Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»

СБОРНИК
ОБРАЗЦОВ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНОВ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН

Москва, 2023

Работа выполнена в рамках государственного задания Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2022 № 073-00110-22-02 «Научно-методическое обеспечение разработки и апробация единой программы повышения квалификации специалистов в сфере защиты прав детей, опеки и попечительства (включая руководителей органов опеки и попечительства, аппараты УПР в субъектах Российской Федерации (с апробацией на не менее 700 чел. из всех субъектов Российской Федерации)».

Научный руководитель работ Семья Г.В., доктор психологических наук, профессор ФГБУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

В настоящем Сборнике представлены образцы документов органов опеки и попечительства, утвержденные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Использование настоящего Сборника окажет практическую помощь специалистам органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

Составители:

Лашкул Марина Валерьевна**,** преподаватель кафедры возрастной психологии имени профессора Л.Ф. Обуховой ФГБУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», заместитель директора по вопросам опеки и попечительства ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей»,

Зайцева Надежда Георгиевна, магистр по направлению «Специалист опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ПОДБОР, УЧЕТ И ПОДГОТОВКА ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ.....6

- ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ) 6
- ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ УСЫНОВИТЬ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) 7
- ЗАЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА, ВЫРАЗИВШЕГО ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНОМ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЕМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ГРАЖДАНИНА 8
- СПРАВКА О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) СУДИМОСТИ И (ИЛИ) ФАКТА УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ.....12
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ МЕДИЦИНСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ГРАЖДАН, НАМЕРЕВАЮЩИХСЯ УСЫНОВИТЬ (УДОЧЕРИТЬ), ВЗЯТЬ ПОД ОПЕКУ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО), В ПРИЕМНУЮ ИЛИ ПАТРОНАТНУЮ СЕМЬЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ 15
- СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОХОЖДЕНИИ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ СЕМЬЮ РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 16
- СОГЛАСИЕ ЧЛЕНА СЕМЬИ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА) НАД РЕБЕНКОМ 17
- АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА, ВЫРАЗИВШЕГО ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНОМ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЕМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО.....18
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ВЫДАННОЕ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ГРАЖДАНИНА(-АН), О ВОЗМОЖНОСТИ ГРАЖДАНИНА БЫТЬ УСЫНОВИТЕЛЕМ ИЛИ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ).....21
- АНКЕТА ГРАЖДАНИНА, ЛИШЕННОГО РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ ИЛИ ОГРАНИЧЕННОГО В РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВАХ, ...23
- ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ О ГРАЖДАНИНЕ, ЛИШЕННОМ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ ИЛИ ОГРАНИЧЕННОМ В РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВАХ,.....25
- ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (РОДИТЕЛЯ) О НАЗНАЧЕНИИ РЕБЕНКУ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ.....26
- ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ ОПЕКУНА (ПОПЕЧИТЕЛЯ) НА СЛУЧАЙ СМЕРТИ 28

РАЗДЕЛ II. УСТРОЙСТВО ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ.....30

- АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ГРАЖДАНИНА И ЕГО СЕМЬИ 30
- АКТ ОБ ОСТАВЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОРГАНИЗАЦИИ 36

- АКТ ОБ ОСТАВЛЕНИИ РЕБЕНКА В РОДИЛЬНОМ ДОМЕ (ОТДЕЛЕНИИ) ИЛИ ИНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 38
- АКТ О ВЫЯВЛЕНИИ ПОДКИНУТОГО ИЛИ ЗАБЛУДИВШЕГОСЯ РЕБЕНКА.....39
- ЖУРНАЛ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ 41
- АНКЕТА РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ.....42
- ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ О РЕБЕНКЕ, ОСТАВШЕМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В АНКЕТЕ РЕБЕНКА 48
- ПРЕКРАЩЕНИЕ УЧЕТА СВЕДЕНИЙ О РЕБЕНКЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БАНКЕ ДАННЫХ О ДЕТЯХ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ 49
- ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ СО СВЕДЕНИЯМИ О РЕБЕНКЕ (ДЕТЯХ), ПОДЛЕЖАЩЕМ(ИХ) УСТРОЙСТВУ В СЕМЬЮ ГРАЖДАН.....51
- НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОСЕЩЕНИЕ РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ.....52
- ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПОСЕЩЕНИЕ РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ 53
- ПРОДЛЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ НА ПОСЕЩЕНИЕ РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ 54
- ЗАЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА(-АН) О ПРИНЯТОМ ИМ(-И) РЕШЕНИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОСЕЩЕНИЯ РЕБЕНКА 55
- ЗАПРОС О ПОДТВЕРЖДЕНИИ НАЛИЧИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БАНКЕ ДАННЫХ О ДЕТЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ УСЫНОВЛЯЕМОМ (УДОЧЕРЯЕМОМ) РЕБЕНКЕ 56
- ПОДТВЕРЖДЕНИЕ НАЛИЧИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БАНКЕ ДАННЫХ О ДЕТЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ УСЫНОВЛЯЕМОМ (УДОЧЕРЯЕМОМ) РЕБЕНКЕ 58
- ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДЕТЯХ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ БАНКЕ ДАННЫХ О ДЕТЯХ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ 59
- АНКЕТА ГРАЖДАНИНА, ЖЕЛАЮЩЕГО ПРИНЯТЬ РЕБЕНКА НА ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ СЕМЬЮ 60
- ЗАЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА(-АН) О ЖЕЛАНИИ ПРИНЯТЬ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) НА ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ СЕМЬЮ 62
- МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА РЕБЕНКА, ПЕРЕДАВАЕМОГО НА ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬЮ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НЕЗАВИСИМОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ.....64
- ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С МЕДИЦИНСКИМ ЗАКЛЮЧЕНИЕМ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА 65
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОБОСНОВАННОСТИ И О СООТВЕТСТВИИ УСЫНОВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСАМ УСЫНОВЛЯЕМОГО (УСЫНОВЛЯЕМЫХ) РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) 66
- СПРАВКА О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПЕРЕДАЧИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО(ИХ) (Ф.И.О., ДАТА РОЖДЕНИЯ) НА ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬЮ РОДСТВЕННИКОВ 68

- СПРАВКА о целесообразности разъединения несовершеннолетнего(их) (Ф.И.О., дата рождения) с братьями (сестрами) 69
- РАСПОРЯЖЕНИЕ об установлении опеки (попечительства) 70
- РАСПОРЯЖЕНИЕ об отказе в назначении опекуном (попечителем) 73
- ДОГОВОР об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях 74
- РАСПОРЯЖЕНИЕ о разрешении на раздельное проживание попечителя и подопечного ..82
- РАСПОРЯЖЕНИЕ об установлении предварительной опеки (попечительства) над несовершеннолетним 83
- ОТЧЕТ об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) 85

III. КОНТРОЛЬ ЗА УСЛОВИЯМИ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В СЕМЬЯХ УСЫНОВИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 87

- ПРАВИЛА осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, ...89
- АКТ проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, ...91
- ФОРМА отчета опекуна или попечителя 94
- примерный ПЕРЕЧЕНЬ товаров длительного пользования 100
- ОПИСЬ имущества гражданина 101
- ДОГОВОР доверительного управления имуществом несовершеннолетнего подопечного 106
- АКТ приема-передачи имущества, переданного по договору доверительного управления имуществом несовершеннолетнего подопечного 114
- ФОРМИРОВАНИЕ личного дела усыновленного ребенка 116
- ПРАВИЛА ведения личных дел несовершеннолетних подопечных 118
- ПОМЕЩЕНИЕ под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 122
- ФОРМА индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, ...123
- ЗАЯВЛЕНИЕ гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью 128
- АКТ обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации 131
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации 133
- ЖУРНАЛ учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации 135

- ВРЕМЕННОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.....136
- СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ РОДИТЕЛЯМИ, УСЫНОВИТЕЛЯМИ ЛИБО ОПЕКУНАМИ (ПОПЕЧИТЕЛЯМИ), ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,.....137
- ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ 144
- ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА , ВЫДАВАЕМАЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.....156

РАЗДЕЛ III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРАВА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ОБРАЗОВАНИЕ.....169

- I. НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ...169
- II. НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА БЕСПЛАТНЫМ КОМПЛЕКТОМ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ И МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ...173
- НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ...179

РАЗДЕЛ IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ИМУЩЕСТВО И ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ.....182

- ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ 182
- ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ 185
- ТИПОВОЙ ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ 186
- АКТ ПРОВЕРКИ СОХРАННОСТИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,.....191
- ИНФОРМАЦИЯ О СОХРАНЯЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,.....195
- ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ 199
- РАСПОРЯЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ В РАНЕЕ ЗАНИМАЕМОМ ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ 201
- УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ 203

РАЗДЕЛ V. УЧАСТИЕ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПРИ РАССМОТРЕНИИ СУДОМ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ВОСПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ 204

- ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПО СУЩЕСТВУ СПОРА, СВЯЗАННОГО С ВОСПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ 204
- АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ РЕБЕНКА И (ИЛИ) ЛИЦА (ЛИЦ), ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЕГО ВОСПИТАНИЕ 206

РАЗДЕЛ VI. ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ 212

- СВЕДЕНИЯ О ВЫЯВЛЕНИИ И УСТРОЙСТВЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ 212
- СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 257

РАЗДЕЛ VII. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ 264

- КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ТРЕБОВАНИЯМ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 24 МАЯ 2014 Г. № 481 264

VIII. ВЫЯВЛЕНИЕ БЕСПРИЗОРНОГО И БЕЗНАДЗОРНОГО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО 276

- АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА БЕСПРИЗОРНОГО И БЕЗНАДЗОРНОГО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО 276
- АКТ О ПОМЕЩЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ 277

IX. ВЫДАЧА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО 278

- ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫДАЧИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 278

РАЗДЕЛ I. ПОДБОР, УЧЕТ И ПОДГОТОВКА ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ

постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 (ред. от 10.02.2020) «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»

Перечень документов для граждан, выразивших желание стать опекуном (попечителем)

Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой о назначении его опекуном и прилагает следующие документы:

1) краткая автобиография гражданина;

2) справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица - действительна в течение года со дня выдачи;

3) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации - действительно в течение 6 месяцев со дня выдачи;

4) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечитель), состоит в браке);

5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью;

6) копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 (ред. от 27.09.2021) «Об утверждении правил передачи детей на усыновление удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»

Перечень документов для граждан, желающих усыновить ребенка (детей)

Гражданин, желающих усыновить ребенка (детей), подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителями и прилагает следующие документы:

1) краткая автобиография лица, желающего усыновить ребенка (детей);

2) справка с места работы лица, желающего усыновить ребенка (детей), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка (детей), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица - действительна в течение года со дня выдачи;

3) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации - действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи;

4) копия свидетельства о браке (если граждане, желающие усыновить ребенка (детей), состоят в браке);

5) копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

Граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, дополнительно прилагают документы, подтверждающие ведение этими гражданами кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Приложение № 4

Утверждена
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 10 января 2019 г. № 4
(ред. от 04.10.2021)

Форма
В орган опеки и попечительства
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Заявление
гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем несовершеннолетнего гражданина
либо принять
детей, оставшихся без попечения родителей, в семью
на воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

_____

_____
(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией
места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане,
относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не
имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие
кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации
по месту жительства в одном из муниципальных образований (по выбору
этих граждан), в границах которого проходят маршруты
кочевий гражданина)

Адрес места пребывания _____

_____
(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания,
в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства.
Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия
ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____

_____
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает
с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется
подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

_____
(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее,
в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах
Российской Федерации)

Номер телефона _____
(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

☐ не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

_____
(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

_____

_____

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

N	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство)

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

_____

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

☐ прошу передать мне в патронатную семью

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

_____

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

_____

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

_____

_____.

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

_____

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ краткая автобиография

☐ справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)

☐ заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме N 164/у <*>

☐ копия свидетельства о браке

☐ письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью

- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)
- документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования

<*> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 г. N 290н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2014 г., регистрационный N 33306).

Приложение № 4
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом МВД России от 27 сентября 2019 г. № 660

Форма

000A N 000000 КОРЕШОК СПРАВКИ N _____ (регистрационный номер заявления) Справка в отношении: _____ (фамилия, инициалы проверяемого лица)	УГЛОВОЙ БЛАНК 000A N 000000 ФКУ "ГИАЦ МВД России", территориального органа МВД России на региональном уровне **СПРАВКА о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования** (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)
Справку получил: _____	(дата и место рождения) В ФКУ "Главный информационно-аналитический центр МВД России",

_____ (фамилия, инициалы лица, получившего справку) "__" _____ 20__ г.	
	(ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне)
Справку выдал:	имеются (не имеются) сведения об осуждении на территории Российской Федерации:
_____ (фамилия, инициалы должностного лица, выдавшего справку)	(дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья
	уголовного закона, сведения о переквалификации деяния, срок и вид наказания, дата и
	основание освобождения, основания снятия судимости)
Справка направлена в МФЦ "__" _____ 20__ г.	имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации:
	(информация об осуществлении уголовного преследования, наименование органа,
	принявшего решение, пункт, часть, статья уголовного закона, дата и основание

	прекращения уголовного преследования) Дополнительная информация:		
	Начальник (заместитель, уполномоченное лицо) (М.П.)	(подпись)	(фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к приказу Министерства
здравоохранения Российской
Федерации
от 18 июня 2014 г. № 290н

Медицинская документация
Учетная форма № 164/у

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 18 июня 2014 г. № 290н

Заключение
о результатах медицинского освидетельствования граждан,
намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство),
в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

от «____» _____ 20___г.

1. Выдано _____
(наименование и адрес медицинской организации)
2. Наименование органа, куда представляется заключение _____
_____
3. Фамилия, имя, отчество _____
(Ф.И.О. лица, намеревающегося усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
4. Пол (мужской/женский) _____
5. Дата рождения _____
6. Адрес места жительства _____
7. Заключение (ненужное зачеркнуть):

Выявлено наличие (отсутствие) заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью [*].

Председатель врачебной комиссии: _____
(Ф.И.О.)

_____ _____ _____
(подпись) (дата)

М.П.

[*] Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 г. № 117 “Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 36, ст. 4577).

Приложение № 2
Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 20 августа 2012 г. № 623

Форма

Бланк органа опеки
и попечительства/организации,
осуществляющей подготовку
граждан

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

от "__" _____ 20__ г. N _____

Настоящее свидетельство выдано _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
в том, что он(а) с __ _____ ____ г. по __ _____ ____ г. прошел(ла) подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в
_____
(полное наименование органа опеки и попечительства/организации,
_____
осуществляющей подготовку граждан) <*>
по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной
_____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа
_____
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Руководитель органа опеки
и попечительства/организации _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

<*> Указывается наименование организации, осуществляющей подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в соответствии с Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2572; 2010, N 31, ст. 4257; 2012, N 19, ст. 2416; N 21, ст. 2644), а также реквизиты решения органа опеки и попечительства о передаче организации полномочий.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства образования
Московской области
по исполнению государственной функции
по организации в соответствии
с законодательством устройства детей,
оставшихся без попечения родителей,
в семьи граждан Российской Федерации,
утвержденного распоряжением
Министерства образования МО от 26.10.2012 № 06
(ред. от 05.08.2021)

В управление (отдел) опеки и попечительства
Министерства образования Московской области
по _____ городскому
округу (муниципальному району)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
паспортные данные _____,
проживающего по адресу: _____
_____

Согласие
члена семьи на установление опеки (попечительства) над ребенком

Я, _____ Ф.И.О., _____ дата рождения, даю свое согласие, чтобы мой/моя _____ (указать степень родства) _____ Ф.И.О., _____ дата рождения, оформил(а) опеку (попечительство) над несовершеннолетним _____ Ф.И.О., дата рождения. Даю свое согласие на совместное проживание с несовершеннолетним _____
Ф.И.О.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ _____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
просвещения Российской Федерации
от 10 января 2019 г. № 4
(ред. от 04.10.2021)

Форма

Бланк органа опеки и
попечительства

Дата составления акта

Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Дата обследования «____» _____ 20___ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
_____

Адрес места фактического проживания _____
_____
(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания)

Образование _____

Профессиональная деятельность _____
_____
(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м,

_____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон) _____
_____

Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон)

Собственником (нанимателем) жилой площади является

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства
по отношению к гражданину)

Основания, подтверждающие право пользования жилым помещением, срок права пользования жилым помещением

(заполняется, если жилое помещение находится в собственности иных лиц)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное):

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, личных вещей

На жилой площади проживают (зарегистрированы по месту жительства гражданина и (или) проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина

(в частности, характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой)

Личные качества гражданина (в частности, особенности характера, общая культура; наличие опыта общения с детьми, необходимых знаний и навыков в воспитании детей; сведения о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, психологического обследования гражданина; отношения между гражданином и ребенком, отношение к ребенку членов семьи гражданина, а также, если это возможно, желание самого ребенка)

_____

_____

_____

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью _____

_____

_____

. _____

Дополнительные данные обследования _____

_____

_____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах _____

_____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

_____ .

Подпись лица, проводившего обследование _____

_____	_____	_____
(уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 13
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

Бланк органа опеки
и попечительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина(-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем)

Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) одного супруга _____
_____
Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу: _____
_____
(с указанием почтового индекса)
Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) второго супруга (при наличии либо в случае обращения обоих супругов) _____
_____
Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу: _____
_____
(с указанием почтового индекса)
Проживающий(щие) по адресу _____
(с указанием почтового индекса)
_____
Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью, характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) - согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью).
_____
Образование и профессиональная деятельность _____
_____
Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих принятию ребенка на воспитание в семью)
_____
Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)
_____

Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 1 статьи 127 и абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации

_____

Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью _____

_____

Пожелания по кандидатуре ребенка (детей) (количество детей, пол, возраст, состояние здоровья) _____

_____

Заключение о возможности/невозможности _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя(-лей)

быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители):

_____

(решение о возможности/невозможности граждан(ина) быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители)

_____

принимается с учетом пожеланий граждан(ина) относительно количества и состояния здоровья детей,

_____

в случае принятия решения о невозможности быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители) должны быть указаны причины отказа

_____

с указанием нормы нормативных правовых актов, в соответствии с которыми принято решение о невозможности граждан(ина) быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители)

_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение № 19
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

АНКЕТА
гражданина, лишенного родительских прав или ограниченного в родительских правах, гражданина, отстраненного от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей, бывшего усыновителя, если усыновление отменено судом по его вине

Раздел 1. Сведения о гражданине

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Пол _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)
Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
Адрес (по месту жительства или месту пребывания _____
(с указанием почтового индекса)
_____
Номер контактного телефона (факса) (при наличии) _____
(с указанием междугородного кода)
Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)
серия _____ номер _____
_____
(кем и когда выдан)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
Реквизиты документа, подтверждающего смену фамилии, имени или отчества (при наличии), серия _____ номер _____
_____
(кем и когда выдан)
Реквизиты решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо реквизиты акта органа опеки и попечительства об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на
него законом обязанностей _____

Информация о количестве детей, в отношении которых приняты решение суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо акт органа опеки и попечительства об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя), их фамилии, имена, отчества (при наличии), а также (при наличии) реквизиты документов (свидетельство о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации) указанных детей

Число детей _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (указывается по каждому ребенку в отдельности) _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо свидетельство о рождении) (при наличии информации)

_____

(вид документа)

серия _____ номер _____

_____

(кем и когда выдан)

Раздел 2. Информация о прекращении учета сведений о гражданине

Реквизиты документа (решение суда, акт органа опеки и попечительства)

_____

(наименование органа, вынесшего решение)

_____

"__" _____ 2___ г. N ____

(дата вынесения решения)

Причина прекращения учета сведений о гражданине _____

Дата прекращения учета: "__" _____ 20__ г.

Приложение № 20
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ о гражданине, лишенном родительских прав или ограниченном в родительских правах,
гражданине, отстраненном
от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее
выполнение возложенных на него законом обязанностей, бывшего
усыновителя, если усыновление отменено судом по его вине

_____
(номер анкеты)

Дата поступления изменений _____
(число, месяц, год)
Дата передачи изменений _____
(число, месяц, год)
Сведения о гражданине
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
(число, месяц, год)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

_____
(наименование графы анкеты гражданина, в которую вносятся дополнения
и изменения)

_____
(текст дополнений и изменений)

_____
(реквизиты документа(тов), на основании
которых внесены дополнения и изменения)

Работник органа опеки
и попечительства _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Курганской
области государственной услуги по
назначению опекуна, попечителя, утвержденного
приказом Главного Управления социальной
защиты населения Курганской области
от 28.03.2017 г. № 163 (в ред. 5.06.2020)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (РОДИТЕЛЯ) О НАЗНАЧЕНИИ РЕБЕНКУ ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ

В орган опеки и попечительства
от _____,
(Ф.И.О. полностью)

Заявление
родителей (родителя) о назначении ребенку опекуна или попечителя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
гражданство _____ документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(когда и кем выдан)
место жительства _____,
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
место пребывания _____
(адрес места фактического проживания)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - заполняется вторым родителем (при наличии))
гражданство _____ документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(когда и кем выдан)
место жительства _____,
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
место пребывания _____
(адрес места фактического проживания)

прошу назначить моему ребенку (детям)
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), число, месяц, год рождения)
_____
опекуна (попечителя) (нужное подчеркнуть) _____
_____
(указать Ф.И.О., дату рождения кандидата, степень родства с кандидатом в опекуны (попечители))
сроком на _____
в связи с тем, что я не могу временно исполнять свои родительские обязанности по следующим причинам _____

(указываются уважительные причины в свободной форме с приложением к заявлению копий документов, подтверждающих уважительность причин)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - заполняется вторым родителем (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ Подпись _____
(дата написания заявления) (подпись заявителя)

Дата _____ Подпись _____
(дата написания заявления) (подпись заявителя)

Дата _____ Подпись _____
(дата принятия заявления) (подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Назначение
по заявлению родителей (единственного родителя)
ребенка опекуна или попечителя, в том числе
на случай их (его) смерти», утвержденного приказом
Департамента по вопросам семьи
и детей Томской области
от 01.09.2014 г. № 216-п (в ред. 14.09.2022)

Форма

Кому: _____
(наименование органа местного самоуправления,
предоставляющего государственную услугу)

Заявление
о назначении несовершеннолетнему опекуна (попечителя) на случай смерти

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
пол _____, дата рождения _____, место рождения _____,
место жительства _____,
гражданство _____, паспорт N _____, выдан _____,
являясь родителем несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
пол _____, дата рождения _____, место рождения _____,
место жительства _____,
свидетельство о рождении (паспорт) N_____серия____, выдано _____,
заявляю о назначении моему ребенку опекуна (попечителя) на случай своей
смерти (одновременной смерти с _____)
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) второго родителя)
в качестве опекуна (попечителя) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, назначаемого
опекуном (попечителем))
пол _____, дата рождения _____, место рождения _____,
место жительства _____,
гражданство _____, паспорт N _____ серия _____, выдан _____
_____,
(дата выдачи, кем выдан)
Подпись _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
дата составления)

Подпись родителя удостоверяю:
_____
(должность, фамилия, имя, отчество специалиста органа местного самоуправления, предоставляющего услугу)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам _____,
(наименование органа местного самоуправления,

предоставляющего государственную услугу)

расположенного по адресу: _____,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;

степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (супруга (супруги);

места рождения и домашние адреса близких родственников (супруга (супруги);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета;

номер телефона.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением государственной услуги "Назначение по заявлению родителей (единственного родителя) ребенка опекуна или попечителя, в том числе на случай их (его) смерти", предоставляемой органами местного самоуправления при осуществлении переданных им государственных полномочий.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

2) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации полномочий и обязанностей на _____.

(наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу)

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления.

Заявление _____

с приложением документов на ____ листах принято _____ 20___ г.

Специалист органа местного самоуправления, предоставляющего услугу

_____.

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата _____ Подпись _____

РАЗДЕЛ II. УСТРОЙСТВО ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Приложение № 3
Утверждена приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 10 января 2019 г. № 4 (ред. от 04.10.2021)

Форма

Орган опеки и попечительства или организация, проводившие обследование

Дата составления акта

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи

Дата обследования «____» _____ 20___г.
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего обследование _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее – ребенок) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

☐ свидетельство о рождении: серия _____ № _____

_____
(когда и кем выдано)

☐ паспорт _____

_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

_____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес фактического проживания и проведения обследования _____

_____
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Основание для проведения обследования _____
(указываются сведения, поступившие от должностных лиц организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, медицинских организаций и других организаций) и иных граждан)

_____

1. Сведения о родителях ребенка.
1.1. Мать _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
дата и место рождения _____
Адрес места жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания и проведения обследования

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (в частности, проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

1.2. Отец

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата и место рождения

Адрес места жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания и проведения обследования

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (в частности, проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком; объяснение родителями или лицами, проживающими совместно с ребенком, признаков насилия; наличие случаев жестокого обращения с ребенком в прошлом)

_____
_____ ;

2.2. Внешний вид (в частности, соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка)
_____
_____
_____ ;

2.3. Основной уход (удовлетворение базовых потребностей ребенка – в пище, жилье, гигиене, обеспечении одеждой; предоставление медицинской помощи; режим дня ребенка, режим сна, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям)
_____
_____
_____ ;

2.4. Социальная адаптация (в частности, наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке)
_____
_____
_____ ;

2.5. Воспитание и образование (наименование(я) организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность, в том числе учреждений дополнительного образования детей, которую(ые) посещает ребенок, форма и успешность освоения образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)
_____
_____
_____ ;

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка
_____
_____
_____ .

3. Семейное окружение.
3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/ не проживает	Участвует/ не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка
_____
_____

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности отношений между членами семьи, влияние этих отношений на ребенка, изменения в составе семьи в настоящем и прошлом, распределение обязанностей в семье)

_____

_____ ;

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (в частности, с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

_____

_____

_____ ;

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

_____

_____

_____ .

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____ ,

(фамилия, инициалы ребенка)

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные)

_____

_____

_____ ;

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон)

_____

_____ ;

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

_____ ;

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (в частности, наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, наличие личных вещей (игрушек, книг) в соответствии с возрастом ребенка)

_____

_____

_____ ;

4.7. Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом (в частности, отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу, риск нанесения

ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

;

4.8. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

;

4.9. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка

;

4.10 Сведения об обеспечении основных потребностей ребенка

;

4.11. Сведения об обращении родителей за оказанием им содействия в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи; удовлетворенность оказанием помощи

.

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи

.

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту

.

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию

:

(имеются/отсутствуют)

7.1.

7.2.

7.3.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком

:

(имеются/отсутствуют)

8.1.

8.2.

8.3.

9. Дополнительные данные обследования

.

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

;

10.2. Родительское попечение над ребенком

(фамилия, инициалы ребенка)

;

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя)

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (в частности, социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная)

;

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (медицинская, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная)

;

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание родителям консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих содействие в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании; отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, медицинскую организацию; в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации)

.

Подпись лица, проводившего обследование

Утверждаю

(уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами) или руководитель организации, проводившей обследование)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

Бланк организации

АКТ
об оставлении ребенка в организации

_____
(наименование организации)

Составлен "__" _____ 2___ г.

Родители (единственный родитель) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
"__" _____ 2___ года рождения, проживающие(щий/щая) по адресу:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и адрес родителей (единственного родителя) записаны на основании предъявленного документа,
удостоверяющего личность:
_____ серия _____ № _____, выдан _____
_____)
поместили(л/-ла) ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
"__" _____ 2___ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения записаны: со слов
(матери (отца) ребенка/на основании предъявленного документа: (ненужное
зачеркнуть) _____
серия _____ № _____, выдан _____)
"__" _____ 2___ г. в организацию на срок _____
в связи с _____.
(указать причину помещения ребенка в организацию)
За время пребывания ребенка в организации родители (единственный родитель)
ребенка:
_____
(необходимо указать посещали (не посещали) ребенка родители
_____
(единственный родитель) или интересовались (не интересовались) его
_____
условиями жизни и воспитания в организации иными способами; участвовали
_____
(не участвовали) в его воспитании, содержании и образовании или выполнении
_____
иных родительских обязанностей по защите прав и интересов ребенка;

_____
реквизиты документов организации или иные сведения по информированию
_____.
родителей (единственного родителя) по вопросу возврата
им ребенка в семью)

По истечении срока, указанного в заявлении родителей (единственного родителя), _____
(отказываются забрать ребенка из организации, не обращались
_____
в организацию для возвращения им ребенка или иные основания, по которым
_____
ребенок остается в организации)

Руководитель организации _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

Бланк организации

АКТ
об оставлении ребенка в родильном доме
(отделении) или иной медицинской организации

"__" _____ 2___ г. гражданка (гражданин) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
"__" _____ года рождения, проживающая(щий) по адресу:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес родителя записаны на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ № _____, выдан _____
родила (поместил(а) в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи) мальчика/девочку и "__" _____ 2___ г. покинул(а) организацию, не оформив согласие на усыновление (удочерение) или заявление о временном помещении ребенка на полное государственное обеспечение.
Сведения о другом родителе ребенка записаны на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность/со слов матери (отца)/не имеются (ненужное зачеркнуть): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
другие имеющиеся данные)
Лечащий врач: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, подпись)

Руководитель организации: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата, подпись)

М.П.

Приложение № 26
к Инструкции
по организации деятельности
подразделений по делам
несовершеннолетних органов
внутренних дел
Российской Федерации,
утвержденной приказом МВД России
от 15 октября 2013 года № 845 (в ред. 31.12.2018)

Образец

АКТ
о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка
(ненужное зачеркнуть)

" " 20 г. населенный пункт

Я, _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника)

в присутствии лица, обнаружившего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество,
_____
места жительства, работы)

и понятых: 1. _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

составил настоящий акт в том, что " " 20 г.

в ч. мин. в _____
(наименование территориального органа МВД России)

был доставлен ребенок пола, обнаруженный _____
(мужского, женского)
_____
(место, время, обстоятельства обнаружения)

Приметы ребенка _____
(в том числе примерный возраст,
_____

способность сообщить сведения о себе)

Ребенок одет

При ребенке имеется

Состояние здоровья ребенка

(внешне здоров, болен,

имеет телесные повреждения, какие, где)

Удалось установить

(фамилию, имя, отчество, возраст, место жительства ребенка,

его родителей или законных представителей, место их работы,

другие обстоятельства, имеющие значение для дальнейшего устройства ребенка)

Подписи:

(должность, специальное звание, фамилия лица, составившего акт)

(лица, обнаружившего ребенка)

(понятых)

Ребенок передан

(родителям или законным представителям - фамилия, имя, отчество,

места жительства, работы, паспортные данные, подпись)

представителям администрации учреждения социального обслуживания или медицинской

организации

(должность, фамилия, подпись лица, принявшего ребенка)

Ребенка передал

(должность, специальное звание, фамилия, подпись)

в ч. мин. " " 20 г.

Приложение № 1
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

ЖУРНАЛ
первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей

_____
(орган опеки и попечительства)

_____
(субъект Российской Федерации)

Начат _____
Окончен _____

Приложение № 2
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

АНКЕТА
ребенка, оставшегося без попечения родителей

Раздел 1. Информация о ребенке, предоставляемая гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в семью

_____
(орган опеки и попечительства)

_____
(номер анкеты)

Дата заполнения _____
(не заполняется при направлении информации о ребенке для первичного учета в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей)

Дата первичной регистрации _____

Сведения о ребенке (на дату заполнения)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Пол _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство _____

Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, населенный пункт)

(вышеуказанные сведения о ребенке записаны: с его слов (или иного лица, предоставившего данную информацию)/на основании предъявленного документа (нужное подчеркнуть) _____

серия _____ № _____, выдан _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Приметы _____
(например, цвет глаз, цвет волос)

Особенности характера _____
(подробно)

Размещение видеоматериалов о ребенке в средствах массовой информации (при наличии информации) _____
(адрес интернет-сайта)

Этническое происхождение (при наличии информации) _____

Место нахождения (жительства) _____

Медицинское заключение о состоянии здоровья

Дата проведения медицинского обследования _____

Практически здоров да/нет (нужное подчеркнуть)

Диагноз _____ (код по МКБ-10) (указывается по каждому

установленному врачом диагнозу при оказании медицинской помощи, по поводу которого ребенку проводилось основное лечение или обследование)
а) функциональные отклонения/хроническое заболевание (нужное подчеркнуть)
б) диагноз предварительный/уточненный (нужное подчеркнуть)
в) диспансерный учет: состоял ранее/взят впервые (нужное подчеркнуть)

Оценка физического развития:
Рост _____ см; Вес _____ кг; Окружность головы _____ см
Физическое развитие: нормальное, отклонение - дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост (нужное подчеркнуть)

Оценка развития (состояния):
Для детей 0 - 4 лет:
Познавательная функция _____ (возраст развития)
Моторная функция _____ (возраст развития)
Эмоциональная и социальная функции _____ (возраст развития)
Предречевое и речевое развитие _____ (возраст развития)

Для детей 5 - 17 лет
Психомоторная сфера: норма/отклонение (нужное подчеркнуть)
Интеллект: норма/отклонение (нужное подчеркнуть)
Эмоционально-вегетативная сфера: норма/отклонение (нужное подчеркнуть)

Инвалидность:
наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть),
с рождения/приобретенная (нужное подчеркнуть)
дата установления впервые _____
дата последнего освидетельствования _____,
дата следующего освидетельствования _____

Заболевания, обусловившие возникновение инвалидности (нужное подчеркнуть):
некоторые инфекционные и паразитные, из них: туберкулез, сифилис, ВИЧ; новообразования; болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм, из них СПИД; болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ, из них сахарный диабет; психические расстройства и расстройства поведения, в том числе умственная отсталость; болезни нервной системы, например церебральный паралич; болезни глаза и его придаточного аппарата; болезни уха и сосцевидного отростка; болезни системы кровообращения; болезни органов дыхания, из них астма, астматический статус; болезни органов пищеварения; болезни кожи и подкожной клетчатки; болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани; болезни мочеполовой системы; отдельные состояния, возникающие в перинатальном периоде, врожденные аномалии, из них аномалии нервной системы, системы кровообращения, опорно-двигательного аппарата; последствия травм, отравления и других воздействий внешних причин.
Виды нарушений в состоянии здоровья (нужное подчеркнуть):
умственные; другие психологические; языковые и речевые; слуховые и вестибулярные; зрительные; висцеральные и метаболические расстройства питания; двигательные; уродующие; общие и генерализованные.

Группа здоровья: I, II, III, IV, V (нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях (на дату заполнения)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата рождения _____ гражданство _____
(число, месяц, год)
Принадлежность к определенной религии и культуре _____
(при наличии информации)
Место нахождения (жительства) _____
(при наличии информации)
Состояние здоровья _____
(при наличии документального подтверждения)
Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата рождения _____ гражданство _____
(число, месяц, год)
Принадлежность к определенной религии и культуре _____
(при наличии информации)
Место нахождения (жительства) _____
(при наличии информации)
Состояние здоровья _____
(при наличии документального подтверждения)
Несовершеннолетние братья, сестры _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
дата рождения, место жительства и (или) нахождения,
_____
группа здоровья - (при наличии документального подтверждения)
Другие совершеннолетние родственники _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
дата рождения, степень родства, место жительства и (или) пребывания,
_____
реквизиты документов, подтверждающих невозможность передачи ребенка
_____
на воспитание родственникам ребенка)
Причины отсутствия родительского попечения (акт о доставлении подкинутого ребенка, свидетельство о смерти родителя (родителей), решение суда о лишении родителя (родителей) родительских прав, письменное согласие родителя (родителей) на усыновление, другие документы, устанавливающие основания для передачи ребенка на воспитание в семью):
по линии матери _____
(наименование документа, кем подготовлен, дата и номер документа),
_____
по линии отца _____
(наименование документа, кем подготовлен, дата и номер документа),
_____
Возможная форма устройства ребенка (нужное подчеркнуть): усыновление/опека (попечительство)
Информация о предпринимаемых мерах по устройству ребенка на воспитание в семью граждан:
_____
(адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
и/или наименование СМИ, где были
_____
опубликованы сведения, дата опубликования, фамилия, имя, отчество
_____

(при наличии) граждан, (или номер анкеты граждан) которые были

_____

ознакомлены с анкетой ребенка, фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

граждан (или номер анкеты граждан), получивших направление на посещение ребенка, № и дата выдачи направления, результат посещения: согласие/отказ принять ребенка в семью)

Дополнительная информация _____

(информация указывается органом опеки и попечительства,

_____

региональным оператором либо федеральным оператором)

Сотрудник органа опеки и попечительства, зарегистрировавший анкету _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата постановки на региональный учет _____

Дата постановки на федеральный учет _____

Работник органа опеки
и попечительства _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Раздел 2. Защита прав ребенка (используется для служебного пользования, заполняется по каждому подразделу при наличии информации; заполняется в том числе и при прекращении учета сведений о ребенке в государственном банке данных о детях)

Сведения об имуществе

Недвижимое имущество наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть)

Вид и наименование недвижимого имущества _____

_____

(земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество)

Основания приобретения _____

Местонахождение (адрес) _____

Площадь (кв.м.) _____

Сведения о государственной регистрации прав на имущество _____

Транспортные средства наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть)

Вид и марка транспортного средства _____

(автомобили легковые или грузовые,

_____

мототранспортные средства, (сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средства)

Основания приобретения _____

Место регистрации _____

Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть)

Наименование и адрес кредитной организации _____

Вид и валюта счета _____

Дата открытия счета _____

Номер счета _____

Ценные бумаги:
Вид ценной бумаги _____
(акции, облигации, векселя и другие)
Наименование и организационно-правовая форма организации _____
Местонахождение организации (адрес) _____
Лицо, выпустившее ценную бумагу _____

Сведения о сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного

Вид имущества _____
Изменение состава имущества _____
Дополнительная информация _____

Сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть)

Вид дохода _____
(алименты, пенсии, пособия, единовременные страховые выплаты и иные виды доходов)
Основания для получения _____
(наименование и реквизиты документа)
Дополнительная информация _____

Сведения о доходах от имущества несовершеннолетнего подопечного наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть)

Наименование имущества _____
Местонахождение имущества _____
Величина дохода _____
Основание для получения _____
Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет _____

Сведения об образовании

Вид образования: общее, профессиональное, профессиональное обучение, дополнительное образование (нужное подчеркнуть)

Уровни образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее профессиональное, высшее образование-бакалавриат, высшее образование - специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность _____
_____
Адрес _____
Документ об образовании и о квалификации _____
(наименование и реквизиты документа)

Сведения об обеспечении жильем

Дата постановки на учет _____
Основания для предоставления _____
(наименование и реквизиты документа)

Сведения о выделении жилого помещения:
Основания для выделения: _____
(наименование и реквизиты документа)
Адрес _____

Сведения о переводе из специального жилищного фонда
_____
_____

Сведения о трудоустройстве

Наименование организации _____
Адрес _____
Должность _____
Поступил на работу "__" _____ 20__ г., уволен с работы "__" _____ 20__ г.

Работник органа опеки
и попечительства _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.
_____

Приложение № 5
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ
о ребенке, оставшемся без попечения родителей,
содержащихся в анкете ребенка

_____
(орган опеки и попечительства)

_____
(номер анкеты ребенка)

Дата поступления изменений _____
(число, месяц, год)

Дата передачи изменений _____
(число, месяц, год)

Сведения о ребенке
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
(число, месяц, год)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

_____
(наименование графы анкеты ребенка, в которую вносятся
дополнения и изменения)

_____
(текст дополнений и изменений)

_____
(реквизиты документа(тов), на основании которых внесены
дополнения и изменения)

Работник органа опеки
и попечительства _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Номер анкеты ребенка в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей

_____

Дата поступления изменений о ребенке в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей "__" _____ 20__ года.

Приложение № 6
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

ПРЕКРАЩЕНИЕ УЧЕТА
сведений о ребенке в государственном банке данных
о детях, оставшихся без попечения родителей

_____
(орган опеки и попечительства)

_____
(номер анкеты)

Сведения о ребенке
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
(число, месяц, год)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Раздел 1. Прекращение учета сведений о ребенке

Причина прекращения учета сведений _____
Дата прекращения учета сведений _____
Реквизиты документов, устанавливающих основания для прекращения учета сведений о ребенке
_____
Сведения о гражданах, принявших ребенка на воспитание в семью:
_____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения гражданство
_____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения гражданство

Адрес проживания ребенка с усыновителями (опекунами (попечителями) _____
_____
Новые фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____
Дата рождения после усыновления _____
Наименование органа (организации), взявшего обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка: _____,
(полностью)
его адрес _____
Наименование компетентного органа (организации), взявшего обязательство представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка (заполняется в случае усыновления ребенка гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства):
_____,

(полностью)

его адрес _____

Дополнительная информация _____

Раздел 2. Мероприятия по контролю за условиями жизни и воспитания ребенка (сведения по мероприятиям предоставляются органом опеки и попечительства или региональным оператором по каждому случаю поступления информации)

Дата постановки на консульский учет _____

Консульское учреждение Российской Федерации _____

Отчет об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя № _____,

дата _____

Акт проверки условий жизни подопечного № _____, дата _____,

Дата составления _____,

Дата получения _____

Орган (организация), осуществляющие контроль за условиями жизни

_____

Дата передачи изменений _____

(число, месяц, год)

Работник органа опеки

и попечительства _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

_____

Приложение № 7
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

_____
(наименование органа государственной власти)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина(-ан)
проживающего(-их) по адресу _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях),
подлежащем(их) устройству в семью граждан

Я (Мы), _____,
(Ф.И.О. (отчество - при наличии)
ознакомлен(ы) с предложенными мне (нам) сведениями о _____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка/детей)
_____ для оформления
усыновления (удочерения)/опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть).

☐ Прошу(сим) выдать направление для посещения _____
_____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка)

☐ Предложенные сведения о ребенке не отвечают моим (нашим) пожеланиям, прошу(сим) продолжить подбор ребенка.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись(-и)

Перевод предложенных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, а также текста заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан, с русского на
_____ язык осуществлен переводчиком:

_____ _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Приложение № 8
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

Бланк органа, выдавшего направление
_____
(адрес и телефон)
от _____ № _____

директору (главному врачу)
_____
(наименование медицинской организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина(-ан)

НАПРАВЛЕНИЕ
на посещение ребенка, оставшегося
без попечения родителей

Выдано _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан
кандидатам в _____,
(в зависимости от формы семейного устройства)
гражданам _____ на посещение ребенка
(наименование государства, гражданами которого являются кандидаты)
_____
_____ для
фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения ребенка)
оформления усыновления (удочерения) или опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть).

_____	_____	_____
(руководитель органа, выдавшего направление)	(подпись)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Сведения о принятом решении _____.
(согласие/отказ (с указанием причин))

Дата _____
(подписи кандидатов в усыновители (опекуны, попечители)
_____

Приложение № 21
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

_____
(наименование органа государственной власти)
_____
от _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии)
гражданина(-ан)
проживающего(-их) по адресу _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении направления на посещение ребенка,
оставшегося без попечения родителей

В связи с _____
(указывается причина, по которой гражданин не смог посетить
_____
ребенка в установленный срок) прошу продлить
срок действия направления от "__" _____ 20__ г. № ____, выданного на
посещение _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка, дата его рождения).

_____ _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Приложение № 9
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

Бланк органа, выдавшего направление

_____
(адрес и телефон)
от "__" _____ 20__ г. № _____

директору (главному врачу)
_____
(наименование медицинской организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
_____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя организации)

Продление направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей

В связи с _____
(указывается причина, по которой гражданин не смог посетить
_____
ребенка в установленный срок)
срок действия направления от "__" _____ 20__ г. № _____, выданного гражданам
_____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) граждан)
на посещение _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка, дата его рождения)
продлевается на _____ дней по "__" _____ 20__ г. включительно.

_____ _____ _____
(Должность) (подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии)

М.П.

Приложение № 10
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

_____
(наименование органа государственной власти)

_____
от _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии)
гражданина(-ан)

_____
проживающего(-их) по адресу _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина(-ан) о принятом им(-и) решении
по результатам посещения ребенка

Я (Мы), _____,
(Ф.И.О. (отчество - при наличии)
ознакомился(лась, лись) лично с ребенком _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка)
(направление _____
(наименование органа, выдавшего направление)
от _____ № _____), с его личным делом, медицинской картой,
_____
(какие сведения были предоставлены дополнительно)

☐ Согласна(ны) на оформление усыновления (удочерения)/опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть).

☐ В связи с _____
(указываются причины)
_____
от оформления усыновления (удочерения)/опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть) отказываюсь(емся).

Перевод документов личного дела, медицинской карты _____
_____,
(какие сведения были предоставлены дополнительно)
а также текста заявления гражданина(-ан) о принятом им решении по результатам посещения ребенка с русского на _____ язык осуществлен переводчиком
_____ _____.
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) (подпись)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись(-и)

Приложение № 23
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

Бланк органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
на который возложены функции
регионального оператора
государственного банка данных о детях,
оставшихся без попечения родителей

Минпросвещения России

ЗАПРОС
о подтверждении наличия в государственном банке
данных о детях сведений об усыновляемом
(удочеряемом) ребенке

Для решения вопроса об усыновлении ребенка: анкета _____
(№ анкеты)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения)
гражданами: анкета № _____
(№ анкеты, гражданство, фамилия, имя и отчество
_____
(при наличии) обоих (единственного) усыновителя на русском языке)
_____,
проживающими по адресу: _____
(полный адрес с указанием наименования государства
_____,
на русском языке)
просим подтвердить, что ребенок находится на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и не представилась возможность передать его на воспитание в семью граждан Российской Федерации, обратившихся в федеральный банк данных о детях.

Организация, подготовившая заключение о возможности вышеназванных граждан быть усыновителями и взявшая обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка после усыновления: _____
_____
_____
(полное наименование организации на русском языке)
_____
(полное наименование организации на языке страны нахождения организации)
расположена по адресу: _____
(полный адрес организации на русском языке)
_____.
Организация, взявшая обязательство предоставлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка после усыновления: _____

_____
(полное наименование организации на русском языке)
_____,
адрес ее представительства в Российской Федерации _____
_____.
(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, выполняющего функции
_____
регионального оператора государственного банка данных о детях,
оставшихся без попечения родителей)

подтверждает, что все действия на этапе подбора ребенка и досудебной подготовки к установлению кандидаты в усыновители осуществляли лично.

Руководитель органа исполнительной
власти субъекта Российской
Федерации, на который возложены
функции регионального оператора
государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей _____
дата, подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии)

М.П.

Приложение № 24
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

Бланк Минпросвещения
России

Наименование органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, на который
возложены функции регионального
государственного банка данных о детях,
оставшихся без попечения родителей

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
наличия в государственном банке данных о детях сведений
об усыновляемом (удочеряемом) ребенке

Министерство просвещения Российской Федерации на Ваш запрос от "__" _____ 20__ г. № _____ сообщает, что сведения о ребенке:
анкета № _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
_____,
усыновляемом гражданами: анкета № _____, находятся на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
За период нахождения сведений о ребенке на учете в федеральном банке данных о детях с _____ не представилось возможности передать ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и обратившихся в федеральный банк данных о детях.

Должность _____
подпись, Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Приложение № 25
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

Бланк органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей

Минпросвещения России

ЗАПРОС
о предоставлении сведений о детях, состоящих на учете в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей

Просим предоставить для кандидатов (кандидата) в усыновители, опекуны (попечители), (ненужное зачеркнуть) супругов: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
документ, удостоверяющий личность, его серия и номер,
_____
номер анкеты гражданина (обоих супругов)
сведения о детях, состоящих на учете в федеральном банке данных о детях и соответствующих следующим пожеланиям:
Пол _____ Возраст: от _____ до _____ лет
Состояние здоровья _____
Внешность: цвет глаз _____ цвет волос _____,
находящихся в _____.
(указать субъект Российской Федерации, в который граждане могут поехать)
Иные требования _____
Web-номер анкеты ребенка на сайте www.усыновите.рф:

Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Приложение № 11
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

АНКЕТА
гражданина, желающего принять ребенка
на воспитание в свою семью

Раздел 1 (заполняется гражданином)

Сведения о гражданине
(на дату заполнения)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Пол _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)
Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
Гражданство _____
Семейное положение _____
Зарегистрированного по адресу _____
(с указанием почтового индекса)
Проживающего по адресу _____
(с указанием почтового индекса)
_____
Номер контактного телефона (факса) (при наличии) _____
(с указанием междугородного кода)
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)
серия _____ номер _____
_____
(кем и когда выдан)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (заключение об условиях жизни и возможности быть усыновителем
- для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства)
подготовлено: _____
_____
(наименование органа)
дата _____ номер _____;
количество детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью _____

Информация о ребенке (детях), которого(-ых) гражданин желал бы принять в семью, (заполняется отдельно на каждого ребенка)
Пол _____ Возраст от _____ до _____ лет
Состояние здоровья _____
Внешность: цвет глаз _____ цвет волос _____
Иные пожелания _____
Регионы, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью (при обращении гражданина к региональному оператору вместо наименования регионов указываются наименования муниципальных образований):
_____
"__" _____ 2___ г. подпись гражданина

Раздел 2 (заполняется соответствующим оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональном и федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, соответственно)
_____
(номер анкеты)
Дата постановки на учет _____
(число, месяц, год)
Фамилия сотрудника федерального (регионального) банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, документировавшего информацию о гражданине
_____

Информация о направлениях в организации
для детей-сирот, выдаваемых гражданину для посещения
выбранного им ребенка, и принятом им решении

Номер анкеты ребенка в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей _____
Дата выдачи направления _____
Отметка о решении принять ребенка в семью или об отказе от такого решения с указанием причин отказа _____

Информация о прекращении учета сведений о гражданине

Реквизиты документа о вынесении решения о передаче ребенка на воспитание в семью (решение суда, акт органа опеки и попечительства, договор о создании приемной семьи, патронатной семьи)
_____
(наименование органа, вынесшего решение, органа, от имени которого заключен договор)
_____
"__" _____ 2___ г. _____
(дата вынесения решения)
Причина прекращения учета сведений о гражданине _____

Дата прекращения учета: "__" _____ 20__ г.

_____

Приложение № 12
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

_____
(наименование органа государственной власти)
_____
_____
от _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии)
гражданина(-ан)
_____
_____
проживающего(-их) по адресу _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина(-ан) о желании принять ребенка (детей)
на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить
с находящимися на учете сведениями о детях,
соответствующих его (их) пожеланиям

Я (Мы), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)
Гражданство _____ Паспорт: серия ____ № _____
_____
(когда и кем выдан)
и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - при наличии либо
в случае обращения обоих супругов)
Гражданство _____ Паспорт: серия ____ № _____
_____
(когда и кем выдан)

Прошу(сим) оказать содействие в подборе _____ ребенка/детей
(количество детей)
(ненужное зачеркнуть) для оформления усыновления (удочерения)/опеки(попечительства) (нужное подчеркнуть), ознакомить со сведениями о детях, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, федеральном/региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей (ненужное зачеркнуть), в соответствии с пожеланиями, указанными в анкете гражданина.
С основаниями, целями сбора и порядком использования персональных данных о гражданине, желающем принять ребенка на воспитание в семью, ознакомлен(-а/-ы). На обработку моих (наших) персональных данных в государственном банке данных о детях,

оставшихся без попечения родителей, согласен(-а/-ы). С порядком направления производной информации о детях ознакомлен(-а/-ы).
Предоставленную конфиденциальную информацию, содержащуюся в анкете (-ах) ребенка (детей), оставшегося(-ихся) без попечения родителей, обязуюсь(-емся) использовать только в целях решения вопроса о передаче ребенка (детей) на воспитание в мою (нашу) семью.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись(и)

Приложение № 2
к Приказу Минздравмедпрома России
и Минобразования России
от 25 декабря 1995 г. № 369/641

Код формы по ОКУД _____
Код учреждения по ОКПО _____

Министерство здравоохранения
и медицинской промышленности
Российской Федерации

Медицинская документация
Форма № 162/у

_____
(Наименование учреждения)

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НА РЕБЕНКА, ПЕРЕДАВАЕМОГО НА ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬЮ,
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НЕЗАВИСИМОГО МЕДИЦИНСКОГО
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Наименование и адрес детского учреждения, где находился ребенок _____
_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основной диагноз _____
_____
_____
Сопутствующие заболевания _____
_____
_____
_____
_____
Рекомендации по дальнейшему наблюдению за ребенком _____
_____
_____
_____
Освидетельствование проведено врачебной комиссией в составе:
Председатель (руководитель учреждения) _____
члены комиссии <*> _____
_____
_____
_____
_____
_____
от "___" _____ 199__ год

место печати

<*> Фамилию, имя, отчество, специальность, подпись (разборчиво).

Приложение № 18
к Административному регламенту
Министерства образования
Московской области
по исполнению государственной функции
по организации в соответствии
с законодательством устройства детей,
оставшихся без попечения родителей,
в семьи граждан Российской Федерации,
утвержденного распоряжением
Министерства образования МО от 26.10.2012 № 06
(ред. от 05.08.2021)

В управление (отдел) опеки и попечительства
Министерства образования Московской
области
по _____
городскому
округу (муниципальному району)
от
_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление
об ознакомлении с медицинским заключением о состоянии
здоровья ребенка

Я (Мы), _____ (Ф.И.О. гражданина), кандидаты (кандидат) в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели (нужное подчеркнуть) ознакомилась(лись) лично с данными о состоянии здоровья ребенка _____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка, находящегося в _____
(наименование учреждения), указанными в учетной форме N 160/у, утвержденной приказом Минздравмедпрома РФ от 03.07.1995 N 195 - "Медицинское заключение на ребенка, оформляющегося на усыновление"
_____.
(наименование документа и его реквизиты)

Дата _____ _____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 19
к Административному регламенту
Министерства образования
Московской области
по исполнению государственной функции
по организации в соответствии
с законодательством устройства детей,
оставшихся без попечения родителей,
в семьи граждан Российской Федерации,
утвержденного распоряжением
Министерства образования МО от 26.10.2012 № 06
(ред. от 05.08.2021)

(примерная форма)

бланк Министерства образования Московской области

В _____
(наименование областного,
районного, городского суда)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об обоснованности и о соответствии усыновления интересам
усыновляемого (усыновляемых) ребенка (детей)
_____ (Ф.И.О., дата рождения)

Усыновители (усыновитель) (Ф.И.О., дата рождения), проживающие по адресу: _____, являются кандидатами в усыновители управления (отдела) опеки и попечительства Министерства образования Московской области. Они выразили желание усыновить несовершеннолетнего(их) (Ф.И.О., дата рождения, местонахождение).

Несовершеннолетний(ие) (Ф.И.О., дата рождения) по социальному статусу являет(ют)ся ребенком (детьми), оставшим(ими)ся без попечения родителей (указываются причины отсутствия родительского попечения с указанием реквизитов документа, наименования органа (организации), выдавшего документ).

(указывается наличие (отсутствие) братьев (сестер), целесообразность их разъединения)

(указывается наличие (отсутствие) близких родственников, которым возможно было бы передать ребенка (детей) на воспитание в семью, причины невозможности передачи ребенка (детей) на воспитание в семью родственников).

За время нахождения ребенка (детей) в (наименование организации) его никто не навещал, судьбой и состоянием здоровья не интересовался ни устно, ни письменно (справка(ми) прилагает(ют)ся).

Администрация (наименование организации, в которой находится ребенок, оставшийся без попечения родителей) в соответствии с п. 1 ст. 131 Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие на усыновление ребенка (детей) (Ф.И.О., дата рождения) усыновителями (усыновителем) (Ф.И.О., дата рождения).

(при усыновлении ребенка, достигшего 10-летнего возраста, указывается наличие согласия ребенка на его усыновление усыновителями (усыновителем) в соответствии с п. 1 ст. 132 Семейного кодекса Российской Федерации).

Несовершеннолетний(ие) (Ф.И.О., дата рождения) подлежит(ат) усыновлению на основании статей 124, 129 (130) Семейного кодекса Российской Федерации.

Усыновители (усыновитель) (Ф.И.О.) имеют материальные возможности для содержания и воспитания ребенка (детей) (справки с места работы и о заработной плате прилагаются). По

состоянию здоровья они не имеют противопоказаний к усыновлению. Они проживают в (характеристика жилья, жилого помещения, соответствие санитарным и техническим нормам), никогда не привлекались к судебной ответственности и не находятся под следствием. Супруги смогут обеспечить содержание ребенка (детей) и дать ему (им) хорошее воспитание.

Усыновители (усыновитель) представили в управление (отдел) опеки и попечительства все необходимые документы на усыновление. Они осуществляют усыновление в интересах ребенка (детей).

С медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка (детей) супруги ознакомлены и претензий в дальнейшем иметь не будут.

Заключение о возможности быть кандидатами в усыновители заявителей (заявителя) выдано (наименование органа опеки и попечительства, выдавшего заключение). Правовые последствия усыновления усыновителям (усыновителю) разъяснены и понятны.

Усыновители (усыновитель) общались с ребенком (детьми) в (наименование организации) (с указанием периода общения, факта установления контакта).

Исходя из вышеизложенного, управление (отдел) опеки и попечительства считает, что усыновление ребенка (детей) соответствует его интересам.

Руководитель управления (отдела) опеки
и попечительства Министерства образования
Московской области _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 20
к Административному регламенту
Министерства образования
Московской области
по исполнению государственной функции
по организации в соответствии
с законодательством устройства детей,
оставшихся без попечения родителей,
в семьи граждан Российской Федерации,
утвержденного распоряжением
Министерства образования МО от 26.10.2012 № 06
(ред. от 05.08.2021)

(примерная форма)

Бланк территориального структурного
подразделения по опеке и попечительству
Министерства образования Московской области
от _____ N _____

В _____
(наименование областного,
районного, городского суда)

Справка
о невозможности передачи несовершеннолетнего(их) (Ф.И.О., дата рождения)
на воспитание в семью родственников

Несовершеннолетний(ие) (Ф.И.О., дата рождения) имеет близких родственников (степень родства, Ф.И.О., дата рождения, место нахождения).

(дается характеристика родственников, состояние здоровья, взаимоотношение с ребенком (детьми), в том числе факт общения с ребенком (детьми), их отношение к усыновлению (удочерению) посторонними гражданами, наличие (отсутствие) согласия родственников на усыновление (удочерение) ребенка (детей), причины невозможности принятия ребенка (детей) в свою семью).

На основании вышеизложенного управление (отдел) опеки и попечительства Министерства образования Московской области считает невозможным передачу ребенка (детей) на воспитание в семью близких родственников.

Руководитель управления (отдела) опеки
и попечительства Министерства образования
Московской области _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 21
к Административному регламенту
Министерства образования
Московской области
по исполнению государственной функции
по организации в соответствии
с законодательством устройства детей,
оставшихся без попечения родителей,
в семьи граждан Российской Федерации,
утвержденного распоряжением
Министерства образования МО от 26.10.2012 № 06
(ред. от 05.08.2021)

(примерная форма)

Бланк территориального структурного
подразделения по опеке и попечительству
Министерства образования Московской области
от _____ N _____

В _____
(наименование областного,
районного, городского суда)

Справка
о целесообразности разъединения несовершеннолетнего(их) (Ф.И.О., дата рождения) с братьями (сестрами)

Несовершеннолетний(ие) (Ф.И.О., дата рождения) имеет несовершеннолетнего(юю) брата (сестру) (Ф.И.О., дата рождения, место нахождения).

В связи с тем, что (дети не осведомлены о своем родстве, не проживали и не воспитывались совместно, находятся в разных детских учреждениях, не могут жить и воспитываться вместе по состоянию здоровья), управление (отдел) опеки и попечительства Министерства образования Московской области считает целесообразным разъединение несовершеннолетнего(их) с братьями (сестрами) в соответствии с п. 3 ст. 124 Семейного кодекса Российской Федерации, так как в данном случае усыновление осуществляется в интересах усыновляемого ребенка.

Руководитель управления (отдела) опеки
и попечительства Министерства образования
Московской области _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 22
к Административному регламенту
Министерства образования
Московской области
по исполнению государственной функции
по организации в соответствии
с законодательством устройства детей,
оставшихся без попечения родителей,
в семьи граждан Российской Федерации,
утвержденного распоряжением
Министерства образования МО от 26.10.2012 № 06
(ред. от 05.08.2021)

(примерная форма)

Бланк Министерства образования Московской области

Распоряжение
об установлении опеки (попечительства)
над несовершеннолетним _____ (Ф.И.О., дата рождения) и назначении _____ (Ф.И.О., дата рождения) опекуном (попечителем) на возмездных (безвозмездных) условиях

Рассмотрев заявление гражданина(ки) _____ (Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: _____, фактически проживающего(ей) по адресу: _____, с просьбой о передаче ему (ей) (на возмездной основе) под опеку (попечительство) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения), имеющего ограниченные возможности здоровья (при наличии - указать), зарегистрированного по адресу: _____, фактически проживающего (находящегося) в _____, расположенного по адресу: _____, и принимая во внимание, что:

1. Родители несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения, адрес места проживания (при наличии), причины утраты родительского попечения с указанием реквизитов устанавливающих документов).

2. Из представленных документов и материалов обследования следует, что гражданин(ка) может предоставить несовершеннолетнему надлежащие условия содержания, воспитания и образования (и имеет необходимые условия для воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии со статьями 31 - 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 145 - 148.1 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законом Московской области N 240/2007-ОЗ "Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области", Законом Московской области N 248/2007-ОЗ "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей":

1. Установить опеку (попечительство) над несовершеннолетним _____ (Ф.И.О., дата рождения).

2. Назначить гражданина(ку) (Ф.И.О., дата рождения) _____ опекуном (попечителем) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения) (на возмездной основе).

3. Определить место жительства несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения) в период нахождения под опекой (попечительством) с опекуном (попечителем) _____ (Ф.И.О., дата рождения) по адресу: _____.

4. Назначить со дня принятия настоящего распоряжения опекуну (попечителю) _____ (Ф.И.О., дата рождения) ежемесячные денежные средства на содержание несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения).

5. Назначить опекуну (попечителю) _____ (Ф.И.О., дата рождения) ежегодное денежное пособие для несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения).

6. Обеспечить контроль за расходованием выплачиваемых денежных средств в интересах несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения).

7. Назначить опекуну (попечителю) _____ (Ф.И.О., дата рождения) ежемесячное вознаграждение.

8. Заключить с опекуном (попечителем) _____ (Ф.И.О., дата рождения) договор об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях.

9. Принять меры по сохранности жилого помещения, в котором зарегистрирован по месту жительства или является собственником, сособственником жилого помещения несовершеннолетний _____ (Ф.И.О., дата рождения), по адресу: _____.

10. Возложить на опекуна (попечителя) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения) обязанности по защите прав и законных интересов подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения), в том числе по обеспечению сохранности жилого помещения, в котором подопечный зарегистрирован по месту жительства или является собственником жилого помещения.

10.1. Обязать опекуна (попечителя) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения), достигшего возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления подопечному жилого помещения обратиться с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства о включении подопечного в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

11. Передать опекуну (попечителю) _____ (Ф.И.О., дата рождения) по акту приема-передачи имущество несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения) в соответствии с описью в трехдневный срок с момента установления опеки.

12. Проводить проверку условий жизни подопечного, соблюдения опекуном (попечителем) прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в установленные законодательством сроки.

13. Довести настоящее распоряжение до _____ (указать ведомства, организации, службы), в том числе в целях установления ограничений на продажу, обмен и другие действия с жилой площадью по адресу: _____.

14. Опекуну (попечителю) _____ (Ф.И.О., дата рождения):

14.1. Обеспечить расходование выплачиваемых денежных средств на содержание подопечного в интересах несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения).

14.2. Ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года (или указывается иной срок, установленный договором), представлять в _____ отчет в письменной

форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

14.3. Запретить изменять место жительства подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения) без согласия органа опеки и попечительства.

14.3.1. Запретить снятие с регистрационного учета по месту жительства несовершеннолетнего подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения) без согласия органа опеки и попечительства.

14.4. Согласовывать с органом опеки и попечительства выбор надомной или семейной формы обучения, в том числе формы дошкольного образования, подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения).

14.5. Согласовывать с органом опеки и попечительства возможность пребывания (проживания) подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения) в учреждении интернатного типа, общежитии, ином государственном учреждении, в том числе на 5-дневной учебной неделе.

14.6. Организовать получение подопечным _____ (Ф.И.О., дата рождения) дополнительного образования.

14.7. Обеспечить безопасные и благоприятные условия для проживания подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения) по его месту жительства.

14.8. Обеспечить полноценный регулярный уход за подопечным _____ (Ф.И.О., дата рождения) в соответствии с его индивидуальными потребностями, в том числе обеспечить прохождение подопечным _____ (Ф.И.О., дата рождения) регулярной диспансеризации, при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование, а также организовать лечение.

14.9. Информировать орган опеки и попечительства об изменении семейного положения, состава семьи, в том числе о регистрации (проживании) граждан, по месту жительства подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения).

15. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____ (должность, Ф.И.О.).

Руководитель управления (отдела) опеки
и попечительства Министерства образования
Московской области _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Примечание:

1) в интересах подопечного в распоряжении могут быть указаны отдельные действия, которые опекун совершать не вправе, в том числе запрет изменять место жительства подопечного, а также в целях учета индивидуальных особенностей личности подопечного можно установить обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна, в том числе такие требования, которые определяют конкретные условия воспитания несовершеннолетнего подопечного;

2) при назначении нескольких опекунов в распоряжении может быть указано распределение обязанностей между опекунами;

3) в распоряжении о назначении лица опекуном второго и следующих подопечных орган опеки и попечительства обязан указывать причины, по которым опекуном не может быть назначено другое лицо;

4) в распоряжении может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события;

5) распоряжение о назначении опекуна (попечителя) направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

Приложение № 23
к Административному регламенту
Министерства образования
Московской области
по исполнению государственной функции
по организации в соответствии
с законодательством устройства детей,
оставшихся без попечения родителей,
в семьи граждан Российской Федерации,
утвержденного распоряжением
Министерства образования МО от 26.10.2012 № 06
(ред. от 05.08.2021)

(примерная форма)

Бланк Министерства образования Московской области

Распоряжение
об отказе _____ (Ф.И.О., дата рождения)
в назначении опекуном (попечителем)

Рассмотрев заявление гражданина(ки) _____
_____
(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,
фактически проживающего(ей) по адресу: _____,
с просьбой о передаче ему (ей) (на возмездной основе) под опеку (попечительство) несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного по адресу: _____,
фактически проживающего (находящегося) в _____,
расположенного по адресу: _____,
в связи с _____ (указывается основание, по которому гражданину отказывается в назначении опекуном (попечителем) и в соответствии со статьями 31-37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 145-148.1 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве":

1. Отказать _____ (Ф.И.О., дата рождения) в установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним _____ (Ф.И.О., дата рождения).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____ (должность, Ф.И.О.).

Подпись руководителя, печать

Примечание:

Распоряжение об отказе в назначении опекуна (попечителя) направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

Приложение № 24
к Административному регламенту
Министерства образования
Московской области
по исполнению государственной функции
по организации в соответствии
с законодательством устройства детей,
оставшихся без попечения родителей,
в семьи граждан Российской Федерации,
утвержденного распоряжением
Министерства образования МО от 26.10.2012 № 06
(ред. от 05.08.2021)

ДОГОВОР N _____
об осуществлении опеки (попечительства)
на возмездных условиях <1>

Московская область "___" _____ 20__ год

Управление (отдел) по опеке и попечительству Министерства образования Московской области по городскому округу _____ (городским округам) (далее - Управление (Отдел) в лице начальника Управления (Отдела), действующего на основании доверенности от _____ N _____ Министерства образования Московской области, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Законом Московской области N 240/2007-ОЗ "Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области", Законом Московской области N 248/2007-ОЗ "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей", Законом Московской области N 162/2008-ОЗ "О вознаграждении опекунам, попечителям, приемным родителям и мерах социальной поддержки приемным семьям" и на основании акта органа опеки и попечительства _____ о назначении опекуна (попечителя), исполняющих свои обязанности возмездно, от _____ N _____ и граждане(ин, ка) _____, паспорт _____, проживающие(ий, ая) по адресу: _____, являющиеся опекуном (попечителем), приемными родителями, патронатным воспитателем несовершеннолетнего(ей) _____ (ФИО, дата рождения), оставшегося без попечения родителей (далее - опекун(ы), именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

В соответствии с настоящим Договором Управление (Отдел) передает, а опекун (попечитель) принимает на возмездных условиях на воспитание несовершеннолетнего _____ (ФИО, дата рождения, состояние здоровья ребенка, его физическое и умственное развитие) (далее - подопечный).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности опекуна (попечителя) <2>:

2.1.1. Опекун (попечитель) является законным представителем подопечного и вправе выступать в защиту его прав и законных интересов в любых отношениях без специального полномочия.

(Попечитель может выступать в качестве законного представителя подопечного в случаях, предусмотренных федеральным законом. Попечители несовершеннолетних граждан оказывают подопечному содействие в осуществлении им своих прав и исполнении своих обязанностей, а также охраняют его от злоупотреблений со стороны третьих лиц).

2.1.2. Опекун (попечитель) обязан проживать совместно со своим подопечным. Раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, допускается с разрешения Управления (Отдела) при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

2.1.3. Опекун (попечитель) обязан принять меры по постановке подопечного на регистрационный учет по месту пребывания.

2.1.4. Опекун (попечитель) обязан извещать Управление (Отдел) о перемене места жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем выбытия подопечного с прежнего места жительства, с указанием адреса по новому месту жительства подопечного.

2.1.5. Опекун (попечитель) обязан извещать Управление (Отдел) при временном отсутствии подопечного в месте жительства, в частности в связи с учебой или пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания.

При временном отсутствии подопечного в месте жительства не прекращается осуществление прав и исполнение обязанностей опекуна (попечителя) в отношении подопечного.

2.1.6. Опекун (попечитель) обязан заботиться о содержании подопечного, об обеспечении его уходом и лечением, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, создавать необходимые условия для получения образования, в том числе:

- защищать права и интересы подопечного; предоставлять по запросу Управления (Отдела) информацию о подопечном;
- воспитывать подопечного на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь;
- обеспечивать полноценный регулярный уход за подопечным в соответствии с его индивидуальными потребностями, в том числе регулярное прохождение диспансеризации; при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование, а также организовывать лечение;
- создавать подопечному условия проживания, соответствующие санитарно-гигиеническим и техническим нормам и правилам;
- обеспечивать полноценное качественное питание подопечного;
- обеспечивать получение общего образования подопечным, следить за его успеваемостью и посещаемостью, поддерживать связь с учителями и воспитателями. В случае невозможности посещения подопечным образовательного учреждения по состоянию его здоровья обеспечивать получение им образования в установленных законом доступных для подопечного формах. При выборе образовательного учреждения и формы обучения учитывать мнение подопечного до получения им общего образования, рекомендации Управления (Отдела);
- не препятствовать общению подопечного с его родителями и другими родственниками, если это не противоречит его интересам, нормальному развитию и воспитанию.

2.1.7. Опекун (попечитель) вправе требовать на основании решения суда возврата подопечного от любых лиц, удерживающих у себя ребенка без законных оснований, в том числе от родителей или других родственников либо усыновителей.

2.1.8. Опекун (попечитель) вправе самостоятельно определять способы воспитания подопечного с учетом мнения ребенка и рекомендаций Управления (Отдела).

Способы воспитания подопечного должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию подопечного.

2.1.9. Опекун (попечитель) обязан обеспечивать развитие способностей подопечного методами, позволяющими развивать его самостоятельность в решении творческих задач, а также позволяющими быть ему успешным в разных видах деятельности, в том числе учебной.

Деятельность подопечного в свободное от учебы время организуется опекуном (попечителем) с учетом возраста подопечного, его состояния здоровья, интересов и должна быть направлена на удовлетворение потребностей подопечного, в том числе физиологических (во сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребностей в общении и др.

2.1.10. Опекун (попечитель) обязан своевременно извещать Управление (Отдел) о возникновении в семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования подопечного, в том числе незамедлительно информировать об угрозе жизни и здоровью подопечного; о фактах самовольного ухода ребенка из семьи.

2.1.11. Опекун (попечитель) обязан по требованию Управления (Отдела) устранить нарушения прав и законных интересов подопечного.

2.1.12. Опекун (попечитель) не имеет права собственности на имущество подопечного, в том числе на суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на содержание подопечного социальных выплат.

2.1.13. Опекун (попечитель) не вправе пользоваться имуществом подопечного в своих интересах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Подопечный вправе пользоваться имуществом своего опекуна (попечителя) с его согласия. Подопечный не имеет права собственности и наследования на имущество опекуна (попечителя).

2.1.14. Опекун (попечитель) обязан принять имущество подопечного по описи от лиц, осуществлявших его хранение, в трехдневный срок с момента возникновения своих прав и обязанностей (с момента вынесения акта о назначении опекуна (попечителя).

2.1.15. Опекун (попечитель) обязан заботиться о переданном ему имуществе подопечного как о своем собственном, не допускать уменьшения его стоимости и способствовать извлечению из него доходов.

2.1.16. Опекун (попечитель) обязан осуществлять контроль за сохранностью имущества подопечного, своевременно производить оплату коммунальных платежей по адресу регистрации ребенка и управлять данным имуществом в интересах ребенка в соответствии с действующим законодательством с разрешения органов опеки и попечительства.

2.1.17. При необходимости, если этого требуют интересы подопечного, опекун (попечитель) незамедлительно обязан предъявить в суд иск об истребовании имущества подопечного из чужого незаконного владения или принять иные меры по защите имущественных прав подопечного.

2.1.18. Опекун (попечитель) получает денежное вознаграждение, а также денежные средства на содержание подопечного, другие выплаты и пользуется мерами социальной поддержки, предоставляемыми в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.1.19. Опекун (попечитель) обязан использовать денежные средства, выплачиваемые на содержание подопечного, а также собственные доходы ребенка (пенсия, алименты и др.) исключительно в интересах подопечного, вести учет расходов в письменной форме по приходу и расходу указанных денежных средств.

Опекун (попечитель) ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года (или иной срок) представляет в Управление (Отдел) отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

Отчет опекуна (попечителя) должен содержать сведения о состоянии имущества подопечного и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного. В отчете опекуна (попечителя) также должны быть указаны даты получения сумм со счета подопечного и даты произведенных за счет этих сумм затрат для нужд подопечного.

2.1.20. Опекун (попечитель) обязан представлять в Управление (Отдел) ежегодно, с 1 по 15 сентября текущего года, справку и характеристику из дошкольного или

общеобразовательного учреждения, которое посещает подопечный, а на подопечного в возрасте от 16 до 18 лет - 2 раза в год: с 1 по 15 марта и с 1 по 15 сентября.

2.1.21. Опекун (попечитель) обязан не препятствовать осуществлению контроля Управлением (Отделом) над выполнением им обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию подопечного.

2.1.22. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты вознаграждения, а также обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячных и ежегодных денежных средств, опекун (попечитель) обязан в 10-дневный срок уведомить Управление (Отдел).

2.1.23. Права опекуна (попечителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами подопечного.

2.1.24. Опекун (попечитель) может быть освобожден от исполнения своих обязанностей по его просьбе.

2.1.25. Опекун (попечитель) не позднее 3 дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки (попечительства), обязан представить в Управление (Отдел) отчет в письменной форме о хранении, использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

2.1.26. Опекун (попечитель), воспитывающий трех или более детей, или воспитывающий ребенка-инвалида (детей-инвалидов) или ребенка (детей) с ограниченными возможностями здоровья, а также опекун (попечитель), прибывший с несовершеннолетним подопечным (подопечными) на постоянное место жительства в Московскую область, в обязательном порядке заключают с уполномоченной службой по сопровождению замещающих семей договор о сопровождении семьи.

2.1.27. Опекун (попечитель) обязан предоставлять достоверную информацию о себе, ребенке (детях), находящемся на воспитании в семье, других членах семьи в объеме, необходимом для организации сопровождения семьи.

2.1.28. Опекун (попечитель) обязан выполнять индивидуальную программу сопровождения семьи и обеспечивать участие семьи в мероприятиях, связанных с реализацией индивидуальной программы сопровождения семьи.

2.1.29. Опекун (попечитель) обязан ежеквартально предоставлять в Управление (Отдел) отчет в письменной форме о выполнении обязанностей по защите прав и законных интересов ребенка (детей), находящегося на воспитании в семье.

Отчет опекуна (попечителя) утверждается руководителем Управления (Отдела) и приобщается к личному делу несовершеннолетнего подопечного.

2.1.30. Опекуну (попечителю) запрещено изменять место жительства подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения) без согласия органа опеки и попечительства.

2.1.31. Опекуну (попечителю) запрещено снятие с регистрационного учета по месту жительства несовершеннолетнего подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения) без согласия органа опеки и попечительства.

2.1.32. Опекун (попечитель) обязан согласовывать с органом опеки и попечительства выбор надомной или семейной формы обучения, в том числе формы дошкольного образования, подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения).

2.1.33. Опекун (попечитель) обязан согласовывать с органом опеки и попечительства возможность пребывания (проживания) подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения) в учреждении интернатного типа, общежитии, ином государственном учреждении, в том числе на 5-дневной учебной неделе.

2.1.34. Опекун (попечитель) обязан организовать получение подопечным _____ (Ф.И.О., дата рождения) дополнительного образования.

2.1.35. Опекун (попечитель) обязан обеспечить безопасные и благоприятные условия для проживания подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения) по его месту жительства.

2.1.36. Опекун (попечитель) обязан информировать орган опеки и попечительства об изменении семейного положения, состава семьи, в том числе о регистрации (проживании) граждан, по месту жительства подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения).

2.2. Права и обязанности Управления (Отдела) опеки и попечительства:

2.2.1. Управление (Отдел) оказывает опекуну (попечителю) помощь в получении подопечным образования, медицинской помощи, социальных услуг, во взаимодействии с другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общественными организациями.

Управление (Отдел) консультирует и дает разъяснения опекуну (попечителю) по вопросам осуществления им своих прав и обязанностей, по правовым нормам защиты прав и законных интересов подопечного.

2.2.2. Управление (Отдел) обязано своевременно и в полном объеме осуществлять:

- ежемесячно производить опекуну (попечителю) выплату вознаграждения за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, в размере 3000 рублей (иной размер выплаты для приемных родителей или патронатных воспитателей) на расчетный счет опекуна в установленном законом порядке;

- ежемесячно производить выплату опекуну (попечителю) денежных средств на содержание подопечного в соответствии с Порядком выплаты ежемесячных денежных средств и ежегодного денежного пособия на детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в детских домах семейного типа в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.02.2008 N 127/5 "Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств и ежегодного денежного пособия на детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в детских домах семейного типа в Московской области", и в размерах, установленных постановлением Правительства Московской области от 04.10.2007 N 751/32 "Об утверждении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- ежегодно производить опекуну (попечителю) выплату денежного пособия, выплачиваемого на приобретение твердого инвентаря, игрушек, книг, учебников, канцелярских товаров и других предметов первой необходимости, а также на оплату жизненно необходимых услуг для подопечного в размере _____ рублей в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Московской области от 04.10.2007 N 751/32 "Об утверждении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (при опеке (попечительстве) и приемной семье);

- (для приемных родителей) ежегодно на организацию отдыха приемной семье выплачивать материальную помощь в размере _____ рублей на приемного ребенка или производить компенсацию расходов на приобретение путевок для совместного (приемного родителя и приемного ребенка) отдыха в размере _____ рублей на каждого члена приемной семьи в установленном законом порядке.

2.2.3. Управление (Отдел) в месячный срок письменно уведомляет опекуна (попечителя) о прекращении выплаты ежемесячных и ежегодных денежных средств.

2.2.4. Управление (Отдел) выдает предварительное разрешение, затрагивающее осуществление имущественных прав подопечного, в том числе на распоряжение доходами подопечного.

2.2.5. Управление (Отдел) вправе выдавать разрешение на раздельное проживание попечителей и подопечного, достигшего 16 лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

2.2.6. Управление (Отдел) рассматривает споры и определяет порядок общения подопечного с его родителями и другими родственниками исходя из интересов и законных прав подопечного.

2.2.7. Управление (Отдел) осуществляет проверку условий жизни подопечного, соблюдения опекуном (попечителем) прав и законных интересов подопечного, обеспечения

сохранности его имущества, а также выполнения опекуном (попечителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

При проведении проверок осуществляется оценка жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного.

2.2.8. Управление (Отдел) проводит плановую проверку в виде посещения подопечного:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия решения о назначении опекуна (попечителя);

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия решения о назначении опекуна (попечителя);

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия решения о назначении опекуна (попечителя).

2.2.9. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекуном (попечителем) своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного, Управление (Отдел) вправе провести внеплановую проверку.

2.2.10. Управление (Отдел) вправе:

- запрашивать у опекуна (попечителя) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

- обязать опекуна (попечителя) устранять нарушения прав и законных интересов подопечного;

- освободить опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей, в том числе временно, в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна (попечителя);

- отстранить опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в случае:

а) ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

б) нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки (попечительства) в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

в) выявления Управлением (Отделом) фактов существенного нарушения опекуном (попечителем) установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

2.2.11. При обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного и другое) Управление (Отдел) обязан составить об этом акт и предъявить требование к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному.

2.2.12. Управление (Отдел) ежеквартально осуществляет контроль за выполнением индивидуальной программы сопровождения семьи, динамикой социального, физического, интеллектуального, культурного и психологического развития ребенка (детей), переданного на воспитание в семью.

2.2.13. Управление (Отдел) оказывает содействие уполномоченной службе по сопровождению замещающих семей в осуществлении индивидуальной программы сопровождения семьи.

2.2.14. Управление (Отдел) в случае невыполнения опекуном (попечителем) договора о сопровождении семьи вправе инициировать рассмотрение вопроса о расторжении настоящего Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Опекун (попечитель) несет ответственность за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье и развитие подопечного, добросовестное выполнение своих обязанностей и целевое расходование средств.

3.2. Управление (Отдел) несет ответственность за добросовестное выполнение своих обязательств по отношению к подопечному и опекуну (попечителю).

3.3. Опекун (попечитель) несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в Управление (Отдел).

3.4. Опекун (попечитель) несет ответственность по сделкам, совершенным от имени подопечного, в порядке, установленном гражданским законодательством.

3.5. Опекун (попечитель) отвечает за вред, причиненный по его вине личности или имуществу подопечного, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

3.6. Опекун (попечитель) несет уголовную ответственность, административную ответственность за свои действия или бездействие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

3.7. Вред, причиненный подопечному в результате незаконных действий или бездействия Управления (Отдела) либо должностных лиц Управления (Отдела), в том числе в результате издания не соответствующего законодательству акта, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

3.8. Сумма вознаграждения, назначенная несвоевременно по вине Управления (Отдела), выплачивается за весь прошедший период. Ежемесячные и ежегодные денежные средства, не перечисленные по вине Управления (Отдела), выплачиваются за весь прошедший период.

3.9. Сумма вознаграждения, излишне выплаченная по вине опекуна (попечителя), подлежит возврату в бюджет Московской области.

Взыскание излишне выплаченных ежемесячных и ежегодных денежных средств, произошедшее в результате злоупотребления со стороны опекуна (попечителя), производится добровольно или в судебном порядке.

3.10. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

3.11. В случае нарушения условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. Сроки действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с "___" _____ года и действует до "___" _____ года.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- в случае изменения места жительства подопечного (при переезде в другое муниципальное образование Московской области, другой регион Российской Федерации);
- по просьбе опекуна или попечителя;
- по инициативе Управления (Отдела) при принятии акта Управления (Отдела) об освобождении либо об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в случаях:
- возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна (попечителя);
- возникновения в семье опекуна (попечителя) неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка или иных обстоятельств;
- ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей, злоупотребления своими правами, невыполнения или уклонения от выполнения обязанностей;
- выявления Управлением (Отделом) фактов существенного нарушения опекуном (попечителем) установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и распоряжения его имуществом;
- оставления опекуном (попечителем) подопечного без надзора и необходимой помощи;

- выдачи Управлением (Отделом) разрешения опекуну (попечителю) на безвозмездное пользование имуществом подопечного в своих интересах;

- при возникновении обстоятельств на получение доходов от имущества подопечного или средств от третьих лиц.

В случае угрозы для жизни и здоровья подопечного настоящий Договор расторгается незамедлительно.

4.3. Все вопросы и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, решаются по согласию сторон, а при возникновении спора - судом в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор может быть дополнен другими взаимными обязательствами по соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

5.3. Все не урегулированные настоящим Договором обстоятельства регулируются в соответствии с действующим законодательством.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Управление (Отдел) опеки и попечительства Министерства образования Московской области по	Опекун (попечитель) ФИО, зарегистрированный по адресу:
_____	_____
Реквизиты: _____	Паспорт: серия N, кем, когда выдан
Адрес: _____	_____
Начальник Управления (Отдела) опеки и попечительства Министерства образования Московской области по	СНИЛС N ИНН
_____	_____
_____	Подпись
Подпись, печать	

Реквизиты счета для осуществления выплаты вознаграждения:

Наименование кредитной организации или БИК кредитной организации _
Корреспондентский счет _
Номер счета заявителя _

<1> В случае заключения договора о приемной семье или о патронатном воспитании - указать.

<2> В интересах подопечного Управление (Отдел) в договоре об осуществлении опеки или попечительства может указать отдельные действия, которые опекун (попечитель) совершать не вправе, в том числе может запретить опекуну (попечителю) изменять место жительства подопечного, а также в целях учета индивидуальных особенностей личности подопечного установить обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна (попечителя), в том числе такие требования, которые определяют конкретные условия воспитания несовершеннолетнего подопечного.

При заключении договора с несколькими опекунами (попечителями) в договоре может быть указано распределение обязанностей между опекунами.

Приложение № 27
к Административному регламенту
Министерства образования
Московской области
по исполнению государственной функции
по организации в соответствии
с законодательством устройства детей,
оставшихся без попечения родителей,
в семьи граждан Российской Федерации,
утвержденного распоряжением
Министерства образования МО от 26.10.2012 № 06
(ред. от 05.08.2021)

(примерная форма)

Бланк Министерства образования Московской области

Распоряжение
о разрешении на раздельное проживание попечителя
_____ (Ф.И.О., дата рождения) и подопечного
_____ (Ф.И.О., дата рождения)

Рассмотрев заявления несовершеннолетнего подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: _____ _____, и гражданина(ки) _____ (Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного по адресу: _____, являющегося попечителем несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения) на основании _____ (реквизиты документа об установлении попечительства), с просьбой выдачи разрешения на раздельное проживание в связи с _____ (указываются причины) по адресу: _____.

В соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве":

1. Разрешить попечителю _____ (Ф.И.О., дата рождения) раздельное проживание с подопечным _____ (Ф.И.О., дата рождения).

2. Установить место жительства подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения) по адресу: _____.

3. Заключить с попечителем _____ (Ф.И.О., дата рождения) соглашение о внесении изменений в договор об осуществлении опеки и попечительства от _____ N ___ в части осуществления попечителем контроля за условиями проживания, воспитания и содержания отдельно проживающего подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____ (должность, Ф.И.О.).

Руководитель управления (отдела) опеки
и попечительства Министерства образования
Московской области _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 28
к Административному регламенту
Министерства образования
Московской области
по исполнению государственной функции
по организации в соответствии
с законодательством устройства детей,
оставшихся без попечения родителей,
в семьи граждан Российской Федерации,
утвержденного распоряжением
Министерства образования МО от 26.10.2012 № 06
(ред. от 05.08.2021)

(примерная форма)

Бланк Министерства образования Московской области

Распоряжение
об установлении предварительной опеки (попечительства)
над несовершеннолетним
_____ (Ф.И.О., дата рождения)
и о временном назначении _____ (Ф.И.О., дата
рождения) опекуном (попечителем)

Рассмотрев заявление гражданина(ки) _____
_____
(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,
фактически проживающего(ей) по адресу: _____,
с просьбой о передаче ему (ей) на предварительную опеку (попечительство) несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного по адресу: _____,
фактически проживающего (находящегося) в _____,
расположенного по адресу: _____,
в связи с тем, что в интересах несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения) ему необходимо немедленно назначить опекуна (попечителя) по причинам: _____,
и в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве" от 24.04.2008 N 48-ФЗ, Законом Московской области от 29.12.2007 N 240/2007-ОЗ "Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области":

1. Установить предварительную опеку (попечительство) над несовершеннолетним _____ (Ф.И.О., дата рождения).

2. Назначить временно сроком на один месяц с _____ года _____ Ф.И.О., дата рождения, опекуном над несовершеннолетним _____ Ф.И.О., дата рождения.

3. Определить место жительства несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения) с опекуном _____ (Ф.И.О., дата рождения) по адресу: _____.

4. Возложить на опекуна несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения) обязанности по защите прав и законных интересов подопечного _____ (Ф.И.О., дата рождения), за исключением права распоряжаться имуществом подопечного от его имени (давать согласие на совершение подопечным сделок по распоряжению своим имуществом).

5. Довести настоящее распоряжение до _____ (указать ведомства, организации, службы), в том числе в целях установления ограничений на продажу, обмен и другие действия с жилой площадью по адресу: _____.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____ (должность, Ф.И.О.).

Руководитель управления (отдела) опеки
и попечительства Министерства образования
Московской области _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 18
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

Форма

Бланк организации,
подготовившей отчет.
Дата составления отчета

ОТЧЕТ
об условиях жизни и воспитания ребенка
в семье усыновителя (удочерителя)

Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка после усыновления (удочерения) _____
Пол ребенка _____
Дата рождения после усыновления (удочерения) _____
Дата усыновления (удочерения) _____
Дата вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) _____
_____

Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка до усыновления (удочерения) _____
Дата рождения до усыновления (удочерения) _____
Место жительства до усыновления (субъект Российской Федерации) _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии) усыновителей, их возраст _____
Адрес проживания ребенка и усыновителей, телефон _____
Место работы усыновителей, адрес, телефон _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность лица, проводившего обследование
_____
Дата проведения обследования _____
Дата проведения предыдущего обследования, кем проводилось _____
Дата следующего обследования _____

1. Обеспечение потребностей ребенка.
(Дать характеристику основных потребностей и как они удовлетворяются на момент проверки, указать, что требуется предпринять, что было сделано (не сделано) из намеченного в ходе предыдущего обследования).
Здоровье: физическое развитие - рост, вес, проблемы, принятые меры, прохождение ежегодного медицинского осмотра, прививки.
Образование: успехи, проблемы, их соответствие возрасту, форма освоения образовательных программ, тип образовательной организации, дополнительное образование (указать, какие образовательные организации дополнительного образования детей посещает ребенок; указывается в зависимости от возраста
ребенка).
Обеспечение развития способностей ребенка: доступ ребенка к играм, кружкам, спорту.

Внешний вид и адаптация к социальным требованиям: соответствие одежды возрасту, полу, культуре, религии, личная гигиена, адекватность поведения ребенка в различной обстановке, восприятие советов усыновителей.
Навыки самообслуживания: умение одеваться, самостоятельно питаться, решать социальные и бытовые проблемы.

2. Способность усыновителей обеспечивать потребности ребенка.

Основной уход: удовлетворение базовых потребностей ребенка - в пище, жилье, гигиене, обеспечение одеждой, предоставление медицинской помощи.
Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом (отсутствие доступа к опасным предметам в быту).
Как усыновители проявляют свою привязанность, есть ли расположение, требуемое для того, чтобы ребенок почувствовал эмоциональное тепло.

3. Факторы семьи и окружения.

Семейная история: влияние на жизнь ребенка в настоящее время истории семьи усыновителей - кто живет в доме и как это влияет на ребенка, изменения в составе семьи в настоящем и прошлом, об изменении гражданского статуса или семейного положения усыновителей, семейные ценности и традиции, природа отношений усыновителей с родственниками и между собой, влияние этих отношений на ребенка.
Социальные связи семьи: с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями.
Жилье.
Жилищно-бытовые условия проживания семьи:
общая и жилая площадь; принадлежность и благоустроенность жилья; санитарно-гигиеническое состояние - хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное; дополнительные сведения о бытовых и финансовых условиях жизни.
Наличие у ребенка: отдельной комнаты, кровати, места для игр, занятий, игрушек, книг, режима дня и питания.
Работа: кто работает, наличие или отсутствие работы, режим работы, изменения в работе и как это влияет на ребенка.
Доход: достаточен или нет, как это влияет на ребенка, обеспечен ли ребенок всем необходимым (хватает ли одежды, обуви, мягкого инвентаря, игрушек, школьно-письменных принадлежностей), оплата специализированных кружков, школ.
Ресурсы по месту жительства: доступность образовательных организаций, организаций культуры, медицинской организации.

Выводы:

1. Сформулировать, что требуется обеспечить (по трем разделам - потребности ребенка, способность усыновителей обеспечивать потребности ребенка, факторы семьи и окружения) и что для этого требуется сделать (изменить) усыновителям.
2. Требуется ли дополнительная помощь семье и ребенку и кто ее предоставит.

Выводы: оценка успешности усыновления: _____.

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись
лица составившего отчет

М.П.

Утверждаю

_____ _____ _____

(руководитель органа опеки и попечительства) (подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии)

М.П.

Правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 (ред. от 27.09.2021)

III. КОНТРОЛЬ ЗА УСЛОВИЯМИ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В СЕМЬЯХ УСЫНОВИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

21. В целях защиты прав и законных интересов усыновленных детей орган опеки и попечительства по месту жительства усыновленного ребенка осуществляет контроль за условиями его жизни и воспитания.

Орган опеки и попечительства, на территории которого было произведено усыновление ребенка, обязан в 7-дневный срок после вступления в силу решения суда направить в орган опеки и попечительства по месту жительства усыновителя(ей) с усыновленным ребенком соответствующую информацию для организации контроля за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка. При передаче указанных сведений должна быть сохранена тайна усыновления. Лица, виновные за ее разглашение, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контрольное обследование условий жизни и воспитания усыновленного ребенка (далее - контрольное обследование), за исключением случаев усыновления отчимом (мачехой) при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка, проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства в следующем порядке:

первое контрольное обследование - в первый год после усыновления по истечении 5 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда, но не позднее окончания 7-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда;

второе контрольное обследование - по истечении 11 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда, но не позднее окончания 13-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда;

третье контрольное обследование - по истечении 23 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда, но не позднее окончания 25-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда;

четвертое контрольное обследование - по истечении 35 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда, но не позднее окончания 37-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда.

Необходимость проведения контрольного обследования по истечении 3 лет определяется органом опеки и попечительства индивидуально в соответствии с конкретной ситуацией, складывающейся в семье усыновителя(ей). Контрольное обследование проводится с сохранением тайны усыновления.

(п. 22 в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 N 93)

23. По результатам контрольного обследования специалист по охране детства органа опеки и попечительства, посещавший семью, составляет отчет об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка. В отчете должны быть отражены сведения о состоянии здоровья ребенка, обучении, его эмоциональном и поведенческом развитии, навыках самообслуживания, внешнем виде и взаимоотношениях в семье.

23(1). Отчет об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка оформляется в течение 7 дней со дня проведения контрольного обследования, подписывается проводившим контрольное обследование уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и

утверждается руководителем органа опеки и попечительства. Отчет оформляется в 2 экземплярах, один из которых передается лично усыновителю(ям) в течение 3 дней со дня утверждения отчета, второй хранится в органе опеки и попечительства. Отчет может быть оспорен усыновителем(ми) в судебном порядке.

(п. 23(1) введен Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 N 93)

23(2). Отчет об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка является документом строгой отчетности и хранится в личном деле ребенка.

(п. 23(2) введен Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 N 93)

23(3). В случае изменения места жительства усыновителя(ей) с усыновленным ребенком орган опеки и попечительства по старому месту жительства усыновителя(ей) с усыновленным ребенком направляет личное дело ребенка в течение 3 дней со дня получения соответствующей информации от усыновителя(ей) в орган опеки и попечительства по новому месту жительства усыновителя(ей) с усыновленным ребенком. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства усыновителя(ей) с усыновленным ребенком не позднее дня, следующего за днем получения личного дела подопечного, обязан поставить усыновленного ребенка на учет в установленном порядке.

Орган опеки и попечительства по новому месту жительства усыновителя(ей) с усыновленным ребенком при получении личного дела ребенка обязан в течение 30 дней со дня его получения провести контрольное обследование.

(п. 23(3) введен Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 N 93)

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 мая 2009 г. № 423 (ред. от 10.02.2020)

ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПРОВЕРКИ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПОДОПЕЧНЫХ, СОБЛЮДЕНИЯ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПОДОПЕЧНЫХ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИХ ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ ТРЕБОВАНИЙ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СВОИХ ПРАВ И ИСПОЛНЕНИЮ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных (далее - подопечные), соблюдения опекунами или попечителями (далее - опекуны) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

2. В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - проверки).

3. Плановые проверки проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

4. При помещении подопечного под опеку или попечительство плановая проверка проводится в виде посещения подопечного:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

4(1). При помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот), под надзор на период до его устройства на воспитание в семью плановая проверка проводится в виде посещения ребенка в организации для детей-сирот:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о помещении ребенка в организацию для детей-сирот под надзор;

б) 1 раз в 6 месяцев в течение первого года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о помещении ребенка в организацию для детей-сирот под надзор.

(п. 4(1) введен Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 N 93)

5. При проведении плановых и внеплановых проверок осуществляется оценка жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного.

6. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекуном своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного, орган опеки и попечительства вправе провести внеплановую проверку.

Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении внеплановой проверки.

7. В случае изменения места жительства подопечного орган опеки и попечительства по новому месту его жительства при получении личного дела подопечного обязан в течение 3 дней со дня его получения провести внеплановую проверку.

В случае раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации проверка проводится по месту жительства подопечного.

(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 N 93)

8. По результатам проверки составляется акт проверки условий жизни подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт проверки условий жизни подопечного) по форме, устанавливаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.02.2014 N 93, от 19.12.2018 N 1586)

9. В акте проверки условий жизни подопечного указываются:

а) оценка соблюдения прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества;

б) оценка соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

10. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов подопечного в акте проверки условий жизни подопечного дополнительно указываются:

а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

б) рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнению опекуном возложенных на него обязанностей;

в) предложения о привлечении опекуна к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

11. Акт проверки условий жизни подопечного оформляется в течение 10 дней со дня ее проведения, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт проверки условий жизни подопечного оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну или в организацию для детей-сирот в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 N 93)

Акт проверки условий жизни подопечного может быть оспорен опекуном в судебном порядке.

12. Акт проверки условий жизни подопечного является документом строгой отчетности и хранится в личном деле подопечного.

13. В случае если действия опекуна осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному развитию подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня проведения проверки:

а) принимает акт об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну;

б) осуществляет меры по временному устройству подопечного (при необходимости);

в) принимает решение об устройстве подопечного в другую семью или в организацию для детей-сирот.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 N 93)

14. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью подопечного орган опеки и попечительства вправе немедленно забрать его у опекуна в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 29 декабря 2014 г. № 1642

Форма

Бланк органа опеки и попечительства
Дата составления акта

Акт
проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного,
соблюдения опекуном прав и законных интересов несовершеннолетнего подопечного,
обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований
к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей

Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного (далее – подопечный) _____

_____

Дата рождения _____

Сведения о родителях:
мать (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
отец (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
Причины отсутствия родительского попечения _____

Реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в семью или под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____

Опекун (попечитель) или руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (фамилия, имя, отчество)

_____

* Родственные отношения с подопечным _____ семейное положение _____
* Место работы, специальность _____
Адрес места фактического проживания _____
телефон (при наличии) _____

Адрес постоянной регистрации подопечного _____
Наличие регистрации по месту пребывания у опекуна или в организации _____

_____

Ф.И.О. специалиста, проводившего проверку _____
Дата проведения проверки _____
Дата проведения предыдущей проверки _____
Период проведения следующей проверки _____

Выводы и рекомендации, полученные в результате проведения предыдущей проверки, информация об их исполнении _____

_____

* Графа не заполняется в отношении руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Проверка условий жизни подопечного:

1.1. Состояние здоровья (сведения о состоянии здоровья ребенка по результатам проведения ежегодной диспансеризации, в том числе сведения о физическом развитии, росте, весе ребенка, группе состояния здоровья)

1.2. Внешний вид подопечного (соблюдение норм личной гигиены, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу подопечного и так далее)

1.3. Основной уход (удовлетворение базовых потребностей подопечного – в пище, жилье, гигиене, обеспечение одеждой, предоставление медицинской помощи)

1.4. Обеспечение безопасности подопечного в соответствии с его возрастом (отсутствие доступа к опасным предметам в быту)

1.5. Социальная адаптация (взаимоотношения подопечного со сверстниками, в коллективе, в семье опекуна (попечителя), коммуникабельность; отношение подопечного к замечаниям и запретам, принятым в обществе правилам и нормам поведения, соблюдение режима дня)

1.6. Навыки самообслуживания в соответствии с возрастом и физическим развитием подопечного

1.7. Сведения о лицах или сотрудниках организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющих уход и надзор за ребенком

1.8. Жилищно-бытовые условия подопечного (площадь и благоустройство помещения, количество человек, проживающих в жилом помещении, наличие у подопечного рабочего, спального места, места для игр; наличие личных вещей (игрушек, книг и других) в соответствии с возрастом подопечного)

2. Соблюдение прав и законных интересов подопечного:

2.1. Образование подопечного (наименование организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность, которую(ые) посещает подопечный, форма и успешность освоения образовательных программ, в том числе дополнительных)

2.2. Обеспечение потребностей в развитии подопечного (увлечения и способности подопечного, участие опекуна (попечителя) в развитии способностей подопечного, посещение кружков, музыкальные занятия, спорт и так далее)

2.3. Возможности опекуна (попечителя) или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечить потребности развития подопечного

2.4. Сведения о социальных связях подопечного (отношения с родственниками, общение подопечного с друзьями, участие в праздниках и общественных мероприятиях, наличие интересов, организация повседневных занятий подопечного и так далее)

2.5. Сведения об организации отдыха и оздоровления подопечного (время, наименование места, периодичность)

2.6. Сведения о взаимодействии опекуна или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с органами опеки и попечительства, организациями, осуществляющими сопровождение замещающих семей, иными организациями, оказывающими помощь опекуну и (или) подопечному; удовлетворенность таким взаимодействием

3. Обеспечение сохранности имущества подопечного (недвижимое и движимое):
3.1. Сведения о доходах подопечного (алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты, иные доходы, ежемесячная величина доходов) _____

Выполнение требования о расходовании полученных доходов в целях обеспечения прав и интересов подопечного _____

3.2. Реализация мер по сохранности имущества подопечного, эффективного его использования Меры, предпринятые опекуном или организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также органом опеки и попечительства для обеспечения сохранности недвижимого и движимого имущества подопечного

_____

4. Выводы и заключения проверки:
4.1. оценка соблюдения прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества (соблюдаются/не соблюдаются/частично соблюдаются) _____

4.2. оценка соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

_____

5. Выявленные нарушения и рекомендации по их устранению:
5.1. перечень выявленных нарушений и сроки их устранения (при необходимости)

_____

5.2. рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнению опекуном возложенных на него обязанностей (при необходимости)

_____

5.3. предложения о привлечении опекуна к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости) _____

6. Дополнительная информация _____

подпись специалиста органа опеки и попечительства, проводившего обследование

_____

в присутствии _____

Утверждаю

_____	_____	_____
(руководитель органа опеки и попечительства)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 мая 2009 г. № 423
(ред. от 10.02.2020)

ФОРМА ОТЧЕТА ОПЕКУНА ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯ
О ХРАНЕНИИ, ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОДОПЕЧНОГО И ОБ УПРАВЛЕНИИ ТАКИМ ИМУЩЕСТВОМ

Утверждаю
_____
(ф.и.о., подпись руководителя органа опеки и попечительства)

М.П.

"__" _____ 20__ г.
(дата составления отчета)

ОТЧЕТ
опекуна или попечителя о хранении,
об использовании имущества несовершеннолетнего
подопечного и об управлении таким имуществом
за ____ год

1. Отчет подал _____,
(ф.и.о.)
являющийся опекуном или попечителем _____,
(ф.и.о. несовершеннолетнего подопечного)
проживающий по адресу: _____
(почтовый индекс, полный адрес опекуна или попечителя)
Имею документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия _____ номер _____
кем и когда выдан документ _____
_____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Телефоны: домашний _____ рабочий _____
Место работы, должность _____
2. Отчет составлен о хранении, об использовании имущества и об управлении имуществом _____,
(ф.и.о. несовершеннолетнего подопечного)
проживающего по адресу: _____
(почтовый индекс, полный адрес несовершеннолетнего подопечного)
3. Дата установления опеки или попечительства либо передачи на воспитание в приемную семью _____

4. Сведения об имуществе несовершеннолетнего подопечного

4.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Сведения о государственной регистрации прав на имущество

1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки <2>:				
	1)				
	2)				
	3)				
2.	Жилые дома:				
	1)				
	2)				
	3)				
3.	Квартиры:				
	1)				
	2)				
	3)				
4.	Гаражи:				
	1)				
	2)				
	3)				
5.	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				
	3)				

<1> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

4.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

	3)		

<1> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (тыс. рублей)	Процентная ставка по вкладам
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

4.4. Ценные бумаги

4.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (тыс. рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (тыс. рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 4.4.1.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по подпункту 4.4 суммарная стоимость ценных бумаг несовершеннолетнего подопечного, включая доли участия в коммерческих организациях, составляет на конец отчетного периода

_____

(тыс. рублей)

5. Сведения о сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного

N п/п	Вид имущества	Изменение состава имущества <1>	Примечание <2>
1	2	3	4

<1> Указываются сведения об изменении состава имущества, в том числе даты получения средств со счета несовершеннолетнего подопечного, подтвержденные соответствующими документами.

<2> Указываются реквизиты (дата, номер) актов органа опеки и попечительства, разрешающих произвести действия, изменяющие состав имущества несовершеннолетнего подопечного, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного

N п/п	Вид дохода	Величина дохода (тыс. рублей)
1.	Алименты	
2.	Пенсия	
3.	Пособия и иные социальные выплаты	
4.	Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение	
5.	Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью несовершеннолетнего подопечного, его личному имуществу	

6. Наследуемые несовершеннолетним подопечным и подаренные ему денежные средства
7. Иные доходы (указать вид дохода):
   1)
   2)
   3)
8. Итого доход за отчетный период

---

7. Сведения о доходах от имущества несовершеннолетнего подопечного

N п/п	Наименование имущества	Место нахождения	Величина дохода (тыс. рублей)	Основание <1>	Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет <2>
1	2	3	4	5	6
1.	Доход от реализации и сдачи в аренду(наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств				
2.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях				
3.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях				
4.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)				
5.	Итого доход за отчетный период				

<1> Указываются реквизиты (дата, номер) акта органа опеки и попечительства, разрешающего реализацию имущества несовершеннолетнего подопечного, принятого в случаях, предусмотренных федеральными законами, и реквизиты договора отчуждения имущества подопечного.

<2> Указываются наименование, адрес кредитной организации, расчетный счет, на который поступил доход от имущества несовершеннолетнего подопечного.

8. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества несовершеннолетнего подопечного

N п/п	Вид расходов	Стоимость (тыс. рублей) <1>	Дата <2>
1.	Оплата лечения несовершеннолетнего подопечного в медицинских организациях:		
	1)		
	2)		
	всего за отчетный период		
2.	Приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает установленный в соответствии с законом двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации:		
	1)		
	2)		
	3)		
	всего за отчетный период		
3.	Ремонт жилого помещения несовершеннолетнего подопечного:		
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
	всего за отчетный период		
4.	Итого расходы за отчетный период		

<1> Указывается стоимость приобретенных в интересах несовершеннолетнего подопечного товаров, работ и услуг в соответствии с платежными и иными документами, удостоверяющими расходы за отчетный период.

<2> Указываются даты получения средств со счета несовершеннолетнего подопечного и даты произведенных за счет этих средств расходов для нужд несовершеннолетнего подопечного.

9. Сведения об уплате налогов на имущество несовершеннолетнего подопечного

N п/п	Вид налога	Дата уплаты	Реквизиты платежного документа
1	2	3	4

10. К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в подпунктах 4.1 - 4.3, 4.4.1 и 4.4.2, пунктах 5 - 9, на ____ листах (количество листов)

_____ _____

(ф.и.о. лица, составившего отчет) (подпись лица, составившего отчет)

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям,
утвержденным приказом Министерства
труда и социального развития Мурманской
области от 23.06.2020 № 408
«Об отдельных вопросах осуществления надзора
за деятельностью опекунов в отношении
совершеннолетних недееспособных граждан»
(ред. 31.01.2022)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ ДЛИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Настоящий перечень подготовлен в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.1997 N 720 "Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению".

Товары для детей:	игрушки; коляски и велосипеды детские, узлы и детали к ним; видеоигры; персональные бытовые компьютеры детские.
Товары для профилактики и лечения заболеваний в домашних условиях:	инструменты, приборы и аппараты медицинские; очки и линзы для коррекции зрения.
Оборудование и приборы для отопления и горячего водоснабжения, сантехника:	аппараты (печи) отопительные; котлы отопительные; водоподогреватели и колонки водогрейные; оборудование санитарно-техническое из металлов и полимеров, из фаянса, полуфарфора и фарфора; арматура и гарнитура санитарно-технические.
Предметы обстановки дома:	диваны, кушетки, тахты, кресла-кровати, диваны-кровати, матрацы, шкафы, мебельные гарнитуры, наборы мебельных изделий.
Хозяйственные товары:	электробытовые товары (кроме элементов и батарей первичных); станки металлорежущие и деревообрабатывающие бытовые; оборудование бытовое для обеззараживания, очистки и доочистки питьевой воды, насосы и компрессоры бытовые; аппаратура газовая бытовая, в том числе работающая на жидком и твердом видах топлива; емкости для хранения и транспортирования продуктов.
Культтовары:	бытовая радиоэлектронная аппаратура; бытовая вычислительная и множительная техника; музыкальные инструменты.
Спортивные товары, прогулочные суда и плавсредства:	изделия спортивного назначения; прогулочные суда и плавсредства бытового назначения, агрегаты, узлы и детали к этим судам и плавсредствам.
Технические средства для домашнего содержания животных и по уходу за растениями:	принадлежности для домашнего содержания рыб, птиц и зверей; средства малой механизации садово-огородные.

Приложение № 2
к приказу
Минэкономразвития России
от 5 августа 2015 года N 53
«Об утверждении форм документов,
представляемых гражданином
при обращении в суд
с заявлением о признании его банкротом»

Форма

Опись имущества гражданина

Информация о гражданине		
фамилия	обязательно	
имя	обязательно	
отчество	при наличии	
в случае изменения фамилии, имени, отчества указать прежние фамилии, имена, отчества	обязательно	
дата рождения	обязательно	
место рождения	обязательно	
СНИЛС	обязательно	
ИНН	при наличии	
документ, удостоверяющий личность		
вид документа	обязательно	
серия (при наличии) и номер	обязательно	
адрес регистрации по месту жительства в Российской Федерации*		
субъект Российской Федерации	обязательно	
район	при наличии	
город	при наличии	
населенный пункт (село, поселок и так далее)	при наличии	
улица (проспект, переулок и так далее)	при наличии	
номер дома (владения)	при наличии	
номер корпуса (строения)	при наличии	
номер квартиры (офиса)	при наличии	

* При отсутствии регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации указать наименование субъекта Российской Федерации по месту пребывания без указания конкретного адреса:

I. Недвижимое имущество						
N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собствен-ности	Местона-хождение (адрес)	Площадь (кв.м)	Основание приобре-тения и стоимость	Сведения о залоге и залогодер-жателе
1.1	Земельные					

	участки : 1) 2)					
1.2	Жилые дома, дачи: 1) 2)					
1.3	Квартиры: 1) 2)					
1.4	Гаражи: 1) 2)					
1.5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)					

_____

Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, который составляет опись имущества.

Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Указывается при наличии документов, содержащих сведения о стоимости имущества (например, отчет о стоимости имущества, подготовленный оценщиком, договор купли-продажи, иной документ об оплате (приобретении) имущества).

Указываются сведения о договоре залога, иной сделке, на основании которой возникает залог в силу закона, а также наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, в залоге у которого находится имущество.

Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

II. Движимое имущество						
N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Идентификационный номер	Вид собственности	Место нахождения/ место хранения (адрес)	Стоимость	Сведения о залоге и залогодержателе
2.1	Автомобили легковые: 1) 2)					
2.2	Автомобили					

	грузовые: 1) 2)					
2.3	Мототранспортны е средства: 1) 2)					
2.4	Сельскохозяйстве н- ная техника: 1) 2)					
2.5	Водный транспорт: 1) 2)					
2.6	Воздушный транспорт: 1) 2)					
2.7	Иные транспортные средства: 1) 2)					

_____

Указывается при наличии у движимого имущества цифрового, буквенного обозначения или комбинации таких обозначений, которые идентифицируют указанное имущество, в том числе идентификационный номер транспортного средства (VIN).

Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, который составляет опись имущества.

Указывается при наличии документов, содержащих сведения о стоимости имущества (например, отчет о стоимости имущества, подготовленный оценщиком, договор купли-продажи, кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) имущества).

Указываются сведения о договоре залога, иной сделке, на основании которой возникает залог в силу закона, а также наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, в залоге у которого находится имущество.

III. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях				
N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.)
3.1				
3.2				

3.3				

Указывается вид счета (например, депозитный, текущий, расчетный, ссудный) и валюта счета.

Остаток на счете указывается по состоянию на дату составления описи имущества гражданина. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на дату составления описи имущества гражданина.

IV. Акции и иное участие в коммерческих организациях					
N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Местонахождение организации (адрес)	Уставный, складочный капитал, паевой фонд (руб.)	Доля участия	Основание участия
4.1					
4.2					
4.3					

Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (например, акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, полное товарищество, товарищество на вере, производственный кооператив, хозяйственное партнерство).

Указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на дату составления описи имущества гражданина. Суммы, выраженные в иностранной валюте, указываются в рублях по курсу Банка России на дату составления описи имущества гражданина.

Указывается доля участия в уставном, складочном капитале, паевом фонде. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Указываются основание приобретения доли участия (например, учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

V. Иные ценные бумаги					
N п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
5.1					
5.2					
5.3					

Указываются все ценные бумаги по видам (например, облигации, векселя), за исключением акций, указанных в разделе IV "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или

номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на дату составления описи имущества гражданина.

VI. Сведения о наличных денежных средствах и ином ценном имуществе				
N п/п	Вид и наименование имущества	Стоимость (сумма и валюта)	Место нахождения/ место хранения (адрес)	Сведения о залоге и залогодержателе
6.1	Наличные денежные средства			
6.2	Драгоценности, в том числе ювелирные украшения, и другие предметы роскоши: 1) 2)			
6.3	Предметы искусства: 1) 2)			
6.4	Имущество, необходимое для профессиональных занятий: 1) 2)			
6.5	Иное ценное имущество: 1) 2)			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " 20 г.

_____ _____ _____

(подпись гражданина) *(расшифровка подписи)*

_____

В отношении наличных денежных средств в валюте указывается сумма по курсу Банка России на дату подачи заявления о признании должника банкротом, в отношении иного указывается при наличии документов, содержащих сведения о стоимости имущества (например, отчет о стоимости имущества, подготовленный оценщиком, договор купли-продажи, кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) имущества).

Указываются сведения о договоре хранения ценностей в индивидуальном банковском сейфе (ячейке) и наименование кредитной организации.

Указываются сведения о договоре залога, иной сделке, на основании которой возникает залог в силу закона, а также наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, в залоге у которого находится имущество.

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Заключение договоров доверительного
управления имуществом
несовершеннолетних подопечных",
утвержденного приказом
Министерства социального развития
и семейной политики Краснодарского края
от 9 июня 2015 года № 6
(ред. 01.12.2021)

ДОГОВОР N ____ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОДОПЕЧНОГО

_____ "__" _____ 20___ г.
(место заключения договора)

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
_____
_____,
именуемое(ый) в дальнейшем "Учредитель управления", в лице
_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ с одной стороны и
_____,
(Ф.И.О., наименование юридического лица)
действующий(ее) на основании _____
от "___" _____ 20_____ года N _____
"О Значении _____
доверительным управляющим имуществом несовершеннолетнего подопечного",
именуемый в дальнейшем "Доверительный управляющий", с другой стороны, в интересах _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного)
и находящегося под опекой (попечительством) _____
(Ф.И.О. опекуна (попечителя)
_____
или организации, осуществляющей обязанности опекуна)
_____ от "___" _____ 20___ г.,
(акт уполномоченного органа)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в силу статей 37, 38, главы 53 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях управления имуществом несовершеннолетнего подопечного _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного)
именуемого в дальнейшем "Выгодоприобретатель".

Согласно настоящему договору Учредитель управления передает Доверительному управляющему на срок, установленный в настоящем договоре, имущество в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется

осуществлять управление этим имуществом в интересах Выгодоприобретателя.

1.2. Управление имуществом Выгодоприобретателя по настоящему договору Доверительный управляющий осуществляет безвозмездно.

1.3. Учредитель управления не несет ответственности за долги по обязательствам, возникшим в связи с доверительным управлением имуществом.

2. Имущество, передаваемое в доверительное управление

2.1. В состав управляемого имущества на момент передачи Доверительному управляющему входит:

2.1.1. Недвижимое имущество _____
(указать наименование в соответствии с правоустанавливающим документом)
общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____, принадлежащее Выгодоприобретателю на основании _____
(наименование документа,
_____
подтверждающего право собственности, доли в праве общей собственности)
серия _____ номер _____, от _____ года.

2.1.2. Ценное движимое имущество (указать наименование в соответствии с правоустанавливающим документом), зарегистрированное по адресу: _____, свидетельство о праве собственности N _____ от _____, стоимостью _____ (_____).
(сумма прописью)

2.2. На момент передачи имущества в доверительное управление оно под арестом (запретом) не состоит.

2.3. Целью доверительного управления имуществом является сохранение имущества, защита прав на него, а также, по возможности, увеличение стоимости имущества в процессе доверительного управления или извлечение из него дохода в интересах Выгодоприобретателя.

2.4. На момент передачи Имущества в доверительное управление оно находится (не находится) в залоге.

Имущество находится в залоге у _____ на основании договора залога N _____ от "__" _____ _____ г., который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.5. Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

3. Права и обязанности Учредителя управления

3.1. Учредитель управления имеет право:

3.1.1. Проверять исполнение настоящего договора Доверительным управляющим, осуществлять контроль над его действиями путем осмотра имущества, переданного в доверительное управление, ознакомления с расходами Доверительного управляющего

по содержанию и управлению переданным ему имуществом, а также доходами, получаемыми Доверительным управляющим в процессе исполнения условий настоящего договора, получать все сведения и отчеты, представляемые Доверительным управляющим государственным контролирующим органам в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Предъявлять Доверительному управляющему в случае нарушения условий настоящего договора иски с целью вынесения судом решений, обязывающих его к исполнению договора и устранению неблагоприятных последствий допущенных им нарушений.

3.1.3. Требовать внеочередного отчета при наличии обоснованной жалобы на действия Доверительного управляющего от самого Выгодоприобретателя, его законного представителя (опекуна или попечителя) или по представлению прокурора.

3.1.4. Требовать получения Выгодоприобретателем доходов по переданному в доверительное управление имуществу за вычетом сумм компенсации расходов по доверительному управлению.

3.2. Учредитель управления обязан:

3.2.1. Передать Доверительному управляющему имущество, указанное в пункте 2.1 настоящего договора, а также все документы и сведения, необходимые для выполнения обязанностей и осуществления прав по настоящему договору.

3.2.2. После прекращения настоящего договора принять имущество, возвращаемое Доверительным управляющим, в порядке, установленном настоящим договором.

4. Права и обязанности Доверительного управляющего

4.1. Доверительный управляющий имеет право:

4.1.1. Доверительный управляющий осуществляет доверительное управление переданным ему по настоящему договору имуществом лично, действуя в интересах и к выгоде Выгодоприобретателя.

4.1.2. Права и обязанности Доверительного управляющего по управлению недвижимым имуществом возникают с момента государственной регистрации настоящего договора в и передачи Доверительному управляющему имущества, указанного в пункте 2.1 настоящего договора.

4.1.3. Доверительный управляющий осуществляет в пределах, предусмотренных законом, правомочия собственника в отношении имущества, переданного в доверительное управление, кроме отчуждения и передачи под залог переданного в доверительное управление имущества.

Действия, связанные с отчуждением и передачей под залог имущества, переданного в доверительное управление по настоящему договору, Доверительный управляющий совершает только после предварительного письменного согласия Учредителя управления.

4.1.4. Права, приобретенные Доверительным управляющим в результате действия по управлению переданным в доверительное управление имуществом, включаются в состав этого имущества. Обязанности, возникшие в результате таких действий Доверительного управляющего, исполняются за счет этого имущества.

4.1.5. Для защиты прав на имущество, находящееся в доверительном управлении, Доверительный управляющий вправе использовать средства защиты, предусмотренные статьями 301, 302, 304, 305 Гражданского кодекса Российской Федерации, включая иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения, защиту прав собственника от всяких нарушений его права, хотя эти нарушения не были связаны с лишением владения, а также защиту прав владельца, не являющегося собственником.

4.1.6. Доверительный управляющий не вправе извлекать из имущества полезные свойства для себя.

4.1.7. Доверительный управляющий пользуется переданным имуществом на безвозмездной основе, но согласно обязанностям, указанным в пункте 4.2 настоящего договора.

4.2. Доверительный управляющий обязан:

4.2.1. Обособить имущество, полученное им в доверительное управление или приобретенное им за счет средств, полученных от доверительного управления, переданное по настоящему договору, от собственного имущества.

4.2.1. При осуществлении прав и исполнении обязанностей, вытекающих из договора, заботиться об имуществе как о своем собственном, делать все возможное для обеспечения его сохранности.

4.2.2. При совершении сделок с имуществом информировать третьих лиц о своем статусе и проставлять в документах после имени пометку "Д.У.". При отсутствии указания о действии Доверительного управляющего в этом качестве он обязывается перед третьими лицами лично и отвечает перед ними только принадлежащим ему имуществом.

4.2.3. Осуществлять доверительное управление лично.

4.2.4. Использовать имущество по назначению и в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

4.2.5. Представлять Учредителю управления два раза в год (до 1 июля и до 1 января) письменный отчет о своей деятельности с указанием полученных в результате доверительного управления доходов, произведенных в пользу Выгодоприобретателя, перечислений этих доходов, а также сумм и назначения произведенных расходов, с приложением копий документов, удостоверяющих произведенные Доверительным управляющим расходы, связанные с доверительным управлением имуществом. Отчет будет считаться принятым, если в течение ____ дней Учредитель управления не направит Доверительному управляющему своих возражений по отчету в письменной форме.

4.2.6. Совместно с Учредителем управления представить настоящий договор для государственной регистрации доверительного управления имуществом в течение _____ дней с момента подписания договора.

4.2.7. Представлять Учредителю управления копии договоров и иных документов, связанных с осуществлением доверительного управления имуществом, переданным по

настоящему договору в срок не позднее 10 (десяти) дней после их подписания.

4.2.8. В срок до "___" _____ 20____ года перечислять на _____
(наименование счета)
N _____, открытый в _____
(наименование кредитной организации)
денежные средства в размере _____.

4.2.9. За счет доходов от управления имуществом Доверительный управляющий:

4.2.9.1. В период действия настоящего договора своевременно осуществляет все необходимые коммунальные платежи и налоги на переданное имущество в установленном порядке. Производит платежи, связанные с эксплуатацией, обеспечением сохранности имущества.

4.2.9.2. Осуществляет текущий ремонт, не допуская ухудшения технического состояния имущества.

5. Передача имущества в доверительное управление и его возврат

5.1. В течение 5 (пяти) дней с момента заключения настоящего договора Учредитель управления передает имущество, указанное в пункте 2.1 настоящего договора, Доверительному управляющему.

5.2. Передача имущества производится по акту приема-передачи имущества, переданного по договору доверительного управления имуществом несовершеннолетнего подопечного (далее - акт приема-передачи) с описанием состава и состояния передаваемого в доверительное управление имущества.

Акт приема-передачи составляется Учредителем управления в течение срока, указанного в пункте 5.1 настоящего договора, в четырех экземплярах и подписывается им и Доверительным управляющим. Один экземпляр акта приема-передачи приобщается к настоящему договору и остается у Учредителя управления, второй - вручается Доверительному управляющему непосредственно после подписания акта, третий - вручается опекуну (попечителю). Оставшийся экземпляр приобщается к экземпляру настоящего договора, подлежащему представлению в территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю соответствующего муниципального образования Краснодарского края.

5.3. При прекращении действия настоящего договора по любому основанию, предусмотренному законом, настоящим договором или дополнениями к нему, Доверительный управляющий возвращает имущество, находящееся в доверительном управлении, в течение 5 (пяти) дней с момента окончания действия данного договора.

5.4. Возврат имущества также производится по акту приема-передачи, который составляется Доверительным управляющим в течение срока, установленного в пункте 5.3 настоящего договора. К порядку оформления данного акта приема-передачи применяются

правила, указанные в пункте 5.2 настоящего договора.

6. Срок действия договора и условия его досрочного прекращения

6.1. Настоящий договор заключен сроком на _____ года (лет) до "___" _____ 20___ г.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения указанного в пункте 6.1 настоящего раздела срока по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке при возникновении следующих обстоятельств:

в случае совершения Доверительным управляющим действий, явно направленных во вред интересам Выгодоприобретателя;

при отказе Доверительного управляющего или Учредителя управления от осуществления доверительного управления, в связи с невозможностью для Доверительного управляющего лично осуществлять доверительное управление имуществом, указанным в пункте 2.1 настоящего договора;

по другим основаниям, если такие основания будут предусмотрены законом, настоящим Договором или дополнительными соглашениями к нему.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут судом по требованию Учредителя управления в случае однократного непредставления или несвоевременного представления Доверительным управляющим отчета о своей деятельности Учредителю управления.

6.4. Настоящий договор прекращает свое действие по основаниям, установленным статьей 1024 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. При отказе одной стороны от договора доверительного управления другая сторона должна быть письменно уведомлена не менее чем за три месяца до прекращения договора.

6.6. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок на тех же условиях.

6.7. В случае прекращения договора, вне зависимости от основания его прекращения, имущество, находящееся в доверительном управлении, должно быть возвращено Учредителю управления на условиях, определенных настоящим договором.

7. Конфиденциальность

7.1. В целях соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" Учредитель управления и Доверительный управляющий обязуются обеспечивать конфиденциальность в отношении направляемой и получаемой информации.

7.2. При взаимодействии Учредитель управления и Доверительный управляющий несут ответственность за надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, своевременность, достоверность и полноту направляемой и получаемой информации в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность сторон

8.1. Долги по обязательствам, возникшим в связи с доверительным управлением имуществом, погашаются за счет этого имущества. В случае недостаточности этого имущества взыскание может быть обращено на имущество Доверительного управляющего, а при недостаточности и его имущества на иное имущество Выгодоприобретателя, не переданное в доверительное управление по настоящему договору.

8.2. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред и ущерб, причиненный им интересам Выгодоприобретателя при управлении имуществом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы либо действиями Учредителя управления.

8.3. Доверительный управляющий, не проявивший должной заботливости об интересах Выгодоприобретателя, возмещает последнему убытки, причиненные утратой или повреждением указанного в пункте 2.1 настоящего договора имущества, с учетом его естественного износа, а также упущенную выгоду.

9. Форс-мажор

9.1. Ни одна из сторон по настоящему договору не будет нести ответственность перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать.

9.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства по причинам, установленным в пункте 9.1 настоящего договора, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору в разумный срок.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

10.2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у Учредителя управления, второй - у Доверительного управляющего, третий - в территориальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю соответствующего муниципального образования Краснодарского края, четвертый - у опекуна

(попечителя) несовершеннолетнего.

11.3. Настоящий договор, а также передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

11.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией договора и передачей имущества в доверительное управление, оплачиваются _____.

12. Адреса и подписи сторон

Учредитель управления
Полное наименование уполномоченного органа местного самоуправления ____
_____
_____
_____
_____
_____
Юридический адрес _____
_____
_____
_____
Фактический адрес _____
_____
_____
_____

_____
подпись руководителя, фамилия, инициалы
"__" _____ 20___ года

М.П.

Доверительный управляющий
Фамилия, имя, отчество _____
_____
_____
Паспортные данные _____
_____
_____
_____
Адрес регистрации _____
_____
_____
_____
Адрес проживания _____
_____
_____
_____

_____
(подпись Д.У., фамилия, инициалы)

"__" _____ 20___ года

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Заключение договоров доверительного
управления имуществом
несовершеннолетних подопечных»,
утвержденного приказом
Министерства социального развития
и семейной политики Краснодарского края
от 9 июня 2015 года № 632
(ред. 01.12.2021)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННОГО ПО ДОГОВОРУ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОДОПЕЧНОГО

"__" _____ 20___ года

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
в лице _____
_____, _____,
действующего на основании _____
и в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем "Учредитель управления", с одной стороны, и
_____,
(Ф.И.О., паспортные данные)
действующий на основании _____
наименование муниципального акта о назначении доверительным управляющим,
зарегистрированный по адресу:
_____,
(полный почтовый адрес заявителя)
фактически проживающий
_____,
(полный почтовый адрес заявителя)
именуемый в дальнейшем "Доверительный управляющий", с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего(ней)
_____, над которым(ой)
установлена опека (попечительство) _____
(акт органа опеки и попечительства)
от _____ N _____ (далее - Выгодоприобретатель), составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Учредитель управления в соответствии с договором доверительного управления имуществом несовершеннолетнего подопечного от "__" _____ 20___ года N ____ передает, а Доверительный управляющий принимает в доверительное управление имущество:

Недвижимое имущество _____
(указать наименование в соответствии с правоустанавливающим документом)
общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____
принадлежащее Выгодоприобретателю на основании _____
(наименование документа,

_____
подтверждающего право собственности, доли в праве общей собственности)
серия _____ номер _____, от _____ года.

2.1.2. Ценное движимое имущество (указать наименование в соответствии с правоустанавливающим документом), зарегистрированное по адресу:
_____,
свидетельство о праве собственности N _____ от _____,
стоимостью _____ (_____).
(сумма прописью)

Учредитель управления
Полное наименование уполномоченного органа местного самоуправления ____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Юридический адрес _____
_____
_____
_____
_____
Фактический адрес _____
_____
_____
_____
(подпись руководителя, фамилия, инициалы)
"__" _____ 20___ года

Доверительный управляющий
Фамилия, имя, отчество _____
_____
_____
Паспортные данные _____
_____
_____
_____
Адрес регистрации _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(Подпись Д.У., фамилия, инициалы)

"__" _____ 20___ года

Подписи присутствующих _____

Формирование личного дела усыновленного ребенка

Порядок формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденный приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. № 300

VIII. Хранение документов, необходимых для формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях

78. Документы, необходимые для формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях (далее - документы), образующиеся в результате деятельности органов опеки и попечительства, регионального и федерального операторов и содержащие сведения личного характера, относятся к конфиденциальной информации.

79. Орган опеки и попечительства:

осуществляет хранение копии анкеты ребенка, состоящего на учете в государственном банке данных о детях, с приобщенной информацией об изменении данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка, и прекращении учета сведений о нем (включая сопроводительные письма при их наличии);

формирует личное дело на каждого:

подопечного согласно требованиям, установленным Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2572; 2014, N 7, ст. 687) (далее - Правила ведения личных дел);

усыновленного ребенка, в котором хранятся:

копия анкеты ребенка с приобщенной информацией об изменении данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка (при условии заполнения анкеты ребенка);

копия свидетельства о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка, либо паспорт гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет);

копия вступившего в законную силу решения суда об установлении усыновления (удочерения);

копия заключения органа опеки и попечительства об обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновляемого ребенка;

согласие (копия заявления) родителей ребенка на его усыновление либо документ (копия), подтверждающий наличие оснований, при которых не требуется согласие родителей ребенка на его усыновление, в случае, если данное согласие не выражено непосредственно в суде при производстве усыновления (удочерения);

медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

80. В личное дело усыновленного ребенка также включаются следующие документы (при их наличии):

направление (копия) на посещение ребенка либо продление (копия) направления для посещения (приложения NN 8 и 9 к настоящему Порядку);

заявление гражданина(-ан) о принятом им (ими) решении по результатам посещения ребенка (приложение N 10 к настоящему Порядку);

согласие (копия заявления) ребенка, достигшего 10 лет, на усыновление в случае, если данное согласие не отражено в заключении органа опеки и попечительства об обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновляемого ребенка;

отчеты об условиях жизни и воспитания детей в семьях усыновителей (приложение N 18 к настоящему Порядку);

документ о постановке ребенка на учет консульским учреждением Российской Федерации, находящимся в пределах консульского округа на территории государства проживания усыновителей, а при отсутствии указанного учреждения - дипломатическим представительством Российской Федерации (далее - консульский учет), в случае усыновления детей гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации либо выезжающими на момент оформления ими усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), иностранными гражданами или лицами без гражданства.

81. В случае наличия (поступления) информации, относящейся к усыновленному ребенку и влекущей необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле усыновленного ребенка, соответствующие документы приобщаются к личному делу усыновленного ребенка.

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 мая 2009 г. № 423
(ред. от 10.02.2020)

ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПОДОПЕЧНЫХ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения личных дел несовершеннолетних подопечных (далее - подопечные).

2. Орган опеки и попечительства на каждого подопечного формирует личное дело, в котором хранятся:

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот);

в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

иные документы;

г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

д) справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи подопечного из родильного дома, родильного отделения медицинской организации);

е) документы об образовании (для подопечных школьного возраста).

3. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

г) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни подопечного;

е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;
(в ред. Постановления Правительства РФ от 15.11.2019 N 1458)

к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, его индивидуальная программа реабилитации или абилитации или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности подопечному, а также сведения, содержащие рекомендации по его реабилитации или абилитации. Такие сведения орган опеки и попечительства в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Пенсионном фонде Российской Федерации. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Опекун или попечитель (далее - опекун) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений справку медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом и его индивидуальную программу реабилитации или абилитации;
(пп. "к" в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2020 N 114)

л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;

м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;

о) свидетельства о праве на наследство;

п) справка с места работы (учебы) подопечного;

р) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом подопечного;

с) согласие (заявление) подопечного, достигшего 10 лет, с назначением опекуна;
(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2020 N 114)

т) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

у) иные документы.

4. В отчете опекуна указываются:

а) место хранения имущества подопечного, переданного на хранение;

б) место нахождения имущества подопечного, не переданного в порядке, предусмотренном статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, в доверительное управление, и сведения о его состоянии;

в) сведения об отчуждении имущества подопечного, совершенном с согласия органа опеки и попечительства;

г) сведения о приобретении имущества, в том числе взамен отчужденного;

д) сведения о доходах, полученных подопечным за год, с указанием суммы дохода, даты получения и источника;

е) сведения о расходах на нужды подопечного, произведенных за счет полученных доходов (за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды);
(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 N 93)

ж) сведения о расходах, произведенных с согласия органа опеки и попечительства за счет имущества подопечного.

5. После утверждения отчета опекуна орган опеки и попечительства исключает из описи имущества подопечного вещи, пришедшие в негодность, и вносит соответствующие изменения в опись имущества подопечного на основании акта, составленного органом опеки и попечительства в присутствии опекуна или попечителя, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации либо органов внутренних дел, а также несовершеннолетнего подопечного, достигшего 14 лет, по его желанию. При составлении акта могут присутствовать иные заинтересованные лица. Акт составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми лицами, участвующими в его составлении. Один экземпляр акта передается опекуну или попечителю, другой экземпляр акта хранится в деле подопечного, которое ведет орган опеки и попечительства.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2014 N 93)

6. Копии документов, представленные гражданином, который органом опеки и попечительства поставлен на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, после назначения его опекуном хранятся в личном деле подопечного.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 14.02.2013 N 118)

7. В личное дело подопечного включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном законом, - нотариально заверенные копии документов.

8. В случае поступления информации, относящейся к подопечному и влекущей необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле подопечного, соответствующие документы приобщаются к личному делу и изменения производятся в течение дня, следующего за днем поступления указанной информации.

9. Ведение личных дел подопечных, переданных под опеку или попечительство, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства.

10. На каждого подопечного, передаваемого под опеку или попечительство, орган опеки и попечительства или организация для детей-сирот передают опекунам из личного дела подопечного документы (при их наличии), указанные в подпунктах "а", "в" - "е" пункта 2 и подпунктах "б" - "г", "е" - "л" и "п" пункта 3 настоящих Правил.

Документы передаются лично опекуну под роспись о получении в течение 3 дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

При прекращении опеки или попечительства опекун передает указанные документы в орган опеки и попечительства.

11. При смене подопечным места жительства орган опеки и попечительства по старому месту жительства подопечного направляет его личное дело в течение 3 дней со дня получения соответствующей информации от опекуна в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем получения личного дела подопечного, обязан поставить подопечного на учет в установленном порядке.

12. При помещении подопечного в организацию для детей-сирот орган опеки и попечительства:

а) составляет опись документов, хранящихся в личном деле подопечного, и акт передачи личного дела подопечного, подписанный руководителем органа опеки и попечительства и руководителем организации для детей-сирот;

б) передает документы, хранящиеся в личном деле подопечного, по описи должностному лицу организации для детей-сирот;

в) хранит акт о направлении подопечного в организацию для детей-сирот, а также акт передачи личного дела и опись документов.

13. Ведение личных дел подопечных, помещенных в организацию для детей-сирот, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом организации для детей-сирот.

14. При переводе подопечного в другую организацию для детей-сирот его личное дело передается руководителю указанной организации под роспись о получении.

15. При передаче подопечного из организации для детей-сирот под опеку или попечительство его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного.

16. По завершении пребывания подопечного в организации для детей-сирот его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного.

17. Орган опеки и попечительства или организация для детей-сирот обеспечивают конфиденциальность при хранении личных дел подопечных.

18. По завершении пребывания подопечного в организации для детей-сирот, а также при прекращении опеки или попечительства подопечному выдаются:

а) паспорт;

б) полис обязательного медицинского страхования;

в) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

г) документ об образовании;

д) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

е) документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

ж) справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот);

з) пенсионное удостоверение (при наличии);

и) пенсионная книжка (при наличии);

к) удостоверение об инвалидности (при наличии);

л) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 15.11.2019 N 1458)

19. По достижении подопечным 18 лет его личное дело передается на хранение в архив органа опеки и попечительства. Личные дела подопечных хранятся в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

(п. 19 в ред. Постановления Правительства РФ от 26.07.2010 N 559)

Помещение под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Положение о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая.2014 г. № 481 (ред. от 19.04.2022)

6. Дети помещаются под надзор в организации для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

б) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

7. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта, указанного в пункте 6 настоящего Положения, обеспечивается в организациях для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, подготовленного в порядке, установленном субъектами Российской Федерации.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.04.2022 № 705)

Приложение № 2
к приказу Министерства семьи, труда
и социальной защиты населения
Республики Башкортостан
от 20 января 2021 г. № 12-о

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____ (Ф.И.О.)	Руководитель _____ (Ф.И.О.)
_____ наименование органа местного самоуправления, наделенного полномочиями в сфере опеки и попечительства	_____ наименование учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)
"____" _____ 20___ г. М.П.	"____" _____ 20___ г. М.П.

ПРИМЕРНАЯ

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАЗВИТИЯ И ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА РЕБЕНКА ,

находящегося в _____
(наименование учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

I. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения _____
_____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, рекомендации: _____
_____
_____
_____

Состояние здоровья (включая информацию об основном, сопутствующих заболеваниях (при наличии), о нутритивном статусе (особенности питания), паллиативном статусе (при наличии): _____

Дата поступления в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: _____

Наставник ребенка (сотрудник/привлеченный) _____
_____

История жизни:

Временной период с ___ по ___	Срок (мес., год, лет)	Место пребывания ребенка, адрес	Контактные данные лица, владеющего информацией о ребенке (по месту пребывания ребенка)	Дополнительная информация о причинах перемещения ребенка <*>

<*> Заполняется в случае отобрания ребенка из кровной семьи, возврата из замещающей семьи, помещения на реабилитацию на срок более 3 месяцев, необходимости помещения в медицинскую организацию для лечения. Если ребенок ранее находился в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при заполнении таблицы "История жизни" необходимо запрашивать индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка (далее - ИПРЖР), составленный учреждением, где ребенок находился ранее (при отсутствии ИПРЖР - запрашивать характеристику на ребенка).

Родственные связи:

N	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родственника, дата рождения	Степень родства	Статус (лишение (ограничение) родительских прав, розыск, в местах лишения свободы, признан недееспособным и др.)	Место жительства, телефон	Поддерживается ли общение с ребенком (встречи, звонки, письма)

Устойчивые социальные связи ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения гражданина, с которым ребенок поддерживает общение	Информация о лицах, не являющихся родственниками ребенку, с которыми он поддерживает общение (друзья в учреждении, друзья по месту проживания, родственники замещающих родителей, кураторы, наставники, волонтеры и др.)

Данные о реализации права ребенка на образование:

Наименование образовательных организаций, в которых ребенок обучался (обучается), место нахождения организации	Период обучения, вид обучения, наименование образовательной программы, по которой обучался (обучается) ребенок

Особенности травматического опыта ребенка: _____

_____

Описание развития и жизнеустройства ребенка по итогам периода адаптации (предложения сотрудников государственного бюджетного учреждения для детей и детей, оставшихся без попечения родителей)

Воспитатель: _____

_____

_____

Психолог: _____

_____

_____

_____

Социальный педагог: _____

_____

_____

_____

Учитель-логопед: _____

_____

_____

Учитель-дефектолог: _____

_____

_____

_____

Медицинский работник: _____

_____

_____

_____

Коллегиальное решение (сотрудников государственного бюджетного учреждения для детей и детей, оставшихся без попечения родителей, работающих с ребенком и его социальным окружением) <**>: передача ребенка в кровную семью/подготовка к передаче в замещающую семью/подготовка к самостоятельной жизни

<**> При наличии у ребенка психологической травмы с явно проявляющимся посттравматическим синдромом или при необходимости проведения реабилитационной работы дополнительно указываются задачи и рекомендации по проведению реабилитации ребенка.

Воспитатель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Психолог _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-дефектолог _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Медицинский работник _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

II. ПЛАНОВАЯ ЧАСТЬ

Комплексное сопровождение воспитанника за отчетный период
(в план вносится только индивидуальная работа с ребенком, направленная на реабилитацию и реализацию коллегиального решения индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка)

План социально-педагогического сопровождения

Ответственный, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____

N п/п	Направление работы	Наименование задачи, на решение которой направлено	Мероприятия	Сроки	Результат/Изменения

		проведение мероприятий			

План психологического сопровождения

Ответственный, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____

N п/п	Направление работы	Наименование задачи, на решение которой направлено проведение мероприятий	Мероприятия	Сроки	Результат/Изменения

План воспитательного сопровождения

Ответственный, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____

N п/п	Направление работы	Наименование задачи, на решение которой направлено проведение мероприятий	Мероприятия	Сроки	Результат/Изменения

План медицинского сопровождения

Ответственный, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____

N п/п	Направление работы	Наименование задачи, на решение которой направлено проведение мероприятий	Мероприятия	Сроки	Результат/Изменения

III. РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Динамика развития и жизнеустройства ребенка за отчетный период (заполняется сотрудниками государственного бюджетного учреждения для детей и детей, оставшихся без попечения родителей)

Воспитатель: _____

_____

Психолог: _____

_____

Социальный педагог: _____

_____

Учитель-логопед: _____

_____

Учитель-дефектолог: _____

_____

Медицинский работник: _____

_____

IV. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

(раздел заполняется и периодически редактируется с момента окончания адаптационного периода)

Рекомендации по развитию и жизнеустройству ребенка

Сильные и слабые стороны ребенка:

Сильные стороны ребенка (способности, качества, таланты, умения)	Слабые стороны ребенка (особые потребности, трудности, проблемы)

Результаты коррекционно-развивающей работы: _____

_____

Рекомендуемая семья:

Критерии	Рекомендации
Наличие опыта воспитания приемных детей	
Желаемый возраст приемных родителей	
Особенности семейной структуры (состав семьи, количество членов семьи)	
Готовность принять на воспитание братьев/сестер	
Наличие кровных и приемных детей, их возраст	
Жилищные особенности и возможности	
Трудовая занятость	
Возможность обеспечить учебные потребности ребенка	
Доступность медицинского обслуживания	
Доступность к организациям дополнительного образования, спортивным секциям	
Возможность оказывать долгосрочную родительскую поддержку после совершеннолетия ребенка	
Прочее	

Рекомендации специалистов (сотрудников государственного бюджетного учреждения для детей и детей, оставшихся без попечения родителей):_____

_____

_____

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 16 января 2019 г. № 17

Форма

В орган опеки и попечительства
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)
_____
(число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес места жительства _____
_____
(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк)
_____

Адрес места пребывания _____
_____
(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания,
в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____
_____
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

_____
(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу
в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации, обучался(лась)

Номер телефона _____
(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования:

☐ не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

☐ прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью ребенка (детей)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью ребенка (детей)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне временно взять ребенка (детей) в свою семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

_____

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения
о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

_____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

☐ копия документа, удостоверяющего личность

☐ справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма либо заключение по форме № 164/у (заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)*

Иные документы:

1.
2.
3.

* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2014 г., регистрационный № 33306).

Приложение № 2
Утверждена
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 16 января 2019 г. № 17

Форма

Бланк органа опеки и попечительства
Дата составления акта

Акт обследования условий жизни гражданина,
постоянно проживающего на территории Российской Федерации

Дата обследования "__" _____ 20__ г.
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование _____
_____
Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество
_____
(при наличии), дата рождения)
Документ, удостоверяющий личность _____
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)
Дата и место рождения _____
Адрес места жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
_____
Адрес места фактического проживания и проведения обследования _____
_____
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)
Образование _____
Профессиональная деятельность _____
_____
(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)
Жилая площадь, на которой проживает _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
составляет ____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты:
____ кв. м, ____ кв. м, ____ кв. м, на __ этаже в ____ этажном доме.
Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон) _____
_____
_____
Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон) _____
_____
Собственником (нанимателем) жилой площади является _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к гражданину)

Основания, подтверждающие право пользования жилым помещением, срок права пользования жилым помещением _____

_____

(заполняется, если жилое помещение находится в собственности иных лиц)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное): _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, личных вещей

_____

_____

На жилой площади проживают (зарегистрированных по месту жительства гражданина и (или) проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

_____

(в частности, характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой)

_____

Мотивы гражданина для временной передачи ребенка (детей) в свою семью _____

_____

_____

_____

Дополнительные данные обследования (в частности, состав, наличие детей с указанием возраста, опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к временной передаче ребенка (детей) в семью; опыт временного помещения в семью гражданина других детей; наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей; наличие заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем); сведения о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, психологического обследования гражданина)

_____

_____

_____

Условия жизни гражданина _____

_____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

_____

Подпись лица, проводившего обследование

_____ _____ _____

(уполномоченное должностное лицо (подпись) (ФИО)
органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления
(если законом субъекта Российской
Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями
по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами)

Приложение № 3
Утверждена
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 16 января 2019 г. № 17

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

Дата составления заключения

Заключение
органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____
Дата рождения _____
Адрес места жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
_____
Адрес места фактического проживания _____
_____
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)
Характеристика семьи (в частности, состав, наличие детей с указанием возраста, опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к временной передаче ребенка (детей) в семью)
_____
_____
_____
_____
Образование и профессиональная деятельность _____
Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих временной передаче ребенка (детей) в семью) _____
_____
_____
Мотивы для временной передачи ребенка (детей) в семью _____
_____
Наличие в документах, представленных гражданином _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обстоятельств, препятствующих временной передаче ребенка (детей) в его семью _____
(не имеются/имеются с указанием конкретных обстоятельств)
Заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

(возможно/возможно без пребывания в жилом помещении гражданина/невозможно с указанием причин)

_____	_____	_____
(уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Приложение № 4
Утверждена
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 16 января 2019 г. № 17

Форма

Журнал
учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

Начат:	
Окончен:	

N п/п	ФИО, дата рождения ребенка	ФИО гражданина	Дата передачи ребенка в семью гражданина	Срок временного пребывания ребенка в семье гражданина	Дата возвращения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Место временного пребывания ребенка в семье гражданина	Номер и дата приказа руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о временной передаче ребенка в семью гражданина	Подпись гражданина	Подпись ответственного сотрудника, временно передавшего ребенка в семью гражданина	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Временное помещение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих законных представителей

Положение о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая.2014 г. № 481 (ред. от 19.04.2022)

15. При временном помещении в организацию для детей-сирот детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в организацию для детей-сирот представляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при их наличии). Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения о мероприятиях, рекомендованных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Законный представитель ребенка вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу его реабилитации или абилитации, выданную учреждением медико-социальной экспертизы;

(пп. "ж" в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2020 N 114)

з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;

и) акт обследования условий жизни ребенка и его семьи;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.04.2022 N 705)

к) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии).

(пп. "к" введен Постановлением Правительства РФ от 19.04.2022 N 705)

Приложение
Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 24 июля 2015 г. № 753

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ
между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____ "__" _____ 20__ года
(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)

В соответствии с пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации <1>, пунктом 13 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" <2>, орган опеки и попечительства _____
_____
(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка)
в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)
действующего(ей) на основании _____
_____,
(реквизиты документа, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)
именуемый в дальнейшем "Орган опеки и попечительства", с одной стороны, организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
_____
(полное наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)
действующего(ей) на основании _____
_____,
(реквизиты документа, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)
именуемая в дальнейшем "Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", с другой стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
действующий(ая) на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____,
гражданина, являющегося родителем, усыновителем либо опекуном (попечителем), и реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия действовать в интересах ребенка)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(указать адрес места жительства)
именуемый(ая) в дальнейшем "Законный представитель", вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Законный представитель
_____
(указать цель и причину временного помещения ребенка в Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
временно передает в Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
(далее - Ребенок), а Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает Ребенка на срок с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года <3>.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган опеки и попечительства обязан:

2.1.1. Представить в Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документы, предусмотренные пунктом 15 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" <2>;

2.1.2. Осуществлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни Ребенка, помещенного в Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.3. Обеспечить защиту прав и законных интересов Ребенка в случае неявки Законного представителя по истечении срока пребывания Ребенка в Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения <4>.

2.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Законного представителя и Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

2.2.2. Информировать Законного представителя о необходимости принятия им мер по защите прав и законных интересов Ребенка в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Законным представителем обязательств по настоящему Соглашению.

2.3. Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязана:

2.3.1. Обеспечить условия пребывания Ребенка в Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

2.3.2. Обеспечить уход за Ребенком, организацию физического развития Ребенка с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организацию получения Ребенком образования, а также воспитание Ребенка, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое и трудовое;

2.3.3. Осуществлять мероприятия по предоставлению семье Ребенка консультативной _____,
(перечислить мероприятия по оказанию консультативной помощи)
психологической _____,
(перечислить мероприятия по оказанию психологической помощи)
педагогической _____,
(перечислить мероприятия по оказанию педагогической помощи)
юридической _____,
(перечислить мероприятия по оказанию юридической помощи)

социальной _____
(перечислить мероприятия по оказанию социальной помощи)
и иной помощи _____
_____,
(перечислить мероприятия по оказанию иной помощи)
оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг <5> и настоящим Соглашением;

2.3.4. Не препятствовать личному общению Ребенка с Законным представителем, а также с родственниками Ребенка, если это не противоречит его интересам, нормальному развитию и воспитанию;

2.3.5. Обеспечить доступность для Ребенка в приемлемой для него форме информации о правах Ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченном по правам человека в субъекте Российской Федерации, уполномоченном по правам ребенка в субъекте Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения Ребенка в указанные органы и получения Ребенком бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" <6>;

2.3.6. Незамедлительно информировать Законного представителя о заболевании Ребенка, получении им травмы, о помещении Ребенка в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также предоставлении иных медицинских услуг, в том числе о проведении диспансеризации, при оказании которых требуется информированное добровольное согласие Законного представителя на медицинское вмешательство <7>; о доставлении Ребенка в подразделения органов внутренних дел в связи с его безнадзорностью, беспризорностью, совершением им правонарушения или антиобщественных действий;

2.3.7. Передать Ребенка Законному представителю по окончании срока пребывания Ребенка в Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения, либо по письменному заявлению Законного представителя до окончания срока, на который Ребенок временно помещен в Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и информировать в письменной форме Орган опеки и попечительства о передаче Ребенка Законному представителю в течение _____ с даты передачи Ребенка;
(указать срок информирования)

2.3.8. Информировать Орган опеки и попечительства о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Соглашению Законным представителем;

2.3.9. Информировать Орган опеки и попечительства в письменной форме об обращении Законного представителя с заявлением о намерении заключить соглашение между законным представителем, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на новый срок в течение _____ со дня такого обращения;
(указать срок информирования)

2.3.10. В случае неявки Законного представителя по истечении срока пребывания Ребенка в Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения, составить акт об оставлении ребенка в организации <8> и представить его в Орган опеки и попечительства.

2.4. Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеет право:

2.4.1. Запрашивать в органах государственной власти субъекта Российской Федерации любую информацию, необходимую для предоставления семье Ребенка консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании;

2.4.2. Запрашивать у Законного представителя и Органа опеки и попечительства любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

2.4.3. В случае неявки Законного представителя давать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство при помещении Ребенка в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи, а также при предоставлении иных медицинских услуг, в том числе при проведении диспансеризации <7>.

2.5. Законный представитель обязан:

2.5.1. Посещать Ребенка в Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: _____;

(указать порядок посещения, в том числе проведения совместного досуга)

2.5.2. Принимать участие в воспитании и обеспечении содержания Ребенка в Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

_____

(указать порядок участия в воспитании и обеспечении содержания Ребенка, предусматривающий в том числе: заботу о здоровье, нравственном и физическом развитии Ребенка, получении им образования; исполнение индивидуальной программы реабилитации Ребенка (при наличии), приобретение лекарственных средств и технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации Ребенка (при наличии))

2.5.3. Принять Ребенка по окончании срока его пребывания в Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения;

2.5.4. Незамедлительно информировать Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об изменении своего места жительства и (или) иной контактной информации;

2.5.5. Незамедлительно явиться в медицинскую организацию для предоставления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство при помещении Ребенка в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также при предоставлении ему иных медицинских услуг, в том числе при проведении диспансеризации.

2.6. Законный представитель имеет право:

2.6.1. Запрашивать у Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Органа опеки и попечительства любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

2.6.2. Принимать участие в мероприятиях в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг <5> _____

_____;

(указать мероприятия и сроки их проведения)

2.6.3. Обратиться в Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с письменным заявлением о намерении забрать Ребенка до окончания срока, на который Ребенок временно помещен в Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Указанное заявление должно быть подано в Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не менее чем за_____ до даты передачи Ребенка;

(указать срок подачи заявления)

2.6.4. Обратиться в Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с заявлением о намерении заключить Соглашение между законным представителем, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на новый срок не менее чем за _____ до окончания срока,
(указать срок подачи заявления)
определенного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прекращение Соглашения

4.1. Соглашение прекращается:

4.1.1. По истечении срока, на который Ребенок временно помещен в Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.2. До окончания срока, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения, при передаче Ребенка Законному представителю по письменному заявлению Законного представителя;

4.1.3. На основании решения суда.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.3. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Орган опеки и попечительства:	Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:	Законный представитель:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Адрес места нахождения:	Адрес места нахождения:	Паспортные данные:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:	Адрес места жительства:
_____	_____	_____
Контактные данные:	Контактные данные:	Контактные данные:
_____	_____	_____
Подпись уполномоченного представителя:	Подпись уполномоченного представителя:	Подпись:

_____	_____	_____
МП	МП	"__" _____ 20__ года
"__" _____ 20__ года	"__" _____ 20__ года	Отметка о получении экземпляра Соглашения Законным представителем "__" _____ 20__ года Подпись:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 1997, N 46, ст. 5243; 1998, N 26, ст. 3014; 2000, N 2, ст. 153; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 11; 2006, N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 21; N 30, ст. 3808; 2008, N 17, ст. 1756; N 27, ст. 3124; 2010, N 52, ст. 7001; 2011, N 19, ст. 2715; 2011, N 49, ст. 7029, ст. 7041; 2012, N 47, ст. 6394; 2013, N 27, ст. 3459, ст. 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 7, ст. 735; N 19, ст. 2331; N 45, ст. 6143; 2015, N 17, ст. 2476.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 22, ст. 2887.

<3> Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимают на срок, как правило, не более одного года для содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, имеющих родителей или иных законных представителей, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев (подпункт 2 пункта 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних") (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 26, ст. 3177; 2001, N 3, ст. 216; 2003, N 28, ст. 2880; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; N 49, ст. 4849; 2005, N 1, ст. 25; N 17, ст. 1485; 2006, N 2, ст. 174; 2007, N 27, ст. 3215; N 30, ст. 3808; N 31, ст. 4011; N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 42, ст. 4861; 2011, N 1, ст. 39; N 7, ст. 901; N 49, ст. 7056; 2012, N 53, ст. 7622, ст. 7644; 2013, N 19, ст. 2331; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 7000; 2014, N 14, ст. 1554; N 23, ст. 2930; N 42, ст. 5609; 2015, N 1, ст. 42; N 27, ст. 3970; N 29, ст. 4363).

<4> Органы опеки и попечительства выявляют детей, оставшихся без попечения родителей, ведут учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечивают защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей избирают формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляют последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования (пункт 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 1997, N 46, ст. 5243; 1998, N 26, ст. 3014; 2000, N 2, ст. 153; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 11; 2006, N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 21; N 30, ст. 3808; 2008, N 17, ст. 1756; N 27, ст. 3124; 2010, N 52, ст. 7001; 2011, N 19, ст. 2715; 2011, N 49, ст. 7029, ст. 7041; 2012, N 47, ст. 6394; N 53, ст. 7598; 2013, N 27, ст. 3459, ст. 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 19, ст. 2331; N 45, ст. 6143; 2015, N 17, ст. 2476; N 29, ст. 4363, ст. 4366).

<5> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2014 г., регистрационный N 35441).

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6725; 2013, N 27, ст. 3459, ст. 3477; N 52, ст. 6962; 2014, N 30, ст. 4217, ст. 4272.

<7> Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в

доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи (статья 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации") (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2012, N 26, ст. 3442, ст. 3446; 2013, N 27, ст. 3459, ст. 3477; N 30, ст. 4038; N 39, ст. 4883; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6951; 2014, N 23, ст. 2930, ст. 30, ст. 4106, ст. 4244, ст. 4247, ст. 4257; N 43, ст. 5798, ст. 49, ст. 6927; 2015, N 1, ст. 72, ст. 85; N 10, ст. 1403, ст. 1425; N 14, ст. 2018; N 27, ст. 395; N 29, ст. 4339, ст. 4397, ст. 4356, ст. 4359).

<8> Приложение N 3 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2015 г. N 101 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2015 г., регистрационный N 36498).

Приложение № 2
(в редакции, введенной в действие
с 4 мая 2018 года
приказом Минтруда России
от 30 марта 2018 года № 202н;
в редакции, введенной в действие
с 15 февраля 2021 года
приказом Минтруда России
от 1 декабря 2020 года № 846н,
действует до 1 января 2025 года)

Форма

_____
(наименование органа (организации), уполномоченного(ой) на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – уполномоченный орган))

Адрес (место нахождения) уполномоченного органа [4] _____

Контактный номер телефона уполномоченного органа [4] _____

Адрес электронной почты уполномоченного органа [4] _____

Доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[4] _____

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

_____ № _____
(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.1. Статус индивидуальной программы предоставления социальных услуг [4] _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

4. Адрес места жительства:

почтовый индекс _____ город (район) _____

село _____ улица _____ дом № _____

корпус _____ квартира _____ телефон _____

5. Адрес места работы:

почтовый индекс _____ город (район) _____

улица _____ дом _____ телефон _____

6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа _____

_____

7. Адрес электронной почты (при наличии) _____.

8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: _____.

9. Форма (формы) социального обслуживания _____.

9.1. номер реестровой записи о получателе социальных услуг в регистре получателей социальных услуг [4] _____

9.2. Категория получателя социальных услуг [4] _____

9.3. Место оказания социальной услуги [4] _____

10. Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-бытовой услуги [4]	Показатель, характеризующий качество оказания услуги [4]			Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги [4]	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги [4]			Объем предоставления услуги	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен [4]	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
			наименование показателя [4]	единица измерения [4]			наименование показателя [4]	единица измерения [4]						
				наименование [4]	Код по ОКЕИ [4]			наименование [4]	код по ОКЕИ [4]					

I.1. Распределение объема предоставления социально-бытовых услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг [4]

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-бытовой услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги			Объем предоставления услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование показателя	наименование показателя			регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	полное наименование поставщика социальных услуг	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 29, ст. 4499) (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), с указанием цели заключения договора		
				наименование	Код по ОКЕИ								

II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-медицинской услуги [4]	Показатель, характеризующий качество оказания услуги [4]			Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги [4]	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги [4]			Объем предоставления услуги	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен [4]	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
			наименование показателя [4]	единица измерения [4]			наименование показателя [4]	единица измерения						
				наименование [4]	код по ОКЕИ [4]			Наименование [4]	код по ОКЕИ [4]					

II.1. Распределение объема предоставления социально-медицинских услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг [4]

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-медицинской услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги			Объем предоставления услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование показателя	наименование показателя			регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	полное наименование поставщика социальных услуг	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, с указанием цели заключения договора		
				наименование	Код по ОКЕИ								

III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-психологической услуги [4]	Показатель, характеризующий качество оказания услуги [4]			Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги [4]	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги [4]			Объем предоставления услуги	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен [4]	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
			наименование показателя [4]	единица измерения [4]			наименование показателя [4]	единица измерения [4]						
				наименование [4]	код по ОКЕИ [4]			наименование [4]	код по ОКЕИ [4]					

III.1. Распределение объема предоставления социально-психологических услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг [4]

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-психологической услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги			Объем предоставления услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование показателя	наименование показателя			регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	полное наименование поставщика социальных услуг	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, с указанием цели заключения договора		
				наименование	Код по ОКЕИ								

IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-педагогической услуги [4]	Показатель, характеризующий качество оказания услуги [4]			Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги [4]	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги [4]			Объем предоставления услуги	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен [4]	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
			наименование показателя [4]	единица измерения [4]			наименование показателя [4]	единица измерения [4]						
				наименование [4]	Код по ОКЕИ [4]			наименование [4]	Код по ОКЕИ [4]					

IV.1. Распределение объема предоставления социально-педагогических услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг [4]

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-педагогической услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги			Объем предоставления услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование показателя	наименование показателя			регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	полное наименование поставщика социальных услуг	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, с указанием цели заключения договора		
				наименование	Код по ОКЕИ								

V. Социально-трудовые

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-трудовой услуги [4]	Показатель, характеризующий качество оказания услуги [4]			Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги [4]	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги [4]			Объем предоставления услуги	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен [4]	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
			наименование показателя [4]	единица измерения [4]			наименование показателя [4]	единица измерения [4]						
				наименование [4]	Код по ОКЕИ [4]			наименование [4]	Код по ОКЕИ [4]					

V.1. Распределение объема предоставления социально-трудовых услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг [4]

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-трудовой услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги			Объем предоставления услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование показателя	наименование показателя			регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	полное наименование поставщика социальных услуг	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, с указанием цели заключения договора		
				наименование	Код по ОКЕИ								

VI. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-правовой услуги [4]	Показатель, характеризующий качество оказания услуги [4]			Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги [4]	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги [4]			Объем предоставления услуги	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен [4]	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
			наименование показателя [4]	единица измерения [4]			наименование показателя [4]	единица измерения [4]						
				наименование [4]	Код по ОКЕИ [4]			наименование [4]	Код по ОКЕИ [4]					

VI.1. Распределение объема предоставления социально-правовых услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг [4]

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-правовой услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги			Объем предоставления услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование показателя	наименование показателя			регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	полное наименование поставщика социальных услуг	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, с указанием цели заключения договора		
				наименование	Код по ОКЕИ								

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	Наименование услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи услуги [4]	Показатель, характеризующий качество оказания услуги [4]			Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги [4]	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги [4]			Объем предоставления услуги	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен [4]	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
			наименование показателя [4]	единица измерения [4]			наименование показателя [4]	единица измерения [4]						
				наименование [4]	Код по ОКЕИ [4]			наименование [4]	Код по ОКЕИ [4]					

VII.1. Распределение объема предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в отношении каждого поставщика социальных услуг [4]

№ п/п	Наименование услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги			Объем предоставления услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг		Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре			Сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания социальных услуг, и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование показателя	наименование показателя			регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	полное наименование поставщика социальных услуг	Номер договора	Дата заключения договора	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, с указанием цели заключения договора		
				наименование	Код по ОКЕИ								

Примечания:

1. Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, $м^2$, шт., место, комплект) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

1.1. При заполнении граф «наименование социально-бытовой услуги», «наименование социально-медицинской услуги», «наименование социально-психологической услуги», «наименование социально-педагогической услуги», «наименование социально-трудовой услуги», «наименование социально-правовой услуги», «наименование услуги» указывается также форма социального обслуживания.

2. При заполнении графы «срок предоставления услуги» указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

3. При заполнении графы «отметка о выполнении» поставщиком социальных услуг делается запись: «выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» (с указанием причины).

11. Условия предоставления социальных услуг:

(указываются необходимые условия,

которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы

.

социального обслуживания)

12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)

13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

14. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель [1]	Отметка о выполнении [2]

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен

(подпись получателя социальных услуг или его законного представителя [3])

(расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг уполномоченного органа субъекта Российской Федерации (уполномоченной организации)

(должность лица, подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг
от _____ № _____

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов _____

_____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: _____.

Примечание: Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Рекомендации: _____.

_____ _____
(подпись лица, уполномоченного на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

М.П.

---

[1] Получатель – родитель, опекун, попечитель, иной законный представитель несовершеннолетних детей.
[2] Организация, оказывающая социальное сопровождение, ставит отметку: «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины).
[3] Подчеркнуть статус лица, поставившего подпись.
[4] Информация включается в индивидуальную программу предоставления социальных услуг в случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ, и формируется в соответствии с порядком формирования реестра потребителей услуг, имеющих право на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, определенным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ.

Приложение № 3
к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 13 июня 2017 г. № 486н
(в редакции, введенной в действие
с 1 января 2019 года
приказом Минтруда России
от 30 мая 2018 года № 322н;
в редакции, введенной в действие
с 11 мая 2019 года
приказом Минтруда России
от 4 апреля 2019 года № 215н;
в редакции, введенной в действие
с 5 февраля 2021 года
приказом Минтруда России
от 15 декабря 2020 года № 895н)

Форма

_____
(наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы)

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида [1], выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

ИПРА ребенка-инвалида № ___.___.____/_____._____

к протоколу проведения медико-социальной экспертизы № ____ от « ___» _____ 20___ г.

Общие данные

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

1(1). Нуждаемость ребенка-инвалида в оказании паллиативной медицинской помощи ☐

2. Дата рождения:
день _____ месяц _____ год _____

3. Возраст: _____

4. Пол: 4.1. ☐ мужской 4.2. ☐ женский

5. Гражданство:

5.1. ☐ гражданин Российской Федерации

5.2. ☐ гражданин иностранного государства, находящийся на территории Российской Федерации

5.3. ☐ лицо без гражданства, находящееся на территории Российской Федерации

[1] Далее – ИПРА ребенка-инвалида.

6. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (нужное отметить):

6.1. государство: _____

6.2. индекс: _____

6.3. субъект Российской Федерации: _____
(не указывается в случае проживания за пределами территории Российской Федерации)

6.4. район: _____

6.5. населенный пункт: _____

6.6. улица: _____

6.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

6.8. квартира: _____

6.9. этаж проживания: _____

7. Лицо без определенного места жительства

8. Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение ребенка-инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации: _____

9. Наименование и адрес медицинской организации, направившей ребенка-инвалида на медико-социальную экспертизу: _____

10. ОГРН медицинской организации, направившей ребенка-инвалида на медико-социальную экспертизу:

_____

11. Место постоянной регистрации:

11.1. государство: _____

11.2. индекс: _____

11.3. субъект Российской Федерации: _____
(не указывается в случае проживания за пределами территории Российской Федерации)

11.4. район: _____

11.5. населенный пункт: _____

11.6. улица: _____

11.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

11.8. квартира: _____

12. Лицо без постоянной регистрации ☐

13. Контактная информация:

13.1. контактные телефоны: _____ _____ _____

13.2. адрес электронной почты: _____

14. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

15. Документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида (указать наименование документа):

_____ серия _____ № _____ кем выдан _____

когда выдан _____

16. Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного (уполномоченного) представителя ребенка-инвалида: _____

(заполняется при наличии законного (уполномоченного) представителя)

16.1. документ, удостоверяющий полномочия законного (уполномоченного) представителя ребенка-инвалида (указать наименование документа):

_____ серия _____ № _____

кем выдан _____ когда выдан _____

16.2. документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя ребенка-инвалида (указать наименование документа):

_____ серия _____ № _____

кем выдан _____ когда выдан _____

16.3. страховой номер индивидуального лицевого счета законного (уполномоченного) представителя ребенка-инвалида: _____

17. Основная профессия (специальность): _____

17.1. стаж работы: ☐ лет

17.2. квалификация (класс, разряд, категория, звание): _____

17.3. выполняемая работа на момент проведения медико-социальной экспертизы (должность, профессия, специальность, квалификация, стаж работы по указанной должности, профессии, специальности): _____

_____

17.4. не работает: ☐ лет

17.5. трудовая направленность: ☐ есть ☐ нет

17.6. состоит на учете в службе занятости: ☐ да ☐ нет

18. Инвалидность:

18.1. дата установления категории «ребенок-инвалид»: день _____ месяц _____ год _____

18.2. категория «ребенок-инвалид» установлена впервые, повторно (нужное отметить), на срок до:

_____

(после предлога «до» указывается первое число месяца, следующего за тем месяцем, на который назначено переосвидетельствование, и год, на который назначено переосвидетельствование, либо делается запись «до достижения возраста 18 лет»)

19. Реабилитационный или абилитационный потенциал (нужное отметить):

высокий, удовлетворительный, низкий

20. Реабилитационный или абилитационный прогноз (нужное отметить):

благоприятный, относительно благоприятный, сомнительный (неясный)

21. Показания для проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий:

Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности	Степень ограничения (1, 2, 3)
Способность к самообслуживанию	
Способность к передвижению	
Способность к ориентации	
Способность к общению	
Способность к обучению	
Способность к трудовой деятельности	
Способность к контролю за своим поведением	

22. ИПРА ребенка-инвалида разработана впервые, повторно (нужное отметить) на срок до:

_____

(после предлога «до» указывается первое число месяца, следующего за тем месяцем, на который назначено переосвидетельствование, и год, на который назначено переосвидетельствование, либо делается запись «до достижения возраста 18 лет»)

23. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывалась при очном, заочном проведении медико-социальной экспертизы (нужное отметить).

24. Дата вынесения решений по ИПРА ребенка-инвалида: «____» _____ 20____г.

25. Дата выдачи ИПРА ребенка-инвалида: «____» _____ 20____г.

Мероприятия по медицинской реабилитации или абилитации

Заключение о нуждаемости (ненуждаемости) в проведении мероприятий по медицинской реабилитации или абилитации [2]	Срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий	Исполнитель заключения о нуждаемости в проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий
Медицинская реабилитация		
☐ Нуждается		
☐ Не нуждается		
Реконструктивная хирургия		
☐ Нуждается		
☐ Не нуждается		
Протезирование и ортезирование		
☐ Нуждается		
☐ Не нуждается		
Санаторно-курортное лечение (предоставляется в рамках оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг)		
☐ Нуждается		
☐ Не нуждается		

[2] Заключение о нуждаемости в проведении мероприятий по медицинской реабилитации или абилитации ребенка-инвалида выносится с учетом заключения медицинской организации о рекомендуемых мероприятиях по медицинской реабилитации, по реконструктивной хирургии, по протезированию и ортезированию, санаторно-курортному лечению, указанных в пунктах 34 - 37 формы № 088/у «Направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 сентября 2018 г. № 578н/606н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2018 г., регистрационный № 52777).

Мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации [3]

Заключение о нуждаемости (ненуждаемости) в проведении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации	Срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий	Исполнитель заключения о нуждаемости в проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий
Рекомендации по условиям организации обучения		
☐ Нуждается		
☐ Не нуждается		

Мероприятия по профессиональной реабилитации или абилитации

Заключение о нуждаемости (ненуждаемости) в проведении мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации	Срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий	Исполнитель заключения о нуждаемости в проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий
Профессиональная ориентация		
☐ Нуждается		
☐ Не нуждается		
Содействие в трудоустройстве		
☐ Нуждается		
☐ Не нуждается		

О возможности трудоустройства путем постановки на учет в органах занятости проинформирован

Дата информирования: «____» _____ 20___г.

Рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами

Стойкие нарушения функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами	**Рекомендации о противопоказанных видах трудовой деятельности ***
☐ **Нарушение функции зрения**	Виды трудовой и профессиональной деятельности, которые при утрате (отсутствии – при врожденной патологии) зрительного контроля могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.

[3] Заключение о нуждаемости в проведении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации вносится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2013 г., регистрационный № 30242).

☐ **Нарушение функции слуха**	при утрате (отсутствии – при врожденной патологии) слухового контроля могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.
☐ **Нарушение одновременно функций зрения и слуха (слепоглухота)**	Виды трудовой и профессиональной деятельности, связанные с постоянным зрительным контролем за процессом работы, требующие безусловной реакции на звуковые и речевые сигналы и символы, которые при утрате (отсутствии) слухового и зрительного контроля могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.
☐ **Нарушение функции верхних конечностей**	Виды трудовой и профессиональной деятельности, которые при утрате (отсутствии) двигательных функций верхних конечностей могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.
☐ **Нарушение функции нижних конечностей**	Виды трудовой и профессиональной деятельности, которые при утрате (отсутствии) двигательных функций нижних конечностей могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.
☐ **Нарушение функции опорно-двигательного аппарата, вызывающее необходимость использования кресла-коляски**	Виды трудовой и профессиональной деятельности, которые при утрате (отсутствии) двигательных функций нижних конечностей (или верхних и нижних конечностей одновременно) могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.
☐ **Нарушение интеллекта**	Виды трудовой и профессиональной деятельности, которые при снижении (отсутствии) интеллектуально-мнестических (когнитивных) функций могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.
☐ **Нарушение языковых и речевых функций**	Виды трудовой и профессиональной деятельности, которые при утрате (отсутствии) экспрессивной речи (обеспечение речевых интеракций – коммуникаций) могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.
☐ **Нарушение функции сердечно-сосудистой системы**	Виды трудовой и профессиональной деятельности, которые в условиях интенсивной физической нагрузки и эмоционального напряжения, предполагающих высокий риск стрессовых ситуаций, могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.
☐ **Нарушение функции дыхательной системы**	Виды трудовой и профессиональной деятельности, которые в условиях интенсивной физической нагрузки и эмоционального напряжения, предполагающих высокий риск стрессовых ситуаций, наличия неблагоприятных макро- и микроклиматических условий могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.
☐ **Нарушение функции пищеварительной системы**	Виды трудовой и профессиональной деятельности, которые в условиях интенсивной физической нагрузки и эмоционального напряжения, предполагающих высокий риск стрессовых ситуаций, отсутствия возможности соблюдения режима питания, наличия неблагоприятных макро- и микроклиматических условий могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.
☐ **Нарушения функций эндокринной системы и метаболизма**	Виды трудовой и профессиональной деятельности, которые при отсутствии возможности соблюдения режима питания и приема (введения) препаратов, в условиях интенсивной физической нагрузки и эмоционального напряжения, предполагающих высокий риск стрессовых ситуаций, могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.

☐ **Нарушения функций системы крови и иммунной системы**	Виды трудовой и профессиональной деятельности, которые в условиях интенсивной физической нагрузки и эмоционального напряжения, наличия неблагоприятных макро- и микроклиматических условий (в том числе, наличия тепловых и электромагнитных излучений, ионизирующих и не ионизирующих источников излучения, ультрафиолетовой радиации, повышенной инсоляции), могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.
☐ **Нарушение мочевыделительной функции**	Виды трудовой и профессиональной деятельности, которые в условиях интенсивной физической нагрузки и эмоционального напряжения, отсутствия возможности соблюдения режима питания и (или) проведения санитарно-гигиенических процедур, наличия неблагоприятных макро- и микроклиматических условий могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.
☐ **Нарушения функций кожи и связанных с ней систем**	Виды трудовой и профессиональной деятельности, которые в условиях интенсивной физической нагрузки и эмоционального напряжения, наличия неблагоприятных макро- и микроклиматических условий могут привести к потере здоровья инвалида.
☐ **Нарушения, обусловленные физическим внешним уродством**	☐ При аномальных отверстиях пищеварительного тракта – виды трудовой и профессиональной деятельности, которые в условиях интенсивной физической нагрузки и эмоционального напряжения, предполагающих высокий риск стрессовых ситуаций, отсутствия возможности соблюдения режима питания, наличия неблагоприятных макро- и микроклиматических условий могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей. ☐ При аномальных отверстиях мочевыделительного тракта – виды трудовой и профессиональной деятельности, которые в условиях интенсивной физической нагрузки и эмоционального напряжения, отсутствия возможности соблюдения режима питания и (или) проведения санитарно-гигиенических процедур, наличия неблагоприятных макро- и микроклиматических условий могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей. ☐ При аномальных отверстиях дыхательного тракта – виды трудовой и профессиональной деятельности, которые в условиях интенсивной физической нагрузки и эмоционального напряжения, предполагающих высокий риск стрессовых ситуаций, наличия неблагоприятных макро- и микроклиматических условий могут привести к угрозе жизни и/или потере здоровья инвалида и/или людей.

* Все виды трудовой деятельности, за исключением упомянутых в столбце «Рекомендации о противопоказанных видах трудовой деятельности» таблицы по отмеченной строке (отмеченным строкам), являются показанными для подбора видов трудовой деятельности ребенку-инвалиду с учетом нарушенных функций организма.

Рекомендуемые условия труда

(делается отметка о дополнительных перерывах в работе, рекомендуемых условиях труда, в которых возможно осуществление ребенком-инвалидом в возрасте от 14 до 18 лет трудовой деятельности)

☐ Нуждается в дополнительных перерывах
☐ Доступны виды трудовой деятельности в оптимальных, допустимых условиях труда
☐ Трудовая деятельность возможна при значительной помощи других лиц

Рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства ребенка-инвалида (нужное отметить)

☐ по зрению: _____

_____

☐ по слуху: _____

_____

☐ с одновременным нарушением функций зрения и слуха: _____

_____

☐ с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, в том числе передвигающегося с использованием кресла-коляски: _____

_____

☐ с прочими нарушениями: _____

_____

☐ не нуждается

Рекомендации по производственной адаптации (нужное отметить)

1. Социально-психологическая адаптация:

   ☐ нуждается

   ☐ не нуждается

2. Социально-производственная адаптация:

   ☐ нуждается

   ☐ не нуждается

Мероприятия по социальной реабилитации или абилитации

Заключение о нуждаемости (ненуждаемости) в проведении мероприятий по социальной реабилитации или абилитации	Срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий	Исполнитель заключения о нуждаемости в проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий
Социально-средовая реабилитация или абилитация		
☐ Нуждается		
☐ Не нуждается		
Социально-психологическая реабилитация или абилитация		
☐ Нуждается		
☐ Не нуждается		

Социокультурная реабилитация или абилитация		
☐ Нуждается		
☐ Не нуждается		
Социально-бытовая адаптация		
☐ Нуждается		
☐ Не нуждается		

Заключение о возможности (невозможности) осуществлять самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни (нужное отметить)

(заполняется в отношении ребенка-инвалида, проживающего в организации социального обслуживания и получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, являющегося сиротой
или оставшегося без попечения родителей, по достижении им возраста 18 лет)

☐ Возможно осуществление самообслуживания и ведение самостоятельного образа жизни

☐ Невозможно осуществление самообслуживания и ведение самостоятельного образа жизни

☐ Возможно самообслуживание и ведение самостоятельного образа жизни с регулярной помощью других лиц

Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого ребенком-инвалидом, специальными средствами и приспособлениями (нужное отметить)

1. Для детей-инвалидов, имеющих нарушения здоровья со стойким расстройством функции опорно-двигательного аппарата, в том числе использующих кресла-коляски и иные вспомогательные средства передвижения:

☐ нуждается

☐ не нуждается

2. Дня детей-инвалидов, имеющих нарушения здоровья со стойким расстройством функции слуха, при необходимости использования вспомогательных средств:

☐ нуждается

☐ не нуждается

3. Для детей-инвалидов, имеющих нарушения здоровья со стойким расстройством функции зрения, при необходимости использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств:

☐ нуждается

☐ не нуждается

4. Для детей-инвалидов, имеющих нарушения здоровья со стойким расстройством иных функций:

☐ нуждается

☐ не нуждается

Физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по занятию спортом

Виды, формы и объемы рекомендованных реабилитационных или абилитационных мероприятий	Срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий	Исполнитель рекомендованных реабилитационных или абилитационных мероприятий
☐ Информирование и		

консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптивной физической культуры и адаптивного спорта		

Рекомендуемые технические средства реабилитации 4 и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые ребенку-инвалиду за счет средств федерального бюджета

Перечень ТСР и услуг по реабилитации или абилитации	Срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий	Исполнитель рекомендованных реабилитационных или абилитационных мероприятий	Примечание [5]
Сопровождение ребенка-инвалида к месту нахождения организации, в которую выдано направление для получения ТСР за счет средств федерального бюджета, и обратно			
☐ нуждается			
☐ не нуждается			

ТСР и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые ребенку-инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации 6

Перечень ТСР и услуг по реабилитации или абилитации	Срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий	Исполнитель рекомендованных реабилитационных или абилитационных мероприятий

ТСР и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые ребенку-инвалиду за счет собственных средств инвалида либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности 7

Перечень ТСР и услуг по реабилитации или абилитации	Срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий	Исполнитель рекомендованных реабилитационных или абилитационных мероприятий

[4] Далее – ТСР.

[5] В данном разделе указывается номер ИПРА ребенка-инвалида, в которой впервые определены медицинские показания для обеспечения техническим средством реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации.

[6] В данном разделе указываются рекомендации по обеспечению реабилитационными или абилитационными мероприятиями, ТСР и услугами по реабилитации или абилитации, предусмотренными региональными перечнями реабилитационных мероприятий, ТСР и услуг, предоставляемых ребенку-инвалиду.

[7] В данном разделе указываются рекомендации по обеспечению ТСР и услугами по реабилитации или абилитации, в оплате которых принимают участие сам ребенок-инвалид либо другие лица или организации независимо от организационно-правовых форм.

Заключение о наличии медицинских показаний для приобретения ребенком-инвалидом транспортного средства за счет собственных средств либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности

Товары и услуги, предназначенные для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала [8]

Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала	Срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий с применением товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала	Исполнитель, осуществляющий компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

Виды помощи, в которых нуждается ребенок-инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами (нужное отметить)

1. Помощь ребенку-инвалиду, имеющему выраженные, значительно выраженные ограничения в передвижении на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, при входе в такие объекты и выходе из них, посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе с использованием кресла-коляски:

☐ нуждается

☐ не нуждается

2. Помощь ребенку-инвалиду, имеющему выраженные, значительно выраженные ограничения в самообслуживании вследствие нарушения (отсутствия) функции верхних конечностей, на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур:

☐ нуждается

☐ не нуждается

3. Помощь ребенку-инвалиду по зрению – слабовидящему на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур:

☐ нуждается

☐ не нуждается

4. Помощь ребенку-инвалиду по зрению – слепому на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур:

☐ нуждается

☐ не нуждается

---

[8] Таблица заполняется при наличии заявления лица, желающего направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество ребенка-инвалида.

5. Обеспечение допуска на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по установленной форме:

☐ нуждается

☐ не нуждается

6. Помощь ребенку-инвалиду по слуху – слабослышащему на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур:

☐ нуждается

☐ не нуждается

7. Помощь ребенку-инвалиду по слуху – глухому на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур:

☐ нуждается

☐ не нуждается

8. Предоставление ребенку-инвалиду по слуху – глухому услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика (при необходимости):

☐ нуждается

☐ не нуждается

9. Предоставление ребенку-инвалиду, имеющему одновременно нарушения функций слуха и зрения, услуг тифлосурдопереводчика, включая обеспечение его допуска (при необходимости):

☐ нуждается

☐ не нуждается

10. Оказание необходимой помощи ребенку-инвалиду, имеющему интеллектуальные нарушения, в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении документов, в совершении им других необходимых для получения услуги действий:

☐ нуждается

☐ не нуждается

Прогнозируемый результат: восстановление нарушенных функций (полностью, частично), достижение компенсации утраченных либо отсутствующих функций (полностью, частично); восстановление (формирование) способности осуществлять самообслуживание (полностью, частично), самостоятельно передвигаться (полностью, частично), ориентироваться (полностью, частично), общаться (полностью, частично), контролировать свое поведение (полностью, частично), обучаться (полностью, частично), заниматься трудовой деятельностью (полностью, частично)

Руководитель бюро
(главного бюро, Федерального бюро)
медико-социальной экспертизы
(должностное лицо,
уполномоченное руководителем бюро
(главного бюро, Федерального бюро) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Примечания:
1. ИПРА ребенка-инвалида присваивается регистрационный номер, в котором указывается порядковый номер ИПРА ребенка-инвалида, номер бюро или экспертного состава (при указании экспертного состава указывается буквенный индекс «ЭС»), код субъекта Российской Федерации и через дробь текущий год. (Например: 12.2.05/2015, то есть 12 – порядковый номер, 2 – номер бюро, 05 – код Республики Дагестан, 2015 – год составления ИПРА; 136.13.ЭС.77/2015, то есть 136 – порядковый номер, 13 – номер экспертного состава, 77 – код г. Москвы, 2015 – год составления ИПРА). При разработке ИПРА ребенка-инвалида часть данных отмечается условным знаком «Х», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации. При распечатывании электронной формы ИПРА ребенка-инвалида допускается вывод на печать только отмеченных и заполненных полей.

2. В случае внесения дополнений и изменений в ИПРА ребенка-инвалида в течение одного года с момента ее утверждения новая ИПРА ребенка-инвалида учитывается под прежним регистрационным номером с добавлением порядкового номера через дробь. (Например: 12.2.05/2015/2, то есть 12 – порядковый номер, 2 – номер бюро, 05 – Республика Дагестан, 2015 – год составления ИПРА ребенка-инвалида, 2 – кратность разработки ИПРА ребенка-инвалида в году).
3. В разделе «1. Общие данные» формы ИПРА ребенка-инвалида указываются общие данные о ребенке-инвалиде в соответствии с данными, указанными в протоколе проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы.
4. В графы «Заключение о нуждаемости (ненуждаемости) в проведении мероприятий по реабилитации или абилитации» (медицинской, психолого-педагогической, профессиональной, социальной), «Перечень ТСР и услуг по реабилитации или абилитации» заносятся сведения в отношении освидетельствуемого гражданина, которые отмечаются условным знаком «Х», вносимым в соответствующие квадраты, или прописываются текстовой информацией.
5. В графах «Срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий» указывается срок, в течение которого предоставляются реабилитационные или абилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги.
6. В графах «Исполнитель заключения о нуждаемости в проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий», «Исполнитель рекомендованных реабилитационных или абилитационных мероприятий» по соответствующим позициям указывается исполнитель проведения реабилитационного или абилитационного мероприятия (орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сферах социальной защиты населения, охраны здоровья, образования, в области содействия занятости населения, физической культуры и спорта; региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации; сам ребенок-инвалид (его законный или уполномоченный представитель) либо другие лица или организации независимо от организационно-правовых форм).

РАЗДЕЛ III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРАВА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ОБРАЗОВАНИЕ

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 сентября 2017 г. № 1117
(ред. от 03.10.2022)

I. Нормы обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств федерального бюджета (в ред. Постановления Правительства РФ от 03.10.2022 № 1747)

Таблица 1

Наименование продуктов и блюд	Возраст (месяцы жизни)							
	0 - 2	2 - 3	4	5	6	7	8	9 - 12
Женское молоко, адаптированная молочная смесь или последующие молочные смеси (мл)	700 - 800	800 - 900	800 - 900	700	600	500	200 - 400	200 - 400
Фруктовые соки (мл)	-	-	40 - 50	50 - 60	60	70	80	90 - 100
Фруктовое пюре (г)	-	-	40 - 50	50 - 60	60	70	80	90 - 100
Творог (г)	-	-	-	10 - 30	40	40	40	50
Желток (шт.)	-	-	-	-	0,25	0,5	0,5	0,5

Овощное пюре (г)	-	-	10 - 100	150	150	170	180	200
Каша (в т.ч. молочная) (г)	-	-	-	50 - 100	150	150	180	200
Мясное пюре (г)	-	-	-	-	-	5 - 30	50	60 - 70
Рыбное пюре (г)	-	-	-	-	-	-	5 - 30	30 - 60
Кефир и другие неадаптированные кисломолочные продукты (мл)	-	-	-	-	-	200	200	400 - 500
Цельное молоко (мл) для приготовления блюд прикорма (овощное пюре, каши и др.)	-	-	100 <*>	200 <*>	200 <*>	200 <*>	200 <*>	200 <*>
Хлеб (пшеничный, в/с) (г)	-	-	-	-	-	5	5	10
Сухари, печенье (г)	-	-	-	-	3 - 5	5	5	10 - 15
Растительное масло (мл)	-	-	1 - 3	3	3	5	5	6
Сливочное масло (г)	-	-	-	1 - 4	4	4	5	6

<*> В зависимости от количества потребляемой молочной смеси.

Таблица 2

Наименование продуктов питания	Возраст				
	12 - 18 месяцев <*>	18 месяцев - 3 года	3 года - 7 лет	7 - 11 лет	12 лет - 23 года и старше
Хлеб ржаной (г)	20	30	50	100	150
Хлеб пшеничный (г)	60	70	90	200	250
Мука пшеничная (г)	16	16	25	40	42
Мука картофельная (г)	-	-	2	4	4

Крупы, бобовые, макаронные изделия (г)	40	45	45	60	75
Картофель (г)	150	180	240	300	400
Овощи и зелень (г)	150	200	300	400	475
Фрукты свежие (г)	-	250	260	300	300
Фруктовое пюре (г)	250	-	-	-	-
Соки фруктовые (мл)	150	150	200	200	200
Фрукты сухие (г)	10	15	15	15	20
Сахар <*> (г)	30	35	55	65	70
Кондитерские изделия (г)	15	20	25	30	30
Кофе (кофейный напиток) (г)	1	1	2	2	2
Какао (г)	-	-	0,3	2	2
Чай (г)	0,2	0,2	0,2	2	2
Мясо 1-й категории (г)	80	100	100	110	110
Мясное пюре (г)	24	-	-	-	-
Куры 1-й категории потрошенные (г)	20	20	30	40	50
Рыба-филе, сельдь (г)	25	27	42	80	110
Колбасные изделия (г)	-	-	10	25	25
Молоко, кисломолочные продукты (мл)	600	600	550	500	500
Творог (9-процентный) (г)	25	50	50	60	70
Творог детский (г)	25	-	-	-	-
Сметана (г)	5	8	10	10	11
Сыр (г)	5	10	10	12	12
Масло сливочное (г)	25	30	35	45	51
Масло растительное (мл)	5	7	10	15	19
Яйцо диетическое (штук)	0,5	1	1	1	1
Дрожжи хлебопекарные (г)	0,3	0,3	0,4	2	2
Соль (г)	1,5	3	5	6	8

Специи (г)	-	1	1	2	2
Химический состав					
Белки (г)	67,4	75,3	84,4	111,7	130
Жиры (г)	73,8	81,2	92	118,8	133
Углеводы (г)	222,4	232	305,3	424	498
Энергетическая ценность (ккал)	1825,7	1966	2387	3209	3715

<*> В том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте.

Примечания: 1. В летний оздоровительный период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

2. Разрешается производить замену отдельных продуктов питания в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств, выделяемых на эти цели организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, в которые помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор), организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 03.10.2022 № 1747)

3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15-процентная надбавка к указанным нормам обеспечения.

4. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, по согласованию с органами здравоохранения определяются продукты и блюда с учетом заболеваний указанных лиц.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 03.10.2022 № 1747)

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 сентября 2017 г. № 1117
(ред. от 03.10.2022)

II. Нормы обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного одителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств федерального бюджета

(в ред. Постановления Правительства РФ от 03.10.2022 N 1747)

Таблица 1

Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измерения	Норма на одного человека			
		в возрасте от 0 до 2-х лет		в возрасте от 2-х до 3-х лет	
		количество	срок носки, службы (лет)	количество	срок носки, службы (лет)
Сорочка нижняя, майка, распашонка	штук	10	3	10	3
Кофта нижняя, пижама, сорочка ночная	штук	15	3	6	2
Ползунки, трусы, трико (теплые)	штук	40	3	10	2
Ползунки, трусы, трико (летние)	штук	30	3	10	2
Косынка, чепчик	штук	5	3	5	3
Костюм (платье) теплый	штук	6	3	6	3
Костюм (платье) праздничный теплый	штук	1	2	1	2

Костюм (платье) праздничный летний	штук	1	2	1	2
Лента шелковая, атласная	метров	2	2	2	2
Фартук	штук	3	2	3	2
Носки, гольфы	пар	10	1	10	1
Колготки	штук	20	1,6	12	1
Свитер, жакет, кофта вязаная (шерстяные, полушерстяные)	штук	2	4	2	4
Рейтузы	штук	2	2	2	2
Куртка (плащ) непромокаемая	штук	-	-	1	2
Пальто демисезонное	штук	1	2	1	2
Пальто (куртка) зимнее, шуба	штук	1	2	1	2
Головной убор летний (панамка)	штук	3	3	3	3
Шапка меховая детская	штук	1	3	1	3
Шапка вязаная шерстяная	штук	2	2	2	2
Шарф, кашне	штук	1	2	1	2
Варежки	пар	2	2	3	3
Носки шерстяные	пар	3	1,6	3	1,6
Туфли	пар	2	1	2	6 месяцев
Ботинки	пар	1	1	1	1
Ботинки, сапоги утепленные	пар	1	2	1	1
Валенки	пар	1	3	1	3
Галоши на валенки	пар	1	3	1	3
Сапожки резиновые	пар	-	-	1	2
Обувь праздничная	пар	2	2	2	2
Мыло	штук	24	1	24	1
Мочалка	штук	1	1	1	1
Шампунь	штук	15	1	15	1
Расческа	штук	1	1	1	1
Зубная щетка	штук	-	-	4	1

Зубная паста (порошок)	штук	-	-	10	1
Портфель, сумка, рюкзак	штук	-	-	2	2
Чемодан, дорожная сумка	штук	1	5	1	5
Одеяло детское теплое ватное	штук	1	2	1	3
Одеяло детское, шерстяное, полушерстяное	штук	1	2	1	5
Одеяло детское байковое	штук	1	2	1	5
Простыня	штук	8	4	8	4
Пеленка летняя	штук	50	3	10	2
Пеленка теплая	штук	10	4	-	-
Пододеяльник (детский конверт)	штук	8	4	5	4
Наволочка для подушки нижняя	штук	2	2	2	2
Наволочка тюфячная	штук	2	3	2	3
Полотенце детское	штук	8	3	8	3
Мешок вещевой из плотной ткани	штук	1	4	1	4
Полотенце посудное	штук	4	1	4	1
Платок носовой (салфетка)	штук	10	1	10	1
Матрац детский	штук	1	3	1	3
Подушка	штук	1	4	1	4

Таблица 2

Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измерения	Норма на одного человека			
		в возрасте от 3-х до 7-ми лет		в возрасте от 7-ми лет и старше	
		количество	срок носки, службы (лет)	количество	срок носки, службы (лет)
Пальто (куртка) зимнее, шуба	штук	1	2	1	2
Пальто демисезонное, куртка	штук	1	2	1	2
Форменная одежда (в том числе костюм)	штук	-	-	1	2

Рубашка школьная белая хлопчатобумажная для мальчика	штук	-	-	2	1
Костюмы летний и шерстяной (полушерстяной)	штук	4	2	2	2
Платье (юбка, блузка, рубашка для девочки)	штук	4	2	5	2
Халат домашний для девочки	штук	2	1	2	1
Рубашка для мальчика	штук	4	1	4	1
Галстук для мальчика	штук	1	2	1	2
Костюм шерстяной (праздничный) для мальчика	комплектов	1	1	1	2
Костюм летний (праздничный) для мальчика	комплектов	1	1	1	2
Брюки (джинсы)	штук	-	-	1	2
Свитер (джемпер) шерстяной, водолазка	штук	1	1	2	2
Платье шерстяное (праздничное)	штук	1	1	1	2
Платье летнее (праздничное)	штук	1	2	1	2
Рейтузы для девочки	штук	2	1	2	1
Головной убор летний (бейсболка, кепка, косынка, панама, шляпа)	штук	2	1	2	1
Головной убор зимний	штук	2	2	2	2
Платок носовой	штук	8	1	8	1
Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	штук	1	2	1	1
Шарф полушерстяной	штук	1	2	1	2
Перчатки (варежки)	пар	2	1	2	1
Бюстгальтер	штук	-	-	4	1
Трусы	штук	7	1	7	1
Трико для девочки	штук	5	1	5	1
Трусы спортивные, бриджи	штук	3	1	2	1
Шорты	штук	2	1	2	1
Майка	штук	3	1	3	1

Футболка	штук	2	1	2	1
Носки хлопчатобумажные	пар	10	1	20	1
Костюм лыжный	штук	1	2	1	2
Шапка спортивная	штук	1	2	1	2
Сорочка ночная, пижама	штук	3	1	2	1
Колготки	штук	10	1	10	1
Передник, нагрудник для дошкольников	штук	2	1	-	-
Купальник, плавки	штук	2	1	1	1
Шапочка резиновая	штук	1	2	1	1
Рабочая одежда	комплектов	-	-	1	2
Форма и обувь спортивные	комплектов	2	2	2	2
Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	пар	3	1	3	1
Тапочки домашние, шлепанцы	пар	2	1	2	1
Обувь зимняя (утепленная обувь)	пар	1	1	1	1
Обувь (осенняя)	пар	1	1	2	1
Сапоги резиновые	пар	1	1	1	1
Предметы личной гигиены для девочек	комплектов	-	-	25	1
Мыло	штук	24	1	24	1
Мочалка	штук	1	1	1	1
Шампунь	штук	15	1	15	1
Расческа	штук	1	1	1	1
Бритвенный станок (одноразовый)	штук	-	-	15	1
Зубная щетка	штук	4	1	4	1
Зубная паста (порошок)	штук	10	1	10	1
Портфель, сумка, рюкзак	штук	1	2	2	2
Чемодан, дорожная сумка	штук	1	5	1	5
Простыня	штук	6	2	3	2

Пододеяльник	штук	4	2	2	2
Наволочка для подушки нижняя	штук	1	4	1	4
Наволочка для подушки верхняя	штук	6	2	3	2
Полотенце	штук	4	2	4	2
Полотенце махровое	штук	3	2	3	3
Одеяло шерстяное или ватное	штук	2	5	2	5
Одеяло байковое	штук	1	5	1	5
Покрывало	штук	1	5	1	5
Коврик прикроватный	штук	1	5	1	5
Матрац	штук	1	4	1	6
Подушка	штук	1	4	1	4

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 сентября 2017 г. № 1117
(ред. от 03.10.2022)

Нормы обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Норма на одного выпускника	
		для юноши	для девушки
Пальто (куртка) зимнее, шуба	штук	1	1
Пальто демисезонное, куртка	штук	1	1
Головной убор:			
зимняя меховая шапка	штук	1	1
осенняя трикотажная шапка	штук	1	1
Шарф теплый	штук	1	1
Перчатки (варежки)	пар	1	1
Обувь:			
осенняя	пар	1	1
летняя	пар	1	1
зимняя утепленная	пар	1	1
Сапоги резиновые	пар	1	1
Тапочки, шлепанцы	пар	1	1

Нательное белье	комплектов	2	-
Комбинация	штук	-	2
Ночная рубашка	штук	-	1
Бюстгальтер	штук	-	2
Колготки	штук	-	2
Трико	штук	-	2
Костюм или платье праздничные	штук	1	1
Костюм спортивный (полушерстяной)	штук	1	1
Блуза шелковая	штук	-	1
Рубашка мужская праздничная	штук	1	-
Сарафан или юбка шерстяные	штук	-	1
Брюки шерстяные	штук	1	-
Рубашка (блуза) верхняя хлопчатобумажная	штук	1	1
Платье или костюм хлопчатобумажные	штук	1	1
Жакет (джемпер) шерстяной	штук	2	2
Носки	пар	2	2
Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
Полотенце махровое	штук	1	1
Наволочка для подушки нижняя	штук	1	1
Наволочка для подушки верхняя	штук	2	2
Одеяло шерстяное	штук	1	1
Простыня	штук	2	2
Пододеяльник	штук	2	2
Покрывало	штук	1	1
Шторы на окна	комплектов	1	1
Матрац ватный	штук	1	1
Подушка	штук	1	1
Кровать	штук	1	1

Тумбочка	штук	1	1
Стол	штук	1	1
Стул	штук	2	2
Посуда:	наборов		
кухонная		1	1
столовая		1	1
Портфель, рюкзак	штук	1	1
Чемодан (дорожная сумка)	штук	1	1

РАЗДЕЛ IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ИМУЩЕСТВО И ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 4 апреля 2019 г. № 397

**Форма заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями**

В орган исполнительной власти
(орган местного самоуправления
или государственную (муниципальную)
организацию)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:
_____
_____
_____,
номер телефона, адрес электронной почты: _____
_____,
(указывается при наличии)
являюсь

☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

_____,
(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

☐ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,
(число, месяц и год рождения)
паспорт гражданина Российской Федерации:
_____
_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:
_____
_____
_____,
место проживания _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____
_____,

☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее

занимаемом жилом помещении признано невозможным,

_____
(реквизиты договора социального найма, документа,
подтверждающего право собственности)
_____
_____.
(наименование органа, принявшего решение о признании
невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении,
реквизиты документа о признании невозможности проживания
в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в ____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в _____
_____.
(указать муниципальное образование, на территории которого
предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае,
если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1.
2.
3.
4.

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

_____
(подпись, дата)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Утвержден
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 4 апреля 2019 г. № 397

7. К заявлению о включении в список заявителем прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, которые прилагаются к заявлению, может определяться законами или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Утвержден
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 июня 2013 г. № 548
(ред. от 29.11.2018)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
№ _____

_____ "__" _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____
(наименование собственника жилого помещения
_____
(действующего от его имени уполномоченного органа государственной власти
_____
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)
_____
либо уполномоченного им лица, наименование и реквизиты
_____,
документа, на основании которого действует уполномоченное лицо)
именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)
именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения _____
(наименование органа исполнительной власти
_____
субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)
о предоставлении жилого помещения от " " 20 г. N заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от "__" _____ г. 3 _____, состоящее из квартиры (жилого дома) общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, д. ___, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем с правом оформления регистрации по месту жительства.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения. Жилое помещение является благоустроенным применительно к условиям _____.
(наименование населенного пункта)

3. Предоставляемое жилое помещение отнесено к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения _____
(наименование органа, осуществляющего управление жилищным фондом,
_____.
дата и номер решения)

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:
1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя
и степень родства с ним)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя
и степень родства с ним)

3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя
и степень родства с ним)

5. Срок действия Договора составляет 5 лет с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

6. По окончании срока настоящего договора при наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания Нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен с Нанимателем неоднократно на новый 5-летний срок.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

7. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи (супругой(ом) и несовершеннолетними детьми);

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия Нанимателя и членов его семьи иначе, как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении Наниматель и члены его семьи не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе, как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) на предоставление в соответствии с частью 5 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации другого благоустроенного жилого помещения в границах _____
(наименование населенного пункта)
в случае расторжения настоящего договора и выселения Нанимателя и членов его семьи;

6) на заключение договора социального найма в отношении занимаемого жилого помещения после окончания срока действия настоящего договора при отсутствии оснований для заключения с Нанимателем договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора.

Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в размере и порядке, которые предусмотрены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселиться на время капитального ремонта или реконструкции жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем в границах _____
(наименование населенного пункта)
(когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать об указанных неисправностях Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему договору.

10. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

11. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем.

12. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

13. Дееспособные члены семьи **НАНИМАТЕЛЯ** несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать соблюдения правил пользования жилым помещением, обеспечения сохранности жилого помещения, поддержания жилого помещения в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц, пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, являющееся благоустроенным применительно к условиям _____;
(наименование населенного пункта)

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) в границах _____
(наименование населенного пункта)
без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

9) предоставить другое благоустроенное жилое помещение в границах _____
(наименование населенного пункта)
в случае расторжения настоящего договора по основаниям и в порядке, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) заключить договор социального найма в отношении занимаемого жилого помещения без выселения Нанимателя и членов его семьи после окончания срока действия настоящего договора при отсутствии оснований для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение договора

16. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке при неисполнении Нанимателем и членами его семьи обязательств по настоящему договору, а также в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более одного года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

2) разрушения или систематического повреждения жилого помещения Нанимателем или проживающими совместно с ним членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий договор прекращается:

1) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае прекращения настоящего договора в связи с утратой (разрушением) жилого помещения Нанимателю предоставляется другое благоустроенное жилое помещение, находящееся в границах _____.
(наименование населенного пункта)

По истечении срока действия настоящего договора Наниматель и члены его семьи не подлежат выселению из жилого помещения, в отношении занимаемого жилого помещения с Нанимателем заключается договор социального найма либо в соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" неоднократно договор найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

V. Внесение платы по договору

19. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____
(подпись) (подпись)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета социальной
защиты населения правительства
Еврейской автономной области
от 30.12.2019 № 608
(ред. 06.07.2021)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника департамента
социальной защиты населения
правительства Еврейской
автономной области
_____

_
Дата составления акта "___" _____ 20__ г. "____" _____
20_____

**Акт проверки сохранности жилого помещения,
нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма
либо собственниками которого являются дети-сироты и дети, оставшиеся без
попечения родителей**

Дата обследования "___" _____ 20__ г.
_____
(населенный пункт)

Фамилия, имя и отчество (при наличии), должности специалистов,
проводивших
обследование:
_____
_____
_____ .
Проводилось обследование сохранности за несовершеннолетним(и)
_____
_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего(их) полностью,
дата(ы) рождения)

жилого помещения по адресу:
_____
_____.
(адрес полностью: город, поселок, село, улица, корпус, дом, квартира,
комната)

Обследованием установлено:
Основным нанимателем жилого помещения является:
_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) основного нанимателя)

на основании

_____
_____.
(наименование, дата выдачи и номер правоустанавливающего документа: договор социального найма, ордер)

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя
включены:

_____
_____
_____.
(фамилия, имя и отчество (при наличии) членов семьи)

Жилое помещение принадлежит на праве личной собственности (общей долевой
собственности:

_____
_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника, сособственника(ов); единоличная или общая долевая собственность (указать доли))

на основании

_____
_____.
(наименование, дата выдачи и номер правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство, др.)

Право пользования закреплено за несовершеннолетним(и)

_____
_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью несовершеннолетнего(их), дата(ы) рождения)

на основании:

_____
_____.
(наименование органа, закрепившего жилое помещение, дата и номер приказа (постановления, распоряжения, решения, др.))

Несовершеннолетний(ие) зарегистрирован(ы) по месту жительства по адресу:

_____
_____.
(адрес полностью: город, поселок, село, улица, корпус, дом, квартира, комната)

Несовершеннолетний(ие) проживает(ют) с опекуном, попечителем, приемным(и)
родителем(ями), в организации для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей:

_____
_____
_____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) опекуна, попечителя, приемного(ых) родителя(ей), наименование организации для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей)

и зарегистрирован(ы) (по месту пребывания) по адресу:

_____
_____.

(адрес полностью: город, поселок, село, улица, корпус, дом, квартира, комната)

Земельный участок:

_____
_____ .

(адрес; фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или пользователя; наименование, дата выдачи и номер правоустанавливающего документа)

Жилое помещение расположено на _____ этаже ____-этажного
_____ дома (кирпичного, панельного, брусчатого, каркасно-засыпного, др.).

Жилое помещение общей площадью _____ кв. м, состоит из
_____ комнат; состояние жилого помещения (дома):

_____
_____.

(комнаты сухие, светлые, проходные; количество окон; жилой дом: ветхий, аварийный)

Благоустройство жилого помещения:

_____
_____.

(водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, стационарный
телефон, лифт и др.)

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения (устанавливается при
визуальном осмотре):

_____
_____
_____.

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное; требуется ремонт: текущий, капитальный и др.)

Своевременность оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии
сведений на момент проведения обследования):

_____
_____.

(своевременность, несвоевременность; дата последней оплаты; указать причину несвоевременной оплаты либо неоплаты)

Своевременность уплаты налога на имущество, земельного налога (при наличии сведений на момент проведения обследования):_____
_____.
(своевременность, несвоевременность; дата последней уплаты; указать причину несвоевременной уплаты либо неуплаты)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном законом порядке и проживающие фактически):

Фамилия, имя и отчество (при наличии), год рождения	Род занятий	Родственное отношение	С какого времени проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или месту пребывания, фактическое проживание

Дополнительные данные обследования
_____
_____
_____.

Выводы:
_____
_____
_____
_____.
(жилье сохраняется, находится в хорошем (удовлетворительном) состоянии; если жилье находится в неудовлетворительном состоянии, указать принятые органом опеки и попечительства меры по устранению причин ненадлежащей сохранности жилого помещения: обязать законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего(их) принять определенные меры; направить ходатайства в уполномоченные органы (организации) и др.)

Подписи лиц, проводивших обследование

_____ _____
_____
(должность) (подпись) (ФИО полностью)

_____ _____
_____
(должность) (подпись) (ФИО полностью)

_____ _____
_____
(должность) (подпись) (ФИО полностью)

Приложение 3
Утверждена
приказом управления образования и науки Тамбовской
области от 23.10.2020 № 2442

Бланк органа местного самоуправления

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ о сохраняемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо собственниками которых являются
дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей ,**

по состоянию на 01.07.20__ (на 01.01.20__)

_____
(наименование территории)

N п/п	Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения	Форма устройства ребенка, его место нахождения	Ф.И.О. (при наличии) законного представителя ребенка	Адрес сохраняемого жилого помещения, реквизиты документа об обеспечении сохранности жилья	Вид права ребенка на данное жилое помещение: наниматель, член семьи нанимателя по договору социального найма, собственник (если собственн	Кто проживает в жилом помещении, на каком основании?	Ф.И.О. (при наличии) граждан, которым жилое помещение передано в аренду, внаем, доверительное управление	Степень сохранности жилого помещения, имеется ли задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг, размер	Меры, предпринятые для сохранения жилого помещения	Какие меры следует предпринять для сохранения жилого помещения? (проведение ремонта; снятие задолженности по	Реквизиты документа об установлении факта невозможности проживания в этом жилом помещении (наименование,	Примечание

					ик, указать вид собственности (индивидуальная, общая (долевая, совместная <*>). общая площадь жилого помещения		(дата и срок заключения договора)	задолженности		коммунальным платежам, обмен, выделение доли, приватизация и др.)	номер, дата выдачи), основания установления факта	

<*> Для долевой собственности указывается доля собственности, доля совместной собственности, указываются иные лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование), в собственности которых находится жилое помещение.

Итого:

1. Количество детей _____; из них:
воспитываются в организациях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей _____;
обучаются в профессиональных образовательных организациях _____;
находятся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье, патронатном воспитании _____;
из них:

родственников _____;
посторонних граждан _____.
2. Количество жилых помещений,
из них:
2.1. принадлежащих детям:
на праве индивидуальной собственности _____;
долевой собственности _____;
совместной собственности _____;
2.2. в которых дети являются:
нанимателями жилого помещения по договору социального найма _____;
членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального _____ найма.
3. Количество жилых помещений, в которых проживают:
3.1. на законных основаниях:
родители, лишенные родительских прав _____;
близкие родственники (бабушки, дедушки, братья, сестры) _____;
посторонние граждане, лица, не являющиеся близкими родственниками _____;
3.2. никто не проживает _____;
3.3. не на законных основаниях:
посторонние лица, бывшие члены семьи _____.
4. Количество жилых помещений, находящихся:
в удовлетворительном состоянии _____;
в неудовлетворительном состоянии _____,
из них:
число жилых помещений, принадлежащих на праве собственности _____;
5. Количество детей, в отношении которых установлен
факт невозможности их проживания в ранее занимаемых жилых помещениях _____,
количество жилых помещений, в которых установлен данный факт _____,
из них:
в связи с несоответствием общей площади жилого помещения учетной норме ___.
6. Количество жилых помещений, в которых имеется задолженность по оплате жилья и (или) услуг ЖКХ _____;
количество детей, в жилых помещениях которых имеется задолженность по

оплате жилья и (или) услуг ЖКХ _____;
сумма имеющейся задолженности _____;
сумма погашенной задолженности за отчетный период _____.

Глава города (района) Подпись Ф.И.О.

М.П.

Исполнитель

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Установление
факта невозможности проживания детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются»,
утвержденного приказом министерства
социального развития, опеки и попечительства
от 25 сентября 2013 года № 203-мпр
(ред. 23.03.2022)

Начальнику Межрайонного управления
министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области N
_____
от _____
(фамилия, имя (и если имеется) отчество,
дата, год рождения)
проживающего по адресу: _____
_____
регистрация по месту жительства по адресу:
_____
_____
(либо указывается судебное решение,
подтверждающее место жительства)
паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить факт невозможности проживания в жилом помещении

_____
(место нахождения жилого помещения)

по следующему обстоятельству
_____
_____
(указать одно из обстоятельств, обозначенных в части 1 статьи 3 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года N 164-ОЗ "О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области")

К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ф.И.О., подпись

дата

Я,
_____,
предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений содержащихся в представленных документах, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты.

Даю согласие Межрайонному управлению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N
_____
на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем деле, с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Приложение _____ документов.
"___" _____ 20___ г _____
(подпись гражданина)

-

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы приняты "___" _____ 20___ г. под N
_____
Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений
_____
Подпись должностного лица, принявшего заявление и документы
_____

Ф.И.О.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Установление
факта невозможности проживания детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются»,
утвержденного приказом министерства
социального развития, опеки и попечительства
от 25 сентября 2013 года № 203-мпр
(ред. 23.03.2022)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата, номер

Об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении

_____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество), (число, месяц, год рождения)

Рассмотрев заявление гр.
_____,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество; число, месяц, год рождения)

об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении расположенном по адресу:
_____,
представленные документы, руководствуясь ст. 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ст. 3 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года N 164-ОЗ "О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми
помещениями в Иркутской области", Положением о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N _____, утвержденным приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области от _____ N _____:

1. Установить факт невозможности проживания гр.
_____
_____
в жилом помещении, расположенном по адресу:
_____,
по следующему обстоятельству
_____
_____
(указать одно из обстоятельств, обозначенных в части 1 статьи 3 Закона

Иркутской области от 28 декабря 2012 года N 164-ОЗ "О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области")

2. Отделу

_____

(наименование отдела, фамилия, имя и (если имеется) отчество, наименование должности уполномоченного лица)

Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N _____ в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного распоряжения уведомить о принятом решении и направить копию данного распоряжения гр.

_____

(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

_____

(должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество)

Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N _____.

Начальник Межрайонного управления
министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской
области N _____

_____

(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

Печать,

подпись

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Установление
факта невозможности проживания детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются»,
утвержденного приказом министерства
социального развития, опеки и попечительства
от 25 сентября 2013 года № 203-мпр
(ред. 23.03.2022)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество, заявителя)

Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области N _____ уведомляет Вас, что на основании распоряжения от "___" _____ 201___ года N ___ установлен факт невозможности проживания Вас в ранее занимаемом жилом помещении по адресу: _____, по муниципальному образованию _____
(наименование муниципального образования Иркутской области)

по следующему обстоятельству
_____
_____.
(указать одно из обстоятельств, обозначенных в части 1 статьи 3 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года N 164-ОЗ "О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области")

Начальник Межрайонного управления
министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской
области N _____
_____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

дата (подпись)

РАЗДЕЛ V. УЧАСТИЕ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПРИ РАССМОТРЕНИИ СУДОМ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ВОСПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ

Приложение № 2
к методическим рекомендациям
Минпросвещения России для
органов опеки и попечительства по
сопровождению семейных споров о
месте жительства ребенка и порядке
общения с ребенком отдельно
проживающего родителя (близкого
родственника), 2021 г.

Примерная форма

Бланк органа опеки и попечительства
субъекта Российской Федерации или
органа местного самоуправления
(если законом субъекта Российской Федерации
органы местного самоуправления наделены
полномочиями по опеке и попечительству
в соответствии с федеральными законами)

Дата составления и номер заключения

В _____
(наименование суда)

Заключение

_____
(наименование органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации или
органа местного самоуправления (если законом субъекта Российской Федерации
органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству
в соответствии с федеральными законами)

_____

по_____
(указываются сведения об иске и встречном иске (при наличии), истце и ответчике,
содержании исковых требований по спору, связанному с воспитанием детей)

_____

1. Основания участия органа опеки и попечительства в гражданском деле по спору, связанному с воспитанием детей, и подготовки заключения по существу спора (указываются сведения о наименовании суда, рассматривающего дело по спору, связанному с воспитанием детей, об иске и встречном иске (при наличии), истце и ответчике, содержании исковых и встречных требований по спору, иные значимые сведения).

2. Изложение требований истца, возражений ответчика, а также встречных требований и возражений против встречного иска (при наличии), сведений о доказательствах, представленных сторонами в обоснование своих требований и доводов.

3. Фактические обстоятельства спора, связанного с воспитанием детей, установленные органом опеки и попечительства в ходе участия в судебном разбирательстве по спору, в том числе ставшие известными органу опеки и попечительства непосредственно в ходе судебных слушаний или изучения материалов дела либо из других источников.

4. Мотивированная позиция органа опеки и попечительства в отношении требований сторон, основанная на установленных им фактических обстоятельствах спора, связанного с воспитанием детей, с указанием конкретных обстоятельств, включая правовое обоснование, повлиявших на формирование такой позиции.

5. Вывод о целесообразности полного или частичного удовлетворения исковых (встречных) требований либо отказа в удовлетворении иска (встречного иска).

_____	_____	_____
(уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к методическим рекомендациям Минпросвещения России для органов опеки и попечительства по сопровождению семейных споров о месте жительства ребенка и порядке общения с ребенком отдельно проживающего родителя (близкого родственника), 2021 г.

Примерная форма

Наименование органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами)

Дата составления акта

Акт обследования условий жизни ребенка и (или) лица (лиц), претендующего на его воспитание

Дата обследования «____» _____ 20___ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего обследование _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего[9] (далее – ребенок) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

☐ свидетельство о рождении: серия _____ № _____

_____

(когда и кем выдано)

☐ паспорт _____

_____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

_____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес фактического проживания и проведения обследования _____

_____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Основание для проведения обследования _____

(заявление лица, претендующего на воспитание ребенка, поручение суда в связи с рассмотрением дела по спору, связанному с воспитанием детей, с указанием фамилии и инициалов заявителя, даты заявления, реквизитов поручения суда)

[9] Раздел заполняется в случае проведения обследования в жилом помещении по месту жительства (фактического проживания) ребенка с одним из родителей.

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания и проведения обследования _____ .

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

_____ .

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (в частности, проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) _____ .

1.2. Отец _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания и проведения обследования _____ .

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

_____ .

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (в частности, проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

_____

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.[10]

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком; объяснение родителями или лицами, проживающими совместно с ребенком, признаков насилия; наличие случаев жестокого обращения с ребенком в прошлом)

2.2. Внешний вид (в частности, соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка)

2.3. Основной уход (удовлетворение базовых потребностей ребенка – в пище, жилье, гигиене, обеспечении одеждой; предоставление медицинской помощи; режим дня ребенка, режим сна, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям)

2.4. Социальная адаптация (в частности, наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке)

2.5. Воспитание и образование (наименование(я) организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность, в том числе учреждений дополнительного образования детей, которую(ые) посещает ребенок, форма и успешность освоения образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком и (или) лицом, претендующим на его воспитание)

[10] Раздел заполняется в случае проведения обследования в жилом помещении по месту жительства (фактического проживания) ребенка с одним из родителей.

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/ не проживает	Участвует/ не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка _____

_____

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности отношений между членами семьи, влияние этих отношений на ребенка, изменения в составе семьи в настоящем и прошлом, распределение обязанностей в семье) _____

_____

_____ ;

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (в частности, с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) _____

_____

_____ ;

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

_____

_____ .

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____ ,

(фамилия, инициалы ребенка и (или) лица, претендующего на его воспитание)

составляет _____ кв. м, состоит из ____ комнат, размер каждой комнаты: _ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные) _____

_____

_____

_____ ;

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон)

_____

_____ ;

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (в частности, наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, наличие личных вещей (игрушек, книг) в соответствии с возрастом ребенка)

4.7. Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом (в частности, отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу, риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

4.8. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы лица, претендующего на воспитание ребенка, и иных членов его семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

4.9. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка

4.10 Сведения об обеспечении основных потребностей ребенка

4.11. Сведения об обращении родителей за оказанием им содействия в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи; удовлетворенность оказанием помощи

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи[11]

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию

(имеются/отсутствуют)

7.1. _____

7.2. _____

[11] Раздел заполняется в случае проведения беседы с ребенком при нахождении его в месте проведения обследования.

7.3. _____

8. Дополнительные данные обследования

_____

_____ .

9. Выводы.

9.1. Условия для безопасного пребывания, нормального воспитания и развития ребенка

_____

(фамилия, инициалы ребенка)

в жилом помещении по месту проведения обследования _____

_____

(адрес места жительства или места фактического проживания и проведения обследования)

_____

(имеются; имеются частично; отсутствуют)

_____ ;

9.2. Возможность обеспечить воспитание и содержание ребенка_____

_____

(фамилия, инициалы ребенка)

со стороны матери:

_____

(фамилия, инициалы матери)

_____ ;

(имеется; имеется частично; отсутствует)

со стороны отца:

_____

(фамилия, инициалы отца)

_____ ;

(имеется; имеется частично; отсутствует)

9.3. Иные выводы (в зависимости от содержания заявленных требований по существу спора, вопросов, поставленных судом перед органом опеки и попечительства)

_____

_____

_____ .

Подпись лица, проводившего обследование _____

Утверждаю

_____	_____	_____
(уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами)	(подпись)	(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ VI. ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Утверждена
приказом Росстата
от 17.12.2021 № 928

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ВЫЯВЛЕНИИ И УСТРОЙСТВЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
за 20 __ год

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 103-РИК
органы местного самоуправления, наделенные полномочиями по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами; территориальные органы, созданные органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которые возложены функции по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены функции по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами	15 января	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ___ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ___ от _____ N ___ Годовая
орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены функции по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами: - Министерству просвещения Российской Федерации	5 февраля	

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609542			

Раздел 1. Учет и устройство детей в возрасте до 18 лет, оставшихся без попечения родителей

Код по ОКЕИ: человек - 792

Наименование	N строки	Всего
1	2	3
Численность детей, оставшихся неустроенными к началу отчетного года	01	
Численность детей, выявленных и учтенных за отчетный год	02	
из них (из строки 02): детей-сирот	03	
в возрасте до 7 лет	04	
девочек (девушек)	05	
Всего детей выявлено и учтено на конец отчетного года (строки 01 + строки 02)	06	
из них (из строки 06) устроены под надзор: в образовательные организации	07	
в медицинские организации	08	
в организации, оказывающие социальные услуги	09	
в негосударственные организации	10	
в детские дома семейного типа	11	
под предварительную опеку (попечительство)	12	
из них (из строки 12): находятся под предварительной опекой на конец отчетного года	13	
по истечении установленного срока были помещены под надзор в организацию для детей-сирот	14	
по истечении установленного срока переданы на безвозмездную форму опеки (попечительства) в семью предварительного опекуна	15	
по истечении установленного срока переданы на возмездную форму опеки (попечительства) в семью предварительного опекуна	16	
в том числе (из строки 16): в приемную семью	17	
в патронатную семью	18	
по истечении установленного срока усыновлены предварительным опекуном (попечителем)	19	
под опеку (попечительство)	20	
из них (из строки 20): переданные на безвозмездную форму опеки (попечительства)	21	
переданные на возмездную форму опеки (попечительства)	22	
в том числе (из строки 22): под опеку (попечительство) по договору о приемной семье	23	
под опеку (попечительство) по договору о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) в случаях, предусмотренных законами	24	

субъектов Российской Федерации		
на иные виды возмездной опеки (попечительства)	25	
на усыновление (удочерение)	26	
обучаются в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	27	
возвращены родителям	28	
умерли	29	
выбыли по иным основаниям	30	
Численность детей, оставшихся неустроенными на конец отчетного года (строка 06 - (строка 07 + строка 08 + строка 09 + строка 10 + стр. 11 + строка 13 + строка 20 + строка 26 + строка 27 + строка 28 + строка 29 + строка 30)	31	
из них (из строки 31) помещенные в больницы, специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и другие учреждения временного пребывания	32	
Численность детей, состоявших на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, на начало отчетного года	33	
Поставлено детей на учет в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, за отчетный год	34	
Снято детей с учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, за отчетный год	35	
Численность детей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, на конец отчетного года (строка 33 + строка 34 - строка 35)	36	
Численность детей, в отношении которых исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на органы опеки и попечительства	37	
из них (из строки 37) обучаются в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на полном государственном обеспечении	38	
Численность детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	39	
Численность детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях	40	
Численность детей, оставленных матерями (родителями) при рождении (из строки 06)	41	
из них (из строки 41): переданы в семью на воспитание на конец отчетного года	42	
помещены под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на конец отчетного года	43	
Численность детей, оставленных родителями в организациях по окончании срока пребывания (из строки 06)	44	
из них (из строки 44): переданы в семью на воспитание на конец отчетного года	45	
помещены под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на конец отчетного года	46	
Численность детей, родители которых находятся под стражей или отбывают наказания в виде лишения свободы (из стр. 06)	47	
из них (из строки 47):	48	

переданы в семью на воспитание на конец отчетного года		
помещены под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на конец отчетного года	49	
Из численности детей, выявленных и учтенных за отчетный год (из строки 02): численность детей, у которых лишены родительских прав оба родителя или единственный родитель	50	
численность детей, у которых ограничены в родительских правах оба родителя или единственный родитель	51	
численность детей, у которых оба родителя или единственный родитель признаны недееспособными (ограниченно дееспособными)	52	
численность детей, родители которых находятся под стражей или отбывают наказания в виде лишения свободы	53	
численность детей, у которых оба родителя или единственный родитель объявлены в розыск	54	
численность детей, оставленных родителями в организациях по окончании срока пребывания	55	
численность детей, отобранных у родителей (единственного родителя)	56	
численность детей, оставленных матерями (родителями) при рождении	57	
численность детей, у которых оба родителя или единственный родитель неизвестны	58	
Численность умерших детей в результате суицида (из строки 29)	59	

Раздел 2. Движение численности детей в возрасте до 18 лет, находящихся на воспитании в семьях, за ____ год

Коды по ОКЕИ: единица - 642;
человек - 792

	N строки	Опекаемые (подопечные), человек									Усыновленные (кроме усыновленных отчимами и мачехами), человек		
		Всего	из них (из графы 3)								Всего	из них (из графы 12) иностранными гражданами	из них (из графы 12) дети, на которых выплачиваются денежные средства
			посторонними гражданами	добровольно переданные родителями по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя)	дети, на которых выплачиваются денежные средства	переданные под предварительную опеку (попечительство)	переданные на безвозмездную форму опеки (попечительства)	переданные на возмездную форму опеки (попечительства)					
								по договору о приемной семье	по договору о патронатной семье (в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации)	на иные виды возмездной опеки (попечительства)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Состояло детей на воспитании в семьях на начало отчетного года	01												
из них	02												

(строки 01): в отношении которых прекращена та или иная форма семейного устройства за отчетный год													
принято на другую форму семейного устройства за отчетный год	03												
помещены под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за отчетный год	04												
принято на ту или иную форму семейного устройства за отчетный год	05												

Численность детей, которым дополнительно назначена выплата денежных средств в течение отчетного года	06	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	
Принято детей на воспитание в семьи за отчетный год	07												
из них (строки 07): в отношении которых прекращена та или иная форма семейного устройства за отчетный год	08												
принято на другую форму семейного устройства за отчетный год	09												

помещены под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за отчетный год	10												
принято на ту или иную форму семейного устройства за отчетный год	11												
из них (из строки 07): прибывших из других регионов	12												
прибывших из других государств	13												
прибывших из другого муниципального образования в субъекте РФ	14												

переданных из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и других организаций	15												
Снято с учета детей, находящихся на воспитании в семьях, за отчетный год (сумма строк 17 - 22, 37, 38)	16												
из них (из строки 16): по достижении совершеннолетия (18 лет)	17												
помещены под надзор в организации для детей-	18												

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей													
поступили на обучение в профессиональные образовательные организации на полное государственное обеспечение	19												
поступили на обучение в организации высшего образования на полное государственное обеспечение	20												
выбыли к родителям	21												
умерли	22												
из них (из строки 22): в результате	23												

суицида													
погибли по вине усыновителей, опекунов, попечителей, приемных или патронатных родителей	24												
отменено решений о передаче ребенка на воспитание в семью	25												
из них (из строки 25): по инициативе органа опеки и попечительства	26												
в связи с ненадлежащим выполнением усыновителями, опекунами, попечителям	27												

и, приемными или патронатными родителями обязанностей по воспитанию детей													
по причине жестокого обращения с детьми	28												
в связи с нарушением усыновителями, опекунами, попечителями, приемными или патронатными родителями правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжени	29												

я его имуществом													
по инициативе усыновителей, опекунов, попечителей, приемных или патронатных родителей	30												
в связи с заболеванием ребенка	31												
временно в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя	32												
усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, прошедших подготовку	33												

усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, прошедших психологическое обследование	34												
в течение одного года с момента передачи ребенка на воспитание в семью	35												
по истечении пяти лет и более с момента передачи ребенка на воспитание в семью	36												
в связи с переменой места жительства	37												
по иным основаниям	38												
Численность	39	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	

детей, которым отменена выплата денежных средств без отмены опеки в течение отчетного года													
Состоит детей на воспитании в семьях на конец отчетного года (строка 01 - строка 02 + строка 03 - строка 04 + строка 05 + строка 06 + строка 07 - строка 08 + строка 09 - строка 10 + строка 11 - строка 16 - строка 39)	40												
из них (из	41												

строки 40): детей-сирот													
детей, самовольно покидавших замещающие семьи в отчетном году	42												

Справка

Наименование	N строки	Всего
1	2	3
Число приемных семей на конец отчетного года, единиц	43	
из них (из строки 43) воспитывающих: 5 и более детей (без родных)	44	
3 - 4 детей (без родных)	45	
1 - 2 детей (без родных)	46	
Число детских домов семейного типа на конец отчетного года, единиц	47	
в них детей (без родных), человек	48	
Число патронатных семей на конец отчетного года, единиц	49	
из них (из строки 49) воспитывающих: 5 и более детей (без родных)	50	
3 - 4 детей (без родных)	51	
1 - 2 детей (без родных)	52	
Число семей, в которых обязанности по опеке и попечительству опекуном (попечителем) исполняются безвозмездно, единиц	53	
из них (из строки 53) воспитывающих: 5 и более детей (без родных)	54	

3 - 4 детей (без родных)	55	
1 - 2 детей (без родных)	56	
Число семей, в которых обязанности по опеке и попечительству опекуном (попечителем) исполняются на возмездных условиях (за исключением патронатных и приемных семей) на конец отчетного года, единиц	57	
из них (из строки 57) воспитывающих: 5 и более детей (без родных)	58	
3 - 4 детей (без родных)	59	
1 - 2 детей (без родных)	60	
Число семей усыновителей на конец отчетного года, единиц	61	
из них (из строки 61) воспитывающих: 5 и более детей (без родных)	62	
3 - 4 детей (без родных)	63	
1 - 2 детей (без родных)	64	

Раздел 3. Устройство детей на воспитание в семьи граждан

Код по ОКЕИ: человек - 792

	N строки	Всего (сумма граф 4 - 7)	в том числе (из графы 3)				детей-инвалидов (из графы 3)
			в возрасте				
			до 1 года	от 1 года до 3 лет	от 3 до 7 лет	от 7 лет и старше	
1	2	3	4	5	6	7	8
Численность детей, переданных на безвозмездную форму опеки (попечительства) на конец года	01						
из них (из строки 01) посторонним гражданам	02						
Численность детей, переданных на возмездную форму опеки (попечительства) на конец года	03						
из них (из строки 03): по договору о приемной семье	04						
по договору о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации	05						
Численность усыновленных детей на конец года	06						
в том числе (из строки 06): гражданами Российской Федерации	07						
иностранными гражданами	08		x				
в том числе (из строки 08) гражданами государств: Канада	09		x				
Италия	10		x				
Испания	11		x				
Франция	12		x				
Германия	13		x				
Ирландия	14		x				
Великобритания	15		x				
Швеция	16		x				
Финляндия	17		x				
Норвегия	18		x				
Бельгия	19		x				
Израиль	20		x				
Новая Зеландия	21		x				
Мальта	22		x				
Кипр	23		x				
Словения	24		x				
Швейцария	25		x				

Аргентина	26		x				
Австрия	27		x				
Исландия	28		x				
Монако	29		x				
государства, входящие в СНГ	30		x				
другие государства	31		x				
при содействии представительств иностранных организаций, имеющих соответствующие разрешения Минпросвещения России на осуществление деятельности по усыновлению на территории Российской Федерации	32		x				
Численность детей, находящихся под предварительной опекой (попечительством) на конец отчетного года	33						
Численность детей, выбывших к родителям из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение отчетного года	34						

Раздел 4. Численность граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свои семьи

Код по ОКЕИ: единица - 642; человек - 792

	N строки	Опекуны (попечители)			Усыновители	
		Всего	Приемные родители	Патронатные родители (в соответствии с законами субъектов Российской Федерации)	Всего	из них иностранные граждане (из графы 6)
1	2	3	4	5	6	7
Состояло на учете семей, желающих принять ребенка на воспитание в семью, на начало отчетного года: в органах опеки и попечительства	01					
в том числе (из строки 01): супружеских пар	02					
лиц, не состоящих в браке	03					
лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, с согласия	04					

другого супруга						
в региональном банке данных о детях	05					
в том числе (из строки 05): супружеских пар	06					
лиц, не состоящих в браке	07					
лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, с согласия другого супруга	08					
Поставлено на учет семей, желающих принять ребенка на воспитание в семью, за отчетный год: в органах опеки и попечительства	09					
в том числе (из строки 09): супружеских пар	10					
лиц, не состоящих в браке	11					
лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, с согласия другого супруга	12					
в региональном банке данных о детях	13					
в том числе (из строки 13): супружеских пар	14					
лиц, не состоящих в браке	15					
лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, с согласия другого супруга	16					
Снято с учета семей, желающих принять ребенка на воспитание в семью, за отчетный год: в органах опеки и попечительства	17					
из них (из строки 17) в связи с принятием в семью ребенка	18					
в том числе (из строки 18): супружеских пар	19					

лиц, не состоящих в браке	20					
лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, с согласия другого супруга	21					
в региональном банке данных о детях	22					
из них (из строки 22) в связи с принятием в семью ребенка	23					
в том числе (из строки 23): супружеских пар	24					
лиц, не состоящих в браке	25					
лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, с согласия другого супруга	26					
Состоит на учете семей, желающих принять ребенка на воспитание в семью, на конец отчетного года: в органах опеки и попечительства (сумма строк 29, 30 и 31)	27					
из них (из строки 27): поставленных на учет до начала отчетного года	28					
супружеских пар	29					
лиц, не состоящих в браке	30					
лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, с согласия другого супруга	31					
в региональном банке данных о детях (сумма строк 34, 35, 36)	32					
из них (из строки 32): поставленных на учет до начала отчетного года	33					
супружеских пар	34					
лиц, не состоящих в браке	35					
лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, с согласия другого супруга	36					

Число семей, желающих принять ребенка на воспитание, которым в отчетном году было отказано в постановке на учет органами опеки и попечительства	37					
Число семей, желающих принять ребенка на воспитание, которым в отчетном году было отказано в постановке на учет региональным оператором	38					
Число семей, которые не смогли подобрать ребенка за отчетный год	39					
из них (из строки 39) в связи с желанием принять на воспитание: ребенка, имеющего I и II группу здоровья	40					
из них (из строки 40) в возрасте до 7 лет	41					
ребенка, у которого умерли оба или единственный родитель	42					
ребенка в возрасте до 1 года	43					
ребенка в возрасте от 1 года до 7 лет	44					
Всего лиц, прошедших подготовку, в отчетном году, человек (сумма строк 46, 47, 48, 49)	45					
из них (из строки 45): в супружеских парах	46					
лиц, не состоящих в браке	47					
лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, с согласия другого супруга	48					
лиц, совместно проживающих с лицами, выразившими желание принять ребенка на воспитание в семью	49					
посторонних граждан	50					
Всего лиц, прошедших	51					

психологическое обследование, в отчетном году, человек (сумма строк 52, 53, 54, 55)						
из них (из строки 51): в супружеских парах	52					
лиц, не состоящих в браке	53					
лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, с согласия другого супруга	54					
лиц, совместно проживающих с лицами, выразившими желание принять ребенка на воспитание в семью	55					
посторонних граждан	56					

Раздел 5. Защита прав детей в возрасте до 18 лет и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей

Код по ОКЕИ: единица - 642;
человек - 792

	N строки	Всего за отчетный год
1	2	3
Численность детей, родители которых лишены родительских прав	01	
из них (из строки 01) численность детей, у которых лишены родительских прав оба родителя или единственный родитель	02	
Численность детей, родители которых ограничены в родительских правах	03	
из них (из строки 03) численность детей, у которых ограничены в родительских правах оба родителя или единственный родитель	04	
Численность детей, отобранных у родителей при непосредственной угрозе жизни или здоровью детей	05	
из них (из строки 05) численность детей, возвращенных родителям	06	
Численность родителей, лишенных родительских прав	07	
из них (из строки 07) в связи с: жестоким обращением с детьми, в том числе из-за физического или психического насилия над ними, покушения на их половую неприкосновенность	08	
уклонением от выполнения обязанностей родителей, в том числе при злостном уклонении от уплаты алиментов	09	
отказом без уважительных причин взять своего ребенка из родильного дома (отделения) либо из иного лечебного учреждения, воспитательного учреждения, учреждения социальной защиты населения или из аналогичных организаций	10	

злоупотреблением своими родительскими правами	11	
заболеванием хроническим алкоголизмом или наркоманией	12	
совершением умышленного преступления против жизни или здоровья своих детей либо против жизни или здоровья супруга	13	
с истечением срока вынесения судом решения об ограничении родительских прав	14	
Численность родителей, ограниченных в родительских правах	15	
из них (из строки 15) вследствие: их поведения	16	
психического расстройства или иного хронического заболевания	17	
стечения тяжелых обстоятельств	18	
Численность родителей, восстановленных в родительских правах	19	
Численность родителей, в отношении которых отменено ограничение родительских прав	20	
Численность приемных родителей, с которыми досрочно расторгнуты договоры по инициативе органа опеки и попечительства по причине возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей)	21	
Численность детей, в защиту которых предъявлен иск в суд или предоставлены в суд заключения (сумма строк 23 - 31)	22	
в том числе (из строки 22): о месте жительства детей	23	
об участии в воспитании детей отдельно проживающих родителей	24	
об общении с детьми бабушек, дедушек и других родственников	25	
о защите прав детей на жилое помещение	26	
о защите детей от жестокого обращения	27	
о лишении родительских прав	28	
об ограничении родительских прав	29	
об отмене усыновления	30	
о защите других личных и имущественных прав детей	31	
численность детей, оставшихся без попечения родителей (из строки 22)	32	
Число поступивших сообщений о нарушении прав детей, единиц	33	
из них (из строки 33): о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей	34	
о выявлении детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию	35	
из образовательных организаций	36	
из медицинских организаций	37	
из организаций социального обслуживания	38	
из органов внутренних дел	39	
от граждан	40	
из них (из строки 40) от детей	41	
Число выявленных случаев жестокого обращения с детьми, единиц	42	
из них (из строки 42) жестокого обращения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	43	
Численность усыновителей, опекунов, попечителей, приемных или патронатных родителей, привлеченных к уголовной	44	

ответственности за совершение преступлений в отношении детей, принятых ими на воспитание в семью		
из них (из строки 44) привлеченных к уголовной ответственности за совершение преступлений, повлекших гибель либо причинение вреда здоровью детей	45	
Численность детей, здоровью которых был причинен вред по вине усыновителей, опекунов, попечителей, приемных или патронатных родителей	46	
из них (из строки 46) по вине усыновителей	47	
Число семей, которым в течение отчетного года оказано содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в рамках законодательства Российской Федерации о социальном обслуживании, единиц	48	
Численность детей, находящихся в замещающих семьях, имеющих право на получение алиментов	49	
из них (из строки 49) получают алименты	50	
Численность воспитанников организаций для детей-сирот, имеющих право на получение алиментов	51	
из них (из строки 51) получают алименты	52	
Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные организации	53	

Раздел 6. Наличие специалистов по охране детства

Код по ОКЕИ: единица - 642;
человек - 792

	N строки	Всего
1	2	3
Численность специалистов по охране детства, а также занимающихся формированием и ведением регионального банка данных о детях, в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами, человек	01	
Число территориальных органов (управлений, отделов), созданных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органов местного самоуправления в составе субъекта Российской Федерации, на которые возложены полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами	02	
в том числе (из строки 02): имеющих 1 специалиста по охране детства	03	
имеющих более 1 специалиста по охране детства	04	
не имеющих специалистов по охране детства	05	
Общая численность специалистов по охране детства, человек	06	
из них (из строки 06): численность специалистов, работающих в данной сфере более 5 лет	07	
численность специалистов, работающих в данной сфере от 3 до 5 лет	08	
численность специалистов, работающих в данной сфере от 1 года до 3 лет	09	
численность специалистов, работающих в данной сфере менее 1 года	10	

Количество уполномоченных организаций, осуществляющих отдельные полномочия в сфере опеки и попечительства в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423	11	
из них (из строки 11): по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства	12	
по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах	13	
оба указанных полномочия	14	
Число организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам (социальное сопровождение) на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании	15	
из них (из строки 15): организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	16	
организаций, оказывающих помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся	17	
организаций социального обслуживания	18	
медицинских организаций	19	
некоммерческих организаций	20	
иных организаций	21	

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять статистические данные от имени юридического лица)

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
	E-mail:	"__" ___ 20__ год
_____	_	
(номер контактного телефона)		(дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения N 103-РИК "Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - форма) предоставляют органы местного самоуправления, наделенные полномочиями по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами; территориальные органы, созданные органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которые возложены функции по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами; органы исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, на которые возложены функции по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами.

Органы местного самоуправления, наделенные полномочиями по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами, 15 января следующего за отчетным года предоставляют сводный отчет по муниципальному образованию органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены функции по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами.

Территориальные органы, созданные органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которые возложены функции по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами, 15 января следующего за отчетным года предоставляют отчет органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены функции по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами.

Статистические данные предоставляются на основании данных журнала учета детей, оставшихся без попечения родителей, и другой соответствующей документации, отражающей сведения о выявлении и устройстве таких детей.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены функции по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами, 5 февраля следующего за отчетным года предоставляет сводный отчет по субъекту Российской Федерации в Министерство просвещения Российской Федерации.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, в скобках - краткое наименование.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъектов Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://websbor.gks.ru/online/info, отчитывающаяся организация проставляет код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Раздел 1. Учет и устройство детей в возрасте до 18 лет, оставшихся без попечения родителей

В строках 01 - 36 приводятся данные о детях, оставшихся без попечения родителей, впервые выявленных и устроенных органами опеки и попечительства в течение отчетного года.

Дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих

социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке (ст. 1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и ст. 121 Семейного кодекса Российской Федерации).

В строке 01 показывается численность детей, оставшихся неустроенными к началу отчетного года. Данные строки 01 должны соответствовать данным, приведенным в отчете за предыдущий год по строке "Численность детей, оставшихся неустроенными на конец отчетного года". Если имеет место расхождение, его причину необходимо указать в примечании.

В строке 02 показывается численность детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и учтенных за отчетный год, за исключением детей, добровольно переданных родителями под опеку или попечительство по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя). В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" родители могут подать в орган опеки и попечительства совместное заявление о назначении их ребенку опекуна или попечителя на период, когда по уважительным причинам они не смогут исполнять свои родительские обязанности, с указанием конкретного лица.

Из строки 02 выделяется: строка 03 - численность детей-сирот (у которых умерли оба или единственный родитель); строка 04 - численность детей в возрасте до 7 лет; строка 05 - численность девочек (девушек).

В строке 06 показывается общая численность детей, выявленных и учтенных за отчетный год по состоянию на конец отчетного года. Строка 06 равна сумме строк 01, 02.

В строках с 07 по 26 показывается (из строки 06) численность детей, устроенных под надзор в соответствующие организации или в семьи граждан:

в строке 07 - в государственные (муниципальные) образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в строке 08 - в государственные (муниципальные) медицинские организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в строке 09 - в государственные (муниципальные) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающие социальные услуги;

в строке 10 - в негосударственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в строке 11 - в детские дома семейного типа. Данные строк 07 - 11 включают данные из строки 14;

в строке 12 показывается численность детей, которые в течение отчетного года были переданы под предварительную опеку (попечительство);

в строках с 13 по 19 показывается (из строки 12) дальнейшая форма устройства детей, переданных под предварительную опеку, по состоянию на конец отчетного года. Данные строки 12 должны быть равны сумме данных из строк 13 - 16 и 19 либо могут быть больше данной суммы. Неравенство показателей может достигаться за счет детей, устроенных в учреждения временного содержания после прекращения предварительной опеки;

в строке 20 показывается численность детей, переданных под опеку (попечительство) по состоянию на конец отчетного года. В данную строку также включаются данные из строк 15 и 16.

Из строки 20 показываются:

в строке 21 - переданные на безвозмездную форму опеки (попечительства) (дети, добровольно переданные родителями под опеку или попечительство по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя), в данной строке не указываются);

в строке 22 - переданные на возмездную форму опеки (попечительства). Сумма строк 21 и 22 должна быть равна строке 20.

Из строки 22 показываются:

строка 23 - численность детей, переданных по договору о приемной семье;

строка 24 - численность детей, переданных по договору о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) в случаях, если такая форма семейного устройства предусмотрена законом субъекта Российской Федерации;

строка 25 - численность детей, переданных на иные виды возмездной опеки (попечительства).

Сумма строк 23, 24, 25 должна быть равна строке 22.

В строке 26 показывается (из строки 06) численность детей, переданных на усыновление (за исключением усыновленных отчимами или мачехами). В данной строке следует показывать только те случаи усыновления, в которых соответствующее решение суда вступило в законную силу в течение отчетного года. В строку 26 также включаются данные из строки 19.

В строке 27 приводится численность детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в отношении которых исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на органы опеки и попечительства (по всем формам обучения, в том числе и на полном государственном обеспечении).

В строке 28 указывается численность детей, которые были возвращены кровным родителям.

В строке 29 приводится численность умерших детей (включая численность детей, объявленных умершими в установленном порядке).

В строке 30 - численность детей, выбывших по иным основаниям (в том числе: вступление в брак, объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), признание несовершеннолетнего безвестно отсутствующим в установленном порядке).

Дети, выявленные и учтенные за отчетный год, которых по состоянию на конец отчетного года не удалось устроить на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство (в том числе предварительную опеку), в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью) либо в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, считаются неустроенными. Численность неустроенных детей на конец года показывается в строке 31 (без учета детей, которые были выявлены в предыдущие годы). Данные из строки 31 полностью входят в строку 37 раздела 1.

В строке 32 (из строки 31) показывается численность детей, помещенных в больницы, специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и другие учреждения временного пребывания.

В строках 33 - 36 показывается движение численности детей, сведения о которых состоят на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее - региональный банк данных о детях). Строки 33 - 36 заполняются в сводном отчете региональным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее - региональный оператор). Данные о численности детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях на начало отчетного года, должны быть равны данным, приведенным в отчете за предыдущий год по строке "Численность детей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, на конец отчетного года".

Данные показываются обо всех детях, которые состоят на учете в органах опеки и попечительства.

В строке 37 приводится численность детей, в отношении которых исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на органы опеки и попечительства (обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на полном государственном обеспечении; обучающиеся и воспитывающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, в общеобразовательных организациях, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе; пребывающих в местах лишения свободы, если исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на органы опеки и попечительства), включая численность неустроенных детей на конец года (из строки 31).

В строке 38 (из строки 37) показывается численность детей, которые обучаются в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на полном государственном обеспечении и в отношении которых исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на органы опеки и попечительства.

Численность детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, где законными представителями несовершеннолетних являются руководители данных организаций, приводится в разделе 1 строки 39.

Численность детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях, приводится в разделе 1 строки 40; дети, добровольно переданные родителями под опеку или попечительство по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя), а также усыновленные дети (в том числе отчимами или мачехами) в данной строке не показываются.

Должно выполняться равенство: Раздел 1 строка 40 графа 3 = Раздел 2 строка 40 графа 3 - Раздел 2 строка 40 графа 5.

В строке 41 (из строки 06) показывается численность детей, оставленных матерями (родителями) при рождении.

В строках 42 и 43 (из строки 41) приводится численность детей, переданных в семью на воспитание (на усыновление, под опеку (попечительство) (в том числе предварительную опеку), в приемную семью, иные виды возмездной опеки (попечительства) в случаях, если такая форма семейного устройства предусмотрена законом субъекта Российской Федерации); помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на конец отчетного года. Численность приводится по состоянию на конец отчетного года.

В строке 44 (из строки 06) показывается численность детей, оставленных родителями, усыновителями по истечении срока пребывания ребенка в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; медицинских организациях; организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае временного пребывания ребенка в организации в целях получения им медицинских, социальных, образовательных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания ребенка в течение периода, когда родители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

В строках 45 и 46 (из строки 44) приводится численность детей, переданных в семью на воспитание (на усыновление, под опеку (попечительство) (в том числе предварительную опеку), в приемную семью, иные виды возмездной опеки (попечительства) в случаях, если такая форма семейного устройства предусмотрена законом субъекта Российской Федерации); помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на конец отчетного года. Численность приводится по состоянию на конец отчетного года.

В строке 47 (из строки 06) показывается численность детей, родители которых (единственный родитель) находятся под стражей или отбывают наказание в местах лишения свободы.

В строках 48 и 49 (из строки 47) приводится численность детей, переданных в семью на воспитание (на усыновление, под опеку (попечительство) (в том числе предварительную опеку), в приемную семью, иные виды возмездной опеки (попечительства) в случаях, если такая форма семейного устройства предусмотрена законом субъекта Российской Федерации); помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на конец отчетного года. Численность приводится по состоянию на конец отчетного года.

Из строки 02 (из численности детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и учтенных за отчетный год) выделяются строки 50 - 58 об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), ставших основанием для регистрации данных о ребенке в журнале учета детей, оставшихся без попечения родителей: численность детей, у которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав (строка 50), ограничены в родительских правах (строка 51), признаны недееспособными (ограниченно дееспособными) (строка 52), находятся под стражей или отбывают наказание в виде лишения свободы (строка 53), объявлены в розыск (строка 54), численность детей, оставленных родителями (единственным родителем) в организациях по окончании срока пребывания (строка 55), численность детей, отобранных у родителей (единственного родителя) (строка 56), численность детей, оставленных матерями (родителями) при рождении в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (строка 57), численность детей, у которых оба родителя или единственный родитель неизвестны (строка 58). Численность детей, оставшихся неустроенными к началу отчетного года (строка 01), в строках 50 - 58 не показывается.

Данные строки 57 меньше или равны строки 41, данные строки 55 меньше или равны строки 44, данные строки 53 меньше или равны строки 47.

В строке 59 из строки 29 показывается численность умерших детей в результате суицида.

Раздел 2. Движение численности детей в возрасте до 18 лет, находящихся на воспитании в семьях, за год

В разделе приводятся сведения о движении численности детей, уже находящихся на воспитании в семьях граждан (усыновленных и находящихся под опекой (попечительством). Эти данные показываются на основании сведений о детях, переданных на воспитание в семьи граждан, занесенных в соответствующий журнал учета таких детей.

В графе 3 показывается движение численности всех детей, находящихся под опекой (попечительством). Данные, показанные в этой графе, должны быть равны сумме данных из граф 5, 7 - 11.

В графе 4 - численность детей, переданных под опеку (попечительство) посторонним гражданам (то есть гражданам, не являющимся родственниками детей, независимо от степени родства).

В графе 5 - численность детей, добровольно переданных родителями по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя).

В графе 6 - численность детей, находящихся под опекой (попечительством), на которых выплачиваются денежные средства в порядке, установленном статьей 148 Семейного кодекса Российской Федерации.

В графе 7 - численность детей, переданных в течение года под предварительную опеку (попечительство).

В графе 8 - численность детей, переданных на безвозмездную форму опеки (попечительства). Сведения о детях, добровольно переданных родителями по заявлению о назначении их ребенку опекуна (попечителя), в данной графе не отражаются.

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" обязанности по опеке и попечительству исполняются безвозмездно, за исключением случаев, установленных настоящей статьей, а также Семейным кодексом Российской Федерации.

Согласно пункту 2 статьи 16 указанного Федерального закона орган опеки и попечительства, исходя из интересов подопечного, вправе заключить с опекуном или попечителем договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях.

В графах 9 и 10 показывается численность детей, переданных на возмездную форму опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье и по договору о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

По графе 11 приводятся данные о движении численности детей, переданных на иные виды возмездной опеки (за счет средств субъекта Российской Федерации, за счет доходов от имущества подопечного, за счет средств третьих лиц). Указанные виды возмездной опеки (попечительства) над детьми, оставшимися без попечения родителей, и численность переданных детей, состоящих на учете на конец отчетного года, необходимо показать в примечании к отчету.

При этом следует иметь в виду, что численность детей по каждой из граф: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 не должна быть больше численности детей по графе 3.

В графе 12 показывается движение численности усыновленных детей, в отношении которых осуществляется контроль за условиями жизни и воспитания (за исключением усыновленных отчимами и мачехами).

Правила осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275 "Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства".

В случае усыновления ребенка гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации, иностранными гражданами или лицами без гражданства отчеты об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка составляются в порядке и сроки, которые определены Положением о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. N 1396 "О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением".

В графе 13 (из графы 12) - численность детей, усыновленных иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, и лицами без гражданства. Данные графы 13 не должны быть больше данных графы 12.

В графе 14 (из графы 12) - показывается численность усыновленных детей (кроме усыновленных отчимами и мачехами), на которых выплачиваются ежемесячные денежные средства в случае, если выплата денежных средств предусмотрена законом субъекта Российской Федерации.

В строке 01 показывается общая численность детей, находящихся на воспитании в семьях граждан (усыновленных и находящихся под опекой (попечительством), состоявших на учете на начало отчетного года. Эти данные должны быть равны данным, показанным в отчете за предыдущий год по итоговой строке раздела 2 - "Состоит детей на воспитании в семьях на конец отчетного года".

В строках 02 и 03 по соответствующим графам показывается из строки 01 корректировка данных о численности детей, которые на начало отчетного года состояли в семьях и в отношении которых в течение отчетного года было принято решение об изменении формы семейного устройства.

В строке 02 показываются данные о численности детей, в отношении которых была прекращена та или иная форма семейного устройства в связи с передачей их на другую форму семейного устройства (например, дети, в отношении которых прекращена безвозмездная опека в связи с передачей их под опеку по договору о приемной или патронатной семье; дети, в отношении которых прекращена опека (попечительство) в связи с передачей на усыновление, и так далее. В том числе следует показывать численность детей, в отношении которых первоначально была назначена опека по заявлению родителей (добровольно переданные под опеку), а в дальнейшем было установлено, что родители не принимают участие в воспитании и содержании ребенка). Дети, в отношении которых была прекращена та или иная форма семейного устройства по основаниям, перечисленным в строках 17 - 22, 37, 38 (например, дети, которые затем были устроены под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), в строке 02 не показываются, они отражаются в строке 16.

В строке 03 показываются данные о численности детей, которые приняты на другую форму семейного устройства после изменения прежней формы их семейного устройства (см. строку 02) (например, усыновленные дети, ранее находившиеся под опекой (попечительством); дети, находившиеся под опекой (попечительством) и переданные под опеку (попечительство) по договору о приемной или патронатной семье, и так далее. В том числе показывается численность детей, которые из категории "добровольно переданных под опеку родителями" перешли в иные категории подопечных детей).

Сумма граф 5, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 по строке 02 должна быть равна сумме граф 5, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 по строке 03.

По графе 6 в строке 02 показывается численность детей, в отношении которых была отменена выплата денежных средств в связи с переменой формы семейного устройства, в строке 03 - в отношении которых была назначена.

В строке 04 показываются данные о численности детей, в отношении которых была прекращена та или иная форма семейного устройства в связи с помещением под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (и которые в течение отчетного года вновь будут переданы на ту или иную форму семейного устройства. В том числе следует показывать численность детей, в отношении которых первоначально была назначена опека по заявлению родителей (добровольно переданные под опеку), а в дальнейшем было установлено, что родители не принимают участие в воспитании и содержании ребенка). Дети, в отношении которых была прекращена та или иная форма семейного устройства в связи с помещением под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и которые в течение отчетного года не переданы на семейные формы устройства, в строке 04 не показываются, они отражаются в строке 16.

В строке 05 показываются данные о численности детей, которые приняты на ту или иную форму семейного устройства после помещения под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (см. строку 04) (например, усыновленные дети; дети, находившиеся под опекой (попечительством) и так далее, помещены под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в течение отчетного года вновь переданы на ту или иную форму семейного

устройства. В том числе показывается численность детей, которые из категории "добровольно переданных под опеку родителями" перешли в иные категории подопечных детей).

Сумма граф 5, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 по строке 04 должна быть равна сумме граф 5, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 по строке 05.

В строке 06 по графе 6 показывается численность детей, находящихся под опекой (попечительством), которым была дополнительно назначена выплата денежных средств в течение отчетного года (кроме той, которая была показана в строке 01).

В строке 07 показываются сведения о численности всех детей, переданных за отчетный год под опеку (попечительство) и на усыновление (включая как детей, выявленных в течение отчетного года, указанных в строках 12, 20 и 26 раздела 1, так и детей, выявленных за предыдущие годы).

По графе 6 строки 07 показываются дети, на которых была назначена выплата денежных средств за отчетный год.

Из строки 07 в строках 08 и 09 по соответствующим графам показывается корректировка данных о численности детей, которые устроены на воспитание в семью и поставлены на учет в отчетном году и в отношении которых позднее было принято решение о смене формы семейного устройства (за исключением детей, находившихся на воспитании в семьях и состоявших на учете на начало отчетного года).

В строке 08 показываются данные о численности детей, в отношении которых была прекращена та или иная форма семейного устройства, установленная в отчетном году, в связи с передачей их на другую форму семейного устройства (например, дети, сначала переданные на безвозмездную форму опеки, а потом в отношении которых прекращена безвозмездная опека в связи с передачей их под опеку по договору о приемной или патронатной семье; дети, в отношении которых прекращена ранее установленная опека (попечительство) в связи с передачей на усыновление, и так далее. В том числе следует показывать численность детей, в отношении которых первоначально была назначена опека по заявлению родителей (добровольно переданные под опеку), а в дальнейшем было установлено, что родители не принимают участие в воспитании и содержании ребенка). Дети, в отношении которых была прекращена та или иная форма семейного устройства по основаниям, перечисленным в строках 17 - 22, 37, 38 (например, дети, которые затем были устроены под надзор в соответствующую организацию), в строке 08 не показываются, они отражаются в строке 16.

В строке 09 показываются данные о численности детей, которые приняты на другую форму семейного устройства после изменения прежней формы их семейного устройства (см. строку 08, например, усыновленные дети, ранее находившиеся под опекой (попечительством); дети, находившиеся под опекой (попечительством) и переданные под опеку (попечительство) по договору о приемной или патронатной семье, и так далее. В том числе показывается численность детей, которые из категории "добровольно переданных под опеку родителями" перешли в иные категории подопечных детей).

Сумма граф 5, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 по строке 08 должна быть равна сумме граф 5, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 по строке 09.

Из строки 07 в строках 10 и 11 по соответствующим графам показывается корректировка данных о численности детей, которые устроены на воспитание в семью и поставлены на учет в отчетном году и в отношении которых позднее было принято решение о помещении под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и которые в течение отчетного года вновь переданы на ту или иную форму семейного устройства (за исключением детей, находившихся на воспитании в семьях и состоявших на учете на начало отчетного года).

В строке 10 показываются данные о численности детей, в отношении которых была прекращена та или иная форма семейного устройства в связи с помещением под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (и которые в

течение отчетного года вновь будут переданы на ту или иную форму семейного устройства. В том числе следует показывать численность детей, в отношении которых первоначально была назначена опека по заявлению родителей (добровольно переданные под опеку), а в дальнейшем было установлено, что родители не принимают участия в воспитании и содержании ребенка). Дети, в отношении которых была прекращена та или иная форма семейного устройства в связи с помещением под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и которые в течение отчетного года не переданы на ту или иную форму семейного устройства, в строке 10 не показываются, они отражаются в строке 16.

В строке 11 показываются данные о численности детей, которые приняты на ту или иную форму семейного устройства после помещения под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (см. строку 10) (например, усыновленные дети; дети, находившиеся под опекой (попечительством), и так далее, помещены под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и которые в течение отчетного года вновь переданы на ту или иную форму семейного устройства. В том числе показывается численность детей, которые из категории "добровольно переданных под опеку родителями" перешли в иные категории подопечных детей).

Сумма граф 5, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 по строке 10 должна быть равна сумме граф 5, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 по строке 11.

По графе 7 строка 07 или равна строке 08 или может быть больше на число детей, переданных под предварительную опеку (попечительство) в конце года (декабре месяце), и предварительная опека (попечительство) не прекращена по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

По графе 06 в строке 08 показывается численность детей, в отношении которых была отменена выплата денежных средств в связи с переменой формы семейного устройства, в строке 09 - в отношении которых была назначена.

В том случае, если в отношении ребенка, учтенного в строках 01 и 07, в течение отчетного года неоднократно принимались решения об изменении формы семейного устройства, в строках 02, 03, 04, 05, 08, 09, 10, 11 указываются все произошедшие изменения.

Сумма строк 03, 05, 07, 09, 11 показывает количество решений об устройстве (переустройстве) детей, вынесенных органом опеки и попечительства в течение отчетного года.

Данные, показанные в строках 02, 03, 04, 05, 08, 09, 10, 11, не следует включать в данные по строке 16.

В строке 12 показываются данные о численности детей, принятых на воспитание в семью и приехавших из других субъектов Российской Федерации. Дети, прибывшие из другого муниципального образования внутри одного субъекта Российской Федерации, показываются в строке 14.

В строке 13 показываются данные о численности детей, принятых на воспитание в семью и приехавших из другого государства.

В строке 15 указываются данные о численности детей, принятых на воспитание в семьи из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и других организаций, в которых находятся дети.

В строке 16 показывается общая численность детей, находившихся на воспитании в семьях, снятых с учета за отчетный год (кроме показанных в строках 02, 03, 04, 05, 08, 09, 10, 11).

Данные строки 16 должны быть равны сумме данных строк 17 - 22, 37, 38 (по всем графам).

В строках 17 - 38 указываются основания прекращения опеки (попечительства) и отмены усыновления, а также виды и формы дальнейшего устройства этих детей.

В строке 18 указываются данные о численности детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Лица, снятые с учета по достижении 18 лет и одновременно поступившие в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования на полное государственное обеспечение (кроме организаций, указанных в строке 18), должны быть показаны один раз: если поступили в соответствующую организацию - то по строке 19, если нет - то по строке 17.

Данные строк 19 и 20 по графе 3 могут быть больше данных строк 19 и 20 по графе 6, если с ребенка, поступившего в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования на полное государственное обеспечение, опека или попечительство не сняты, а выплата денежных средств прекращена. Об этом необходимо сообщить в примечании к разделу 2.

В данные строки 22 включается численность детей, объявленных умершими в установленном порядке.

В строке 23 (из строки 22) приводится численность детей, умерших в результате суицида; в строке 24 показывается (из строки 22) численность детей, погибших по вине усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, а также патронатных родителей.

В строке 25 показывается число отмененных решений об устройстве детей на воспитание в семьи граждан (включая отмену усыновления, прекращение возмездной или безвозмездной опеки (попечительства).

В строке 26 показывается число решений об устройстве детей на воспитание в семьи граждан, отмененных по инициативе органа опеки и попечительства; в строке 27 (из строки 26) показывается число решений об устройстве детей на воспитание в семьи граждан, отмененных в связи с ненадлежащим выполнением гражданами обязанностей по воспитанию детей, принятых ими на воспитание в свою семью; в строке 28 - число соответствующих решений, отмененных по причине жестокого обращения указанных граждан с детьми; в строке 29 - число соответствующих решений, отмененных в связи с нарушением усыновителями, опекунами, попечителями, приемными или патронатными родителями правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом; в строке 30 - число соответствующих отмененных решений о передаче ребенка на воспитание в семью, отмененных по инициативе граждан, принявших ребенка на воспитание в свою семью; в строке 31 - число решений, отмененных в связи с заболеванием ребенка; в строке 32 - число решений, отмененных временно в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя, на конец отчетного года; в строке 33 - число решений о передаче ребенка на воспитание в семью усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, прошедших подготовку, которые были отменены; в строке 34 - число решений о передаче ребенка на воспитание в семью усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, прошедших психологическое обследование, которые были отменены.

В строке 35 указывается число решений о передаче ребенка на воспитание в семью усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, отмененных в течение одного года с момента передачи ребенка на воспитание в семью; в строке 36 - по истечении пяти лет и более с момента передачи ребенка на воспитание в семью.

Если по одному решению проходят несколько детей, то учитывается не число решений, а численность детей.

В строке 37 по графе 13 показываются только те усыновленные иностранными гражданами дети, которые проживают с усыновителями на территории Российской Федерации и поменяли место жительства, выехав на жительство на территорию другого муниципального образования в пределах Российской Федерации. Ребенок, усыновленный иностранными гражданами и выехавший по месту жительства в иностранное государство, в данной строке не показывается и с учета не снимается.

По строке 38 приводятся иные причины снятия детей с учета: вступление в брак, объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), признание несовершеннолетнего безвестно отсутствующим в установленном порядке.

В строке 40 приводятся итоговые данные о численности детей, состоящих на воспитании в семьях на конец отчетного года. Эти данные в дальнейшем отражаются в отчете за следующий год в строке 01 раздела 2.

В строке 41 показывается (из строки 40) численность детей-сирот (у которых умерли оба или единственный родитель); в строке 42 - численность детей, самовольно покидавших замещающие семьи в отчетном году.

Строки 43, 49, 53, 57, 61 заполняются при условии наличия данных в строке 40 по графам 9, 10, 8, 11, 12 соответственно.

В строке 43 показывается общее число приемных семей. Из строки 43 показывается число семей, воспитывающих 5 и более детей (без родных) (строка 44), 3 - 4 детей (без родных) (строка 45), 1 - 2 детей (без родных) (строка 46). Данные строки 43 должны равняться сумме строк 44, 45, 46.

В строке 47 показывается общее число детских домов семейного типа. В строке 48 показывается численность детей (без родных) в детских домах семейного типа.

В строке 49 показывается общее число патронатных семей. Из строки 49 показывается число семей, воспитывающих 5 и более детей (без родных) (строка 50), 3 - 4 детей (без родных) (строка 51), 1 - 2 детей (без родных) (строка 52). Данные строки 49 должны равняться сумме строк 50, 51, 52.

В строке 53 показывается общее число семей, в которых обязанности по опеке и попечительству опекуном (попечителем) исполняются безвозмездно. Из строки 53 показывается число семей, воспитывающих 5 и более детей (без родных) (строка 54), 3 - 4 детей (без родных) (строка 55), 1 - 2 детей (без родных) (строка 56). Данные строки 53 должны равняться сумме строк 54, 55, 56.

В строке 57 показывается общее число семей, в которых обязанности по опеке и попечительству опекуном (попечителем) исполняются на возмездных условиях (за исключением патронатных и приемных семей) на конец отчетного года. Из строки 57 показывается число семей, воспитывающих 5 и более детей (без родных) (строка 58), 3 - 4 детей (без родных) (строка 59), 1 - 2 детей (без родных) (строка 60). Данные строки 57 должны равняться сумме строк 58, 59, 60.

В строке 61 показывается число семей усыновителей на конец отчетного года. Из строки 61 показывается число семей, воспитывающих 5 и более детей (без родных) (строка 62), 3 - 4 детей (без родных) (строка 63), 1 - 2 детей (без родных) (строка 64). Данные строки 61 должны равняться сумме строк 62, 63, 64.

Для исключения двойного счета при обобщении на уровне субъекта Российской Федерации в случаях передачи ребенка с территории одного района в семью, проживающую на территории другого района (в пределах одного субъекта Российской Федерации), в строках 07 - 11 раздела 2 территориальному органу, на территории которого проживает семья, принявшая на воспитание ребенка из другого района, в примечании к отчету (в произвольной форме) следует указать:

численность детей, прибывших из другого района этого же субъекта Российской Федерации (с указанием названия района), в отношении которых форма устройства не была изменена после прибытия по месту жительства семьи (по каждой форме устройства отдельно);

численность детей, прибывших из другого района этого же субъекта Российской Федерации (с указанием названия района), в отношении которых форма устройства была изменена после прибытия по месту жительства семьи (по каждой форме устройства отдельно).

Раздел 3. Устройство детей на воспитание в семьи граждан

В разделе приводятся данные о численности детей, устроенных в отчетном году на воспитание в семьи граждан, и распределение их по возрасту и формам семейного устройства. В данном разделе не указываются данные о численности детей, которые на начало отчетного года состояли в семьях и в отношении которых в течение отчетного года было принято решение об изменении формы семейного устройства (раздел 2 строка 03).

Ребенок, устроенный в семью в отчетном году, в отношении которого в течение года форма семейного устройства была изменена, показывается в данном разделе 1 раз, по той форме семейного устройства, которая оформлена на конец отчетного года.

Общая численность детей, переданных на воспитание в семьи граждан на соответствующую форму устройства, показывается в графе 3 по строкам 01, 03, 06.

Сумма граф 4 - 7 должна быть равна графе 3 по каждой строке.

В строке 01 показывается численность детей, переданных на безвозмездную форму опеки (попечительства) на конец года; в строке 02 (из строки 01) - численность детей, переданных под опеку (попечительство) посторонним гражданам (гражданам, не являющимся родственниками детей) на конец года.

В строке 03 показывается численность детей, переданных на возмездную форму опеки (попечительства) на конец года.

Из строки 03 показывается численность детей, переданных по договору о приемной семье (строка 04) и по договору о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (строка 05). Сумма строк 04 и 05 меньше или равна данным по строке 03.

В строке 06 показывается численность детей, усыновленных гражданами (без учета детей, усыновленных отчимами и мачехами) на конец года. Из них по строке 07 - численность детей, усыновленных гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Российской Федерации; по строке 08 - численность детей, усыновленных иностранными гражданами, а также гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, и лицами без гражданства.

По строкам 09 - 31 распределяется численность детей, усыновленных лицами, являющимися гражданами различных иностранных государств, или постоянно проживающими на территории иностранных государств (включая граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации и лиц без гражданства).

В строках 09 - 29 показывается численность детей, усыновленных лицами, являющимися гражданами или постоянно проживающими на территории конкретных иностранных государств, названия которых указаны в соответствующей строке по графе 1.

В строке 30 показывается численность детей, усыновленных лицами, являющимися гражданами или постоянно проживающими на территории государств - участников Содружества Независимых Государств (СНГ).

В строке 31 показывается численность детей, усыновленных лицами, являющимися гражданами или постоянно проживающими на территории других государств (не указанных в строках 09 - 30).

В строке 32 (из строки 08) показывается численность детей, усыновленных иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, и лицами без гражданства при содействии представительств иностранных организаций, имеющих соответствующие разрешения Минпросвещения России на осуществление деятельности по усыновлению на территории Российской Федерации.

В строке 33 показывается численность детей, переданных под предварительную опеку или попечительство в течение отчетного года и находящихся под предварительной

опекой или попечительством на конец отчетного года. Данные по строке 33 могут быть равны или больше данных по строке 22 по графе 3 раздела 1.

Данные по строке 06 должны быть равны сумме данных по строкам 07 и 08.

Данные по строке 08 должны быть равны сумме данных по строкам 09 - 31.

Данные строк 01, 04, 05, 06, 08 по графе 3 раздела 3 могут быть меньше данных соответственно граф 8, 9, 10, 12, 13 по строкам 07 - 08 + 09 - 10 + 11 раздела 2 за счет прибывших из других регионов.

В строке 34 показывается общая численность детей, вернувшихся к родителям в течение отчетного года из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для исключения двойного счета при обобщении на уровне субъекта Российской Федерации в случаях передачи ребенка с территории одного района в семью, проживающую на территории другого района (в пределах одного субъекта Российской Федерации), в строках 01 - 05 раздела 3 территориальному органу, на территории которого было вынесено решение о передаче ребенка в семью, проживающую на территории другого района этого же субъекта Российской Федерации, в примечании к отчету (в произвольной форме) следует указать:

численность детей, выбывших в другой район этого же субъекта (с указанием названия района), в отношении которых известно о дальнейшем изменении формы устройства (например, по месту передачи ребенка в семью вынесено решение о назначении опеки, а по месту жительства семьи будет заключен договор о приемной семье или патронатной семье или иной форме возмездной опеки, о чем указано в заключении граждан о возможности быть приемным родителем (патронатным воспитателем);

численность детей, выбывших в другой район этого же субъекта Российской Федерации (с указанием названия района), без учета детей, указанных в предыдущем пункте (по каждой форме устройства отдельно).

Раздел 4. Численность граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свои семьи

В разделе приводятся сведения о числе семей, желающих принять ребенка (детей) на воспитание и обратившихся в органы опеки и попечительства или к региональному оператору. Единицей учета в данном разделе является семья - супружеская пара либо гражданин, не состоящий в браке, либо один из состоящих в зарегистрированном браке супругов, которому выдано заключение о возможности быть усыновителем, либо опекуном или попечителем, либо приемным родителем, либо патронатным воспитателем.

В графе 3 показываются сведения о гражданах, являющихся кандидатами в опекуны или попечители, в том числе в графе 4 - в приемные родители, в графе 5 - в патронатные родители в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации; в графе 6 - кандидатами в усыновители, из графы 6 в графе 7 показываются сведения о кандидатах в усыновители, являющихся гражданами иностранных государств или постоянно проживающих на территории иностранных государств (включая граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства).

В строках 01 и 05 приводится число семей, желающих принять ребенка на воспитание состоявших на учете на начало отчетного года: в строке 01 - число семей, состоявших на учете в органах опеки и попечительства, в строке 05 - число семей, состоявших на учете в региональном банке данных о детях.

В строках 02 (из строки 01) и 06 (из строки 05) показывается число супружеских пар, желающих принять ребенка на воспитание в свои семьи, состоявших на учете на начало отчетного года в органах опеки и попечительства или региональном банке данных о детях.

В строках 03 (из строки 01) и 07 (из строки 05) показывается численность состоявших на начало отчетного года на учете в органах опеки и попечительства и у регионального оператора соответственно лиц, не состоящих в браке.

В строках 04 (из строки 01) и 08 (из строки 05) показывается численность состоявших на начало отчетного года на учете в органах опеки и попечительства и у регионального оператора соответственно лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью с согласия другого супруга.

В строках 09 и 13 показывается число семей, желающих принять ребенка на воспитание, поставленных на учет за отчетный год: в строке 09 - число семей, поставленных на учет в органах опеки и попечительства, в строке 13 - число семей, поставленных на учет в региональном банке данных о детях.

В строках 10 (из строки 09) и 14 (из строки 13) показывается число супружеских пар, желающих принять ребенка на воспитание в свои семьи, поставленных на учет за отчетный год в органах опеки и попечительства или региональном банке данных о детях.

В строках 11 (из строки 09) и 15 (из строки 13) показывается численность лиц, не состоящих в браке, желающих принять ребенка на воспитание в свои семьи, поставленных на учет за отчетный год в органах опеки и попечительства или региональном банке данных о детях.

В строках 12 (из строки 09) и 16 (из строки 13) показывается численность лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью с согласия другого супруга, поставленных на учет за отчетный год в органах опеки и попечительства или региональном банке данных о детях.

В строках 17 и 22 показывается число снятых с учета семей, желающих принять ребенка на воспитание, за отчетный год: в строке 17 - число семей, снятых с учета в органах опеки и попечительства, в строке 22 - число семей, снятых с учета в региональном банке данных.

Из строк 17 и 22 в строках 18 и 23 соответственно показывается число семей, снятых с учета в связи с приемом в семью ребенка: в строке 18 - число семей, снятых с учета по указанной причине в органах опеки и попечительства (из них в строке 19 - супружеских пар, в строке 20 - лиц, не состоящих в браке, в строке 21 - лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью с согласия другого супруга), в строке 23 - число семей, снятых с учета в региональном банке данных о детях (из них в строке 24 - супружеских пар, в строке 25 - лиц, не состоящих в браке, в строке 26 - лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью с согласия другого супруга).

В строках 27 и 32 показывается число семей, желающих принять ребенка на воспитание, состоящих на учете на конец отчетного года, в органах опеки и попечительства и у регионального оператора соответственно.

Из строки 27 показывается: в строке 28 - число семей, поставленных на учет в органах опеки и попечительства до начала отчетного года, в строке 29 - число супружеских пар, в строке 30 - численность лиц, не состоящих в браке, в строке 31 - численность лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью с согласия другого супруга.

Из строки 32 показывается: в строке 33 - число семей, поставленных на учет в региональном банке данных о детях до начала отчетного года, в строке 34 - число супружеских пар, в строке 35 - численность лиц, не состоящих в браке, в строке 36 - численность лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью с согласия другого супруга.

Сумма данных по строке 27 должна равняться сумме строк (29, 30, 31).

Сумма данных по строке 32 должна равняться сумме строк (34, 35, 36).

В строках 37, 38 показывается число семей, которым было отказано в постановке на учет соответственно органами опеки и попечительства и региональным оператором.

В строке 39 показывается число семей, которые не смогли подобрать ребенка за отчетный год. Из строки 39 приводится число семей, которые по тем или иным причинам не смогли подобрать ребенка: в связи с тем, что желают принять на воспитание в семью ребенка I или II группы здоровья (строка 40); ребенка, у которого умерли оба или единственный родитель (строка 42); ребенка в возрасте до 1 года (строка 43); ребенка в возрасте от 1 года до 7 лет (строка 44).

В строке 41 (из строки 40) приводится число семей, которые не смогли подобрать ребенка в возрасте до 7 лет, имеющего I или II группу здоровья.

В строке 45 показывается общее число лиц в семьях, желающих принять ребенка на воспитание в семью, которые прошли подготовку в отчетном году (независимо от их постановки на учет семей, желающих принять ребенка на воспитание, либо от отказа им в постановке на учет).

В строке 46 (из строки 45) выделяется число лиц из супружеских пар, в которых оба супруга выразили желание принять ребенка на воспитание в семью: указываются 2 лица, если оба супруга прошли подготовку или указывается 1 лицо, если один из супругов прошел подготовку, а другой не проходил/не закончил курс подготовки.

Из строки 45 также выделяются прошедшие подготовку: в строке 47 - лица, не состоящие в браке; в строке 48 - лица, желающие принять ребенка на воспитание в семью с согласия другого супруга; в строке 49 - число лиц, совместно проживающих с лицами, выразившими желание принять ребенка на воспитание в семью.

Отдельно из общего числа лиц, прошедших подготовку (из строки 45) выделяются в строке 50 лица, желающие принять на воспитание в семью ребенка, не являющегося их близким родственником.

Данные по строке 45 должны равняться сумме данных строк (46, 47, 48, 49).

Строка 50 должна быть меньше или равна строке 45.

В строке 51 показывается общее число лиц в семьях, желающих принять ребенка на воспитание в семью, которые прошли психологическое обследование в отчетном году (независимо от их постановки на учет семей, желающих принять ребенка на воспитание, либо от отказа им в постановке на учет).

В строке 52 (из строки 51) выделяется число лиц из супружеских пар, в которых оба супруга выразили желание принять ребенка на воспитание в семью: указываются 2 лица, если оба супруга прошли психологическое обследование или указывается 1 лицо, если один из супругов прошел психологическое обследование, а другой не проходил/не закончил психологическое обследование.

Из строки 51 также выделяются прошедшие психологическое обследование: в строке 53 - лица, не состоящие в браке; в строке 54 - лица, желающие принять ребенка на воспитание в семью, с согласия другого супруга; в строке 55 - число лиц, совместно проживающих с лицами, выразившими желание принять ребенка на воспитание в семью.

Отдельно из общего числа лиц, прошедших психологическое обследование (из строки 51) выделяются в строке 56 лица, желающие принять на воспитание в семью ребенка, не являющегося их близким родственником.

Данные по строке 51 должны равняться сумме данных строк (52, 53, 54, 55).

Строка 56 должна быть меньше или равна строке 51.

Раздел 5. Защита прав детей в возрасте до 18 лет и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей

В разделе приводятся данные о детях (как имеющих родителей, так и оставшихся без родительского попечения), в отношении которых в отчетном году органами опеки и попечительства были приняты меры по защите их прав и законных интересов, а также сведения об их родителях (законных представителях).

В строках 01, 02 показывается численность детей, родители которых в отчетном году лишены родительских прав в отношении этих детей, при этом в строке 01 показывается общая численность детей указанной категории, в строке 02 (из строки 01) - численность детей, в отношении которых родительских прав лишены оба родителя или единственный родитель.

В строках 03, 04 показывается численность детей, родители которых в отчетном году ограничены в родительских правах в отношении этих детей, при этом в строке 03 показывается общая численность детей указанной категории, в строке 04 (из строки 03) - численность детей, в отношении которых в родительских правах ограничены оба родителя или единственный родитель.

В строке 05 показывается численность детей, отобранных в отчетном году у родителей при непосредственной угрозе жизни и здоровью детей в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации. Из строки 05 показывается численность детей, возвращенных родителям (строка 06) (в случае отмены акта органа опеки и попечительства, на основании решения суда о признании недействительным акта органа опеки и попечительства, решения суда об отказе в лишении родительских прав, ограничении в родительских правах и других).

В строках 07 показывается численность родителей, лишенных родительских прав в отчетном году, в строке 08 (из строки 07) - численность родителей, лишенных родительских прав в связи с жестоким обращением с детьми, в том числе из-за физического или психического насилия над ними, покушения на половую неприкосновенность; в строке 09 приводится численность родителей, лишенных родительских прав в связи с уклонением от выполнения обязанностей родителей, в том числе при злостном уклонении от уплаты алиментов; при отказе без уважительных причин взять своего ребенка из родильного дома (отделения) либо из иного лечебного учреждения, воспитательного учреждения, учреждения социальной защиты населения или из аналогичных организаций (строка 10); злоупотреблением своими родительскими правами (строка 11); заболеванием хроническим алкоголизмом или наркоманией (строка 12); совершением умышленного преступления против жизни или здоровья своих детей либо против жизни или здоровья супруга (строка 13); с истечением срока вынесения судом решения об ограничении родительских прав (строка 14); в данных строках приводятся данные независимо от того, были ли они лишены родительских прав только по указанной причине или по совокупности причин.

В строке 15 показывается численность родителей, ограниченных в родительских правах в отчетном году; в строке 16 (из строки 15) - численность родителей, ограниченных в родительских правах в связи с тем, что их поведение является опасным для ребенка (детей); в строке 17 - в связи с психическим расстройством или иным хроническим заболеванием; в строке 18 - при стечении тяжелых обстоятельств; в данных строках приводятся данные независимо от того, были ли они ограничены в родительских правах только по указанной причине или по совокупности причин.

В строках 19, 20 показывается соответственно численность родителей, восстановленных в родительских правах, и родителей, в отношении которых отменено ограничение родительских прав.

В строке 21 показывается численность приемных родителей, с которыми досрочно расторгнуты договоры по инициативе органа опеки и попечительства по причине возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей).

В строках 22 - 31 показывается численность детей (как имеющих родителей, так и оставшихся без родительского попечения), в отношении которых органом опеки и попечительства был предъявлен иск в суд о защите их прав и законных интересов или представлены в суд заключения по вопросам охраны их личных и имущественных прав, в том числе о месте жительства детей (строка 23), об участии в воспитании детей отдельно

проживающих родителей (строка 24), об общении с детьми бабушек, дедушек и других родственников (строка 25), о защите прав детей на жилое помещение (строка 26), о защите детей от жестокого обращения (строка 27), о лишении родительских прав (строка 28), об ограничении родительских прав (строка 29), об отмене усыновления (строка 30), о защите других личных и имущественных прав детей (строка 31).

Данные строки 22 должны быть равны сумме данных по строкам 23 - 31.

В строке 32 показывается (из строки 22) численность детей, оставшихся без попечения родителей, в защиту которых предъявлен иск в суд или предоставлены в суд заключения.

В строках 33 - 40 показывается число поступивших в отчетном году в органы опеки и попечительства сообщений о нарушении прав детей. В строке 33 показывается общее число таких сообщений, в строке 34 (из строки 33) - число сообщений о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, в строке 35 (из строки 33) - число сообщений о выявлении детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию.

В строках 36 - 39 (из строки 33) показывается число сообщений, поступивших соответственно из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, из органов внутренних дел, от граждан. В строке 41 показывается (из строки 40) число сообщений, поступивших от детей.

Данные по строке 33 не являются суммой данных по строкам 34 - 40.

В строке 42 показывается число выявленных органами опеки и попечительства случаев жестокого обращения с детьми.

В строке 43 (из строки 42) указывается число выявленных случаев жестокого обращения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

В строке 44 показывается численность усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей или патронатных родителей (в случаях, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации), привлеченных к уголовной ответственности за совершение преступлений в отношении детей, принятых ими на воспитание в семью; в строке 45 (из строки 44) - численность граждан, взявших ребенка на воспитание в семьи, привлеченных к уголовной ответственности за совершение преступлений, повлекших гибель либо причинение вреда здоровью детей.

В строке 46 показывается численность детей, здоровью которых был причинен вред по вине усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей или патронатных родителей (в случаях, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации). Из строки 46 в строке 47 показывается численность детей, здоровью которых был причинен вред только по вине усыновителей.

Данные по строкам 45 - 47 показываются на основании соответствующих документов (решение суда, в котором содержатся сведения об установлении факта жестокого обращения, причинения вреда здоровью ребенка, о привлечении лица к уголовной ответственности, заключение медицинской организации и так далее).

В строке 48 показывается число семей, которым органом опеки и попечительства в течение отчетного года оказано содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в рамках законодательства Российской Федерации о социальном обслуживании. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" при необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения

организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 указанного Федерального закона.

В строке 49 показывается численность детей, находящихся в замещающих семьях и имеющих право на получение алиментов, из них численность детей, которые получают алименты, показывается в строке 50.

В строке 51 показывается численность воспитанников организаций для детей-сирот, имеющих право на получение алиментов, из них численность детей, которые получают алименты, показывается в строке 52.

В строке 53 показывается численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные организации. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" к организациям отдыха детей и их оздоровления относятся организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности).

Раздел 6. Наличие специалистов по охране детства

В строке 01 приводится численность специалистов по охране детства, а также занимающихся формированием и ведением регионального банка данных о детях, в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами.

В строке 02 показывается число территориальных органов (управлений, отделов), созданных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органов местного самоуправления в составе субъекта Российской Федерации, на которые возложены полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами.

В строках 03 - 05 показывается распределение числа территориальных органов (управлений, отделов), созданных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органов местного самоуправления в составе субъекта Российской Федерации, на которые возложены полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами, в зависимости от численности работающих в них специалистов по охране детства.

В строке 06 приводится общая численность специалистов по охране детства в территориальных органах (управлениях, отделах), созданных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органах местного самоуправления в составе субъекта Российской Федерации, на которых возложены полномочия по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами.

Данные раздела заполняются в сводном отчете органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования (либо иным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены функции регионального оператора по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами).

Из строки 06 в строках 07 - 10 показывается численность специалистов в зависимости от стажа работы в данной сфере.

В строке 11 показывается число организаций, которым органами опеки и попечительства переданы отдельные полномочия в сфере опеки и попечительства в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", из них по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (строка 12), по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (строка 13); в строке 14 указывается число организаций, которым передано оба полномочия.

В строке 15 приводится число организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам (социальное сопровождение) на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, из них в строках 16 - 21 показывается число таких организаций в зависимости от ведомственной принадлежности.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом Росстата
от 30 июля 2018 года № 464

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
за 20__год

Предоставляют:	Сроки предоставления	**Форма N 1-КДН**
орган местного самоуправления, обеспечивающий деятельность муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающий деятельность территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:	1 февраля после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ____ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____
- исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающему деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Российской Федерации; исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Российской Федерации:	1 марта после отчетного периода	Годовая
- Министерству просвещения Российской Федерации		

Наименование отчитывающейся

организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0605140			

Раздел 1. Общие сведения

Коды по ОКЕИ: единица - 642; человек - 792

Наименование показателя	N строки	Всего
1	2	3
Число территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации	01	
Численность специалистов, обеспечивающих деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	02	
в том числе: комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Российской Федерации	03	
территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	04	
Число общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	05	
Число заседаний, проведенных комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	06	
в том числе: комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Российской Федерации	07	
из них: выездных, расширенных	08	
территориальными (муниципальными) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	09	
из них: выездных, расширенных	10	
Число методических рекомендаций, информационно-аналитических материалов, направленных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Российской Федерации	11	
Число рассмотренных обращений граждан	12	
в том числе: комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Российской Федерации (поступивших, в том числе в адрес специалистов, обеспечивающих деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и	13	

защите их прав, либо ее председателя, заместителя председателя или членов)		
территориальными (муниципальными) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (поступивших, в том числе в адрес специалистов, обеспечивающих деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо ее председателя, заместителя председателя или членов)	14	
Число посещений членами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Российской Федерации организаций в рамках проверки поступивших сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних	15	
Число посещений членами территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав организаций в рамках проверки поступивших сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних	16	
Число заявлений о допуске лиц к педагогической и (или) иным видам деятельности с участием несовершеннолетних, рассмотренных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Российской Федерации	17	
в том числе: с вынесением решения о допуске заявителя к деятельности с участием несовершеннолетних	18	
с вынесением решения о недопуске заявителя к деятельности с участием несовершеннолетних	19	
Число рассмотренных судом жалоб (протестов) на постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Российской Федерации, содержащие решения о недопуске заявителя к деятельности с участием несовершеннолетних	20	
из них: удовлетворено судом	21	

Раздел 2. Меры по защите и восстановлению прав несовершеннолетних, координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

Коды по ОКЕИ: единица - 642; человек - 792

Наименование показателя	N строки	За отчетный период
1	2	3
Численность несовершеннолетних, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводилась индивидуальная профилактическая работа	01	

Из строки 01: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними различными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних индивидуальной профилактической работы	02	
численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа	03	
из них: в связи с улучшением ситуации	04	
численность несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	05	
из них: численность несовершеннолетних, в отношении которых в отчетный период прекращена индивидуальная профилактическая работа	06	
из них: по причине улучшения ситуации	07	
численность несовершеннолетних, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	08	
численность несовершеннолетних, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	09	
численность несовершеннолетних, обучающихся по образовательным программам высшего образования	10	
Число исковых заявлений, направленных в интересах несовершеннолетних по постановлениям территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в суд	11	
в том числе: о лишении родительских прав	12	
об ограничении родительских прав	13	
иные	14	
Число исковых заявлений, рассмотренных судом (из строки 11)	15	
из них: удовлетворено судом	16	
Число постановлений, вынесенных территориальными (муниципальными) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам, связанным с отчислением несовершеннолетних из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иным вопросам, связанным с их обучением	17	
из них:		

с решением о согласовании оставления общеобразовательной организации либо отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность	18	
Число поручений (рекомендаций), предусмотренных в постановлениях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Российской Федерации, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, направленных в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные органы и учреждения	19	
из них: срок исполнения которых наступил в отчетный период	20	
из них: исполнено в полном объеме	21	
Число поручений (рекомендаций), зафиксированных в постановлениях территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, направленных в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные органы и учреждения	22	
из них: срок исполнения которых наступил в отчетный период	23	
из них: исполнено в полном объеме	24	

Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях, рассмотрение прекращенных уголовных дел или материалов об отказе в их возбуждении

Коды по ОКЕИ: единица - 642; человек - 792

Наименование показателя	N строки	За отчетный период
1	2	3
Число протоколов и постановлений об административных правонарушениях несовершеннолетних, поступивших на рассмотрение в территориальные (муниципальные) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	
Число протоколов и постановлений об административных правонарушениях несовершеннолетних, рассмотренных территориальными (муниципальными) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	02	
в том числе: с вынесением постановления о назначении административного наказания	03	
с вынесением постановления о прекращении производства по делу	04	
с вынесением определения о передаче дела судье, в орган, должностному лицу,	05	

уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера, либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации		
с вынесением определения о передаче дела на рассмотрение по подведомственности либо о возвращении протокола и других материалов	06	
с вынесением иных видов определений	07	
Число протоколов и постановлений в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных взрослых лиц, поступивших на рассмотрение в территориальные (муниципальные) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	08	
Число протоколов и постановлений в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных взрослых лиц, рассмотренных территориальными (муниципальными) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	09	
в том числе: с вынесением постановления о назначении административного наказания	10	
с вынесением постановления о прекращении производства по делу	11	
с вынесением определения о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера, либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации	12	
с вынесением определения о передаче дела на рассмотрение по подведомственности либо о возвращении протокола и других материалов	13	
с вынесением иных видов определений	14	
Число рассмотренных судом жалоб (протестов) на постановления территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по делам об административных правонарушениях	15	
из них: удовлетворено судом	16	
Число постановлений о назначении административного наказания в виде штрафа, вынесенных территориальными (муниципальными) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	17	
в том числе: в отношении несовершеннолетних	18	

из них: направлено для исполнения судебным приставам-исполнителям	19	
в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных взрослых лиц	20	
из них: направлено для исполнения судебным приставам-исполнителям	21	
Число материалов прекращенных уголовных дел или материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, либо заверенных в установленном порядке копий таких материалов, поступивших в территориальные (муниципальные) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	22	
Численность несовершеннолетних, в отношении которых рассмотрены поступившие материалы прекращенных уголовных дел или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела, либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов	23	
из них: численность несовершеннолетних, в отношении которых приняты постановления о применении мер воздействия	24	
численность несовершеннолетних, в отношении которых приняты постановления территориальных (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав о ходатайстве перед судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа	25	

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
	E-mail:	"__" _____
_____	_____	20__ год
(номер контактного телефона)		(дата составления документа)

РАЗДЕЛ VII. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Критерии экспертной оценки соответствия организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481
«О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» **12**

форма
2018 год

№ строки	Наименование критерия	Пункт Положения, утвержденного постановлением Правительства № 481, которым установлено соответствующее требование	Описание деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соответственно критерию	Оценка соответствия (соответствует; частично соответствует; не соответствует)	Рекомендации экспертной группы, проводившей оценку
1	**1. Временность пребывания детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей /Организация содействия устройству детей на воспитание в семью**				

[12] Подготовлены Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко

2	Организовано выполнение индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Пункты 11 и 56			
3	Созданы условия для общения детей с родителями, усыновителями либо опекунами или попечителями, родственниками, а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.)	Пункт 49			
4	Осуществляется подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство)	Пункт 51 (з)			
5	Организована информационно-просветительская деятельность, направленная на развитие семейных форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения. Организовано содействие устройству детей на воспитание в семью	Пункт 51 (е, ж)			
6	Созданы условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка	Пункты 45-47			
7	Осуществляется подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей в семью на воспитание в иных	Пункт 51 (и)		**Не оценивается**	

	установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»				
8	Заключены соглашения между родителем, усыновителем либо опекуном или попечителем, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения временного проживания ребенка в течение периода, когда родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка. Контролируется исполнение условий соглашения	Пункты 12 и 13			
9	Организовано пятидневное/дневное пребывание детей, временно помещенных родителями, усыновителями либо опекунами или попечителями в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Пункт 56		**Не оценивается**	
10	Размещение ежегодного отчета на сайте организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в информационно-телекоммуникационной	Пункт 61		**Не оценивается**	

	сети «Интернет»				
11	**Общая оценка соответствия/рекомендации экспертной группы**				
12	**2. Создание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным**				
13	Проживание детей организовано по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу	Пункты 33 и 37			
14	Дети имеют индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи. Личные вещи для детей приобретаются по возможности с участием детей	Пункт 40			
15	Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья	Пункты 16 и 34			
16	Численность детей в воспитательной группе не превышает 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек. При наличии в воспитательной группе детей в возрасте до 4-х лет и старше наполняемость группы не превышает 6 человек.	Пункт 35			
17	За воспитательной группой закреплено ограниченное количество работников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постоянно находящихся с воспитательной	Пункт 38			

	группой детей				
18	Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка	Пункт 36			
19	Созданы условия для пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до принятия акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор	Пункт 7		**Не оценивается**	
20	Дети привлекаются к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах	Пункт 51 (б)			
21	Режим дня учитывает индивидуальные особенности детей	Пункт 41			
22	Отдых и оздоровление детей включает познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей	Пункты 51 (у) и 44			

23	Обеспечивается посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях	Пункт 30		**Не оценивается**	
24	**Общая оценка соответствия/рекомендации экспертной группы**				
25	**3. Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни**				
26	Организована подготовка детей к самостоятельной жизни	Пункты 30 и 58			
27	Закреплены индивидуальные кураторы (наставники) за детьми.	Пункт 38			
28	Осуществляется психолого-медико-педагогическая реабилитация детей.	Пункт 51 (л)			
29	Предоставляется консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Пункты 51 (ш) и 57			
30	Организована возможность для временного бесплатного проживания и питания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Пункты 31 и 57		**Не оценивается**	

	родителей, но не старше 23 лет				
31	Обеспечено проведение обучающих мероприятий современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми в целях обучения работников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Пункт 55			
32	Осуществляется организация психолого-педагогической поддержки работников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей	Пункт 55			
33	**Общая оценка соответствия/рекомендации экспертной группы**				

В разделе показываются критерии оценки соответствия организации для детей-сирот требованиям постановления Правительства № 481. Критерии сопровождаются указанием на пункты постановления Правительства № 481, которыми устанавливаются соответствующие требования.

Описание деятельности организации для детей-сирот соответственно каждому критерию производится экспертной группой на основании наблюдения, беседы с работниками организации для детей-сирот, документации (данных и документов) организации для детей-сирот.

При проведении экспертной оценки применяется оценочный метод, при помощи которого измеряется деятельность организации для детей-сирот согласно установленным критериям.

Критериями оценки являются требования постановления Правительства 481, направленные на минимизацию срока пребывания ребенка в организации для детей-сирот; создание условий для проживания, приближенных к семейным, для детей, которых пока не удалось передать в семью на воспитание; создание безопасной среды для ребенка; социализацию личности ребенка и подготовку к самостоятельной жизни.

Для оценки соответствия используется сводный критерий. Сводный критерий рассчитывается путем суммирования набора критериев, входящих в сводный критерий. Исходя из важности критерии, входящие в сводный критерий, равны. При оценивании критерия анализируется качество деятельности организации для детей-сирот, в том числе на основании понимания и объяснения полученных данных путем наблюдения.

Экспертная оценка предусматривает три оценки соответствия организации для детей-сирот требованиям постановления Правительства № 481 согласно следующим сводным критериям:

1) **«1. Временность пребывания детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/Организация содействия устройству детей на воспитание в семью»;**

2) **«2. Создание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным»;**

3) **«3. Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни».**

Предложенный способ оценивания позволит выделить сильные и слабые стороны деятельности организации для детей-сирот.

Соответствие организации детей-сирот требованиям постановления Правительства № 481 оценивается как:

- «соответствует»;
- «частично соответствует»;
- «не соответствует».

Оценка «соответствует» согласно сводному критерию ставится в случае, если организация для детей-сирот «соответствует» каждому критерию, входящему в сводный критерий (100%).

Оценка «частично соответствует» – если организация для детей-сирот «соответствует» 2/3 критериям, входящим в сводный критерий. Оценка «не соответствует» – если организация для детей-сирот «соответствует» менее 2/3 критериям, входящим в сводный критерий.

Критерии оценки соответствия содержат критерии, не требующие оценки, так как осуществление организацией для детей-сирот определенных видов деятельности может быть предусмотрено учредителем с учетом существующей сети организаций для детей-сирот в субъекте Российской Федерации и ее соответствия потребностям субъекта Российской Федерации. Включение таких критериев необходимо для составления общего представления о деятельности организации для детей-сирот.

В рекомендациях экспертная группа указывает предложения по улучшению качества соответствия критерию/сводному критерию по отношению к конкретной организации для детей-сирот.

Раздел 3. Отдельное наблюдение (не оценивается)

3.1 Поведение детей и персонала в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*

Показатели поведения детей и персонала заполняются по результатам наблюдения при посещении групп, в которых проживают дети в возрасте от 0 до 4-х лет.
Инструкция по проведению наблюдения. В группу входят одновременно не более 3 человек (2 эксперта и 1 сопровождающий от организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Важно при входе в пространство группы говорить тихо, взаимодействие с детьми по возможности самим не инициировать. Экспертам лучше разместиться рядом на стульях в пространстве, где находится большинство бодрствующих детей группы. В случае необходимости, один из экспертов может перемещаться в другие места пребывания детей (в спальню, туалет). В каждой группе длительность наблюдения за детьми и взрослыми составляет 15 минут.

№ п/п	Показатели		По наблюдениям в группах	Примечание
	Поведение детей			
1	На момент входа экспертов в группу количество бодрствующих и вовлеченных в игру и активность детей			Ожидается, что после реализации в учреждении постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (постановление Правительства № 481), вовлеченность детей в игру и активность повышается
	А	играют, взаимодействуют, занимаются со взрослыми		
	Б	играют, взаимодействуют с другими детьми		
	В	играют и/или двигаются самостоятельно (заняты с игрушками, ползают, встают и ходят у опоры и т.д.)		
2	На момент входа экспертов в группу численность бодрствующих и не вовлеченных в игру и активность детей			Ожидается, что после реализации в учреждении постановления Правительства № 481 численность детей, не вовлеченных в игру и активность, уменьшается
	А	не играют, ничем не заняты		
	Б	находятся в креслицах, манежах		
	В	находятся в реабилитационных приспособлениях		
3	Численность детей, демонстрирующих в течение времени наблюдения одно или оба из представленных поведений			Проявление этих видов поведения свидетельствует о формировании у ребенка предпочтения сотрудницы группы
	А	пугаются входящих незнакомых людей		

	(плачут, отворачиваются, напрягаются, дистанцируются)		
	Б обращаются за поддержкой к сотрудницам группы (смотрят, тянутся, подходят, прижимаются)		
4	Численность детей, проявивших во время наблюдения один или несколько из перечисленных проявлений неразборчивого дружелюбия		Неразборчивое дружелюбие: подходит и обхватывает; подходит и стоит рядом; приближается и активно обращает на себя внимание; приближается, но близко не подходит, стоит
5	Численность детей, проявивших во время наблюдения один или несколько из перечисленных проявлений дезадаптивного поведения		Дезадаптивное поведение: самостимуляция; раскачивание; аутоагрессия; вычурные позы; агрессия на детей; агрессия на предметы; грызет предметы.
Поведение ухаживающих за детьми групповых сотрудников			
6	Проявление нежелательного по отношению к детям поведения у взрослых в группе: Взрослый 1 Взрослый 2 Взрослый 3 Взрослый 4 Взрослый 5	 0 1-2 3 и больше 0 1-2 3 и больше 0 1-2 3 и больше 0 1-2 3 и больше 0 1-2 3 и больше	Оцениваемые характеристики взаимодействия сотрудника с ребенком во время как игры, так и при выполнении режимных мероприятий: кормления, переодевания, подмывания, туалета, или иных режимных мероприятий: • пренебрежение сигналами ребенка; • высокая скорость действий взрослого; • интенсивная перестимуляция (игрушками, голосом, щекоткой и т.д.); • прерывание самостоятельной активности ребенка, блокирование его инициативы; • ограничение свободы движения ребенка (удерживание или фиксация ребенка в одной позе в реабилитационных приспособлениях, креслицах, ходунках; выкладывание детей в тесный манеж на длительное время и др.); • молчаливое взаимодействие; • жесткие, резкие прикосновения к телу ребенка;

			• поднимание и/или перемещение ребенка в дискомфортной позе (например, когда его голова запрокинута, поднимание за отдельные части тела), встряхивание ребенка; • высаживание детей на горшки группой; • негативное обращение и комментарии по отношению к ребенку. Отмечается, какое количество раз взрослый демонстрирует нежелательные характеристики поведения во время наблюдения: 0, 1-2, 3 и больше

*(Мухамедрахимов Р.Ж., Никифорова Н.В., Пальмов О.И., Солодунова М.Ю.; г. Санкт-Петербург, ноябрь 2015 г.)

3.2. Особенности воспитания и содержания детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ строки	Наименование критерия	Пункт Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», которым установлено соответствующее требование	Описание деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей соответственно критерию
1	2	3	4
1	Реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов	пункт 51 (т); пункт 53	

2	Организация специализированных групп/отделений милосердия, в том числе условий для хранения средств индивидуального перемещения, технических средств реабилитации, проведения реабилитационных мероприятий	пункт 51 (т); пункт 53	
3	Организация мероприятий по созданию доступной (безбарьерной) среды, обеспечивающие свободное передвижение детей в зданиях и помещениях.	пункт 51 (м; т) пункт 53	
4	Организация условий для приема пищи вне кровати для воспитанников с тяжелыми и множественными нарушениями развития	пункт 51 (м; т); пункт 53	
5	Организация условий для игры и/или занятий вне кровати для воспитанников с тяжелыми и множественными нарушениями развития в специально оборудованных помещениях	пункт 51 (м; т); пункт 53	
6	Реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество (тренировочному самостоятельному проживанию).	пункт 53 (а)	
7	Организация получения детьми образования	пункт 9; 51 (б)	

VIII. ВЫЯВЛЕНИЕ БЕСПРИЗОРНОГО И БЕЗНАДЗОРНОГО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Приложение к приказу
Минздрава России и МВД России
от 20 августа 2003 г. № 414/633

АКТ выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего

Дата и место выявления несовершеннолетнего _____
_____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____
_____
Дата и место рождения несовершеннолетнего _____
_____
Место учебы, работы несовершеннолетнего _____
_____
Место жительства несовершеннолетнего _____
_____
Данные о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего _
_____
_____
Дата и место доставления несовершеннолетнего _____
_____
(число, месяц, год, полное наименование органа внутренних дел Российской Федерации)
Основание доставления несовершеннолетнего _____
_____
Кем доставлен _____
(должность, специальное звание, Ф.И.О. сотрудника органа внутренних дел Российской Федерации)
_____
Дата и наименование лечебно-профилактического учреждения, куда доставлен несовершеннолетний _____
_____
(число, месяц, год, полное наименование лечебно-профилактического учреждения)
Мною осмотрен и принят несовершеннолетний _____
(Ф.И.О., должность
_____
работника лечебно-профилактического учреждения, Ф.И.О. несовершеннолетнего)
Отказано в приеме несовершеннолетнего в связи _____
_____
(подробное описание причины отказа)

_____	_____
Должность, специальное звание, Ф.И.О. сотрудника органа внутренних дел Российской Федерации, подпись	Должность, Ф.И.О. работника лечебно-профилактического учреждения, подпись

_____
Данные о беспризорном и безнадзорном несовершеннолетнем заполняются с его слов сотрудником органа внутренних дел Российской Федерации в двух экземплярах
_____

Приложение № 25 к Инструкции
по организации деятельности подразделений по делам
несовершеннолетних органов
внутренних дел Российской Федерации,
утвержденной приказом МВД России
от 15 октября 2013 года № 845 (ред. 31.12.2018)
Образец

АКТ о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

" " 20 г.

____ _____ ____

Я,

_____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы

_____
сотрудника территориального органа МВД России)
рассмотрев материалы на несовершеннолетнего

_____
(фамилия, имя, отчество,

_____
дата и место рождения, места жительства, работы, учебы)

УСТАНОВИЛ:

_____
(указываются основания доставления несовершеннолетнего, обстоятельства,
делающие необходимым помещение несовершеннолетнего в специализированное учреждение)

ПОСТАНОВИЛ:

в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

несовершеннолетнего

_____

поместить в

_____
(наименование специализированного учреждения

_____
для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации)

_____
(должность, специальное звание, фамилия,

_____
инициалы, подпись должностного лица)

IX. ВЫДАЧА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

административный регламент предоставления
государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних», утвержденный постановлением
Министерства общего и профессионального
образования Ростовской области от 21.09.2021 г. № 13

6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для получения государственной услуги заявитель лично подает в орган опеки и попечительства по месту регистрации несовершеннолетнего (жительства, пребывания), по месту нахождения личного дела (для подопечного) заявление с просьбой выдать предварительное разрешение на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего с приложением документов, подтверждающих право заявителя действовать (давать согласие несовершеннолетним) от имени несовершеннолетних (далее - заявление):
1) заявления законных представителей о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (приложение N 1).

При отсутствии, по уважительной причине, одного из законных представителей предоставляется следующие документы:

- нотариально удостоверенное заявление (согласие) на совершение сделки от отсутствующего законного представителя;
- вступившее в законную силу решение суда о лишении родительских прав родителей (родителя);
- вступившее в законную силу решение суда о признании родителей (родителя) недееспособным;
- документы, подтверждающие уклонение родителей (родителя) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин (справка о задолженности из органа судебных приставов);
- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения родителей (второго родителя));

2) заявление несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних несовершеннолетнего (в случае невозможности его личного присутствия в органе опеки и попечительства - нотариально заверенное согласие) (приложение N 2).

Формы заявлений, изложенных в приложениях N 1, 2 носят рекомендательный характер. Заявитель вправе подать заявление в свободной форме, позволяющей определить его волеизъявление.

6.2. Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления достоверность указанных в нем сведений, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет в орган опеки и попечительства совместно с заявлением являются:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) согласия на обработку персональных данных физических лиц, не являющихся заявителями и сведения о которых указаны в заявлении и приложенных к нему документах. Не требуется согласие на обработку персональных данных лиц, признанных безвестно отсутствующими, находящихся в розыске, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Дополнительно предоставляются:

В случае отчуждения недвижимого имущества:

1) Документы-основания на отчуждаемое и на приобретаемое (приобретенное) имущество:

- акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости;
- договоры (договор дарения, договор купли-продажи, договор мены) и другие сделки (соглашения) в отношении недвижимого имущества;
- акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений;
- свидетельства о праве на наследство;
- вступившие в законную силу судебные акты;
- решения третейских судов, по которым выданы исполнительные листы в соответствии с вступившими в законную силу судебными актами судов общей юрисдикции или арбитражных судов, вместе с такими исполнительными листами;
- акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти;
- межевой план;
- технический план.

2) Справка о правовой принадлежности из БТИ на объект недвижимости, зарегистрированный до 1998 года.

3) Копии предварительных договоров купли-продажи, мены, долевого участия в строительстве и других договоров на отчуждаемое и приобретаемое имущество (в случае необходимости).

4) При заключении договора долевого участия в строительстве или договора уступки прав по договору долевого участия требования:

- справка о степени готовности объекта капитального строительства (не менее 80% в случае если договор заключен с привлечением денежных средств дольщика без использования эскроу-счета). В случае заключения договора с использованием эскроу-счетов может быть принята меньшая степень готовности объекта при условии, что законные представители несовершеннолетнего на весь период до окончания строительства объекта долевого участия и принятия его по акту приемки-передачи гарантируют несовершеннолетнему регистрацию и проживание в благоустроенном жилом помещении.

5) Если квартира (имущество) находится в залоге у кредитной организации (банка), необходим документ (согласие) в свободной форме от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества, либо выделении в жилом помещении долей.

В случае приобретения имущества с использованием ипотечных средств и выдачи разрешения органа опеки и попечительства на залог такого имущества.

Письменное согласие от кредитной организации (банка) на предоставление ипотечного кредита в свободной форме.

В случае зачисления денежных средств от продажи объекта недвижимого имущества на банковский счет.

Копия договора об открытии счета на имя несовершеннолетнего в кредитной организации.

В случае изменении долей наследуемого имущества:

1) информационное письмо в свободной форме от нотариуса с указанием размера долей наследуемого имущества несовершеннолетнего;

2) копии документов-оснований на наследуемое имущество:

- акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости;
- договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества;
- акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений;
- свидетельства о праве на наследство;
- вступившие в законную силу судебные акты;
- решения третейских судов, по которым выданы исполнительные листы в соответствии с вступившими в законную силу судебными актами судов общей юрисдикции или арбитражных судов, вместе с такими исполнительными листами;
- акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти;
- межевой план;
- технический план;

3) проект соглашения о разделе наследуемого имущества.

В случае снятия денежных средств со счета несовершеннолетнего на покупку недвижимого имущества (погашение ипотечной задолженности):

1) копии документов-оснований на приобретаемое (приобретенное) имущество:

- акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости;
- договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества;
- акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений;
- свидетельства о праве на наследство;
- вступившие в законную силу судебные акты;
- решения третейских судов, по которым выданы исполнительные листы в соответствии с вступившими в законную силу судебными актами судов общей юрисдикции или арбитражных судов, вместе с такими исполнительными листами;
- акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти;
- межевой план;
- технический план;

2) копия предварительного договора купли-продажи, копия проекта договора долевого участия в строительстве либо копия проекта договора уступки прав требования, копия заключенного договора долевого участия в строительстве либо копия заключенного договора уступки прав требования;

3) копия договора купли-продажи, копия ипотечного договора, справка об остатке задолженности по ипотечному договору в свободной форме от кредитной организации (в случае погашения ипотечной задолженности);

4) при заключении договора долевого участия в строительстве либо договора уступки прав требования необходимо предоставить:

- справку о степени готовности объекта капитального строительства (не менее 80% в случае если договор заключается/заключен с привлечением денежных средств дольщика без использования эскроу-счета). В случае заключения договора с использованием эскроу-счетов может быть принята меньшая степень готовности объекта при условии, что законные представители несовершеннолетнего на весь период до окончания строительства объекта долевого участия и принятия его по акту приемки-передачи гарантируют несовершеннолетнему регистрацию и проживание в благоустроенном жилом помещении;

5) если недвижимое имущество приобретается, в том числе с использованием заемных средств банка (залог имущества) от кредитной организации (банка) необходимо согласие на предоставление кредита в свободной форме;

6) если недвижимое имущество уже находится в залоге у кредитной организации (банка), необходим документ (согласие) в свободной форме от кредитной организации (банка) на выделение в жилом помещении долей;

7) копия договора с банком об открытии счета на имя несовершеннолетнего, на котором находятся денежные средства, а также актуальную выписку из лицевого банковского счета несовершеннолетнего.

В случае совершения сделок с транспортным средством:

1) копии правоустанавливающие документы на ТС (договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство по закону/по завещанию и др.);

2) копия оценки рыночной стоимости транспортного средства в соответствии с п. 7 статьи 333.25 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) реквизиты банковского счета несовершеннолетнего, на который будут переведены денежные средства.

В случае продажи акций:

1) копия свидетельства о праве на наследство, в случае перехода права собственности на акции (доли участия) по наследству

2) копия предварительного договора купли-продажи акций;

3) реквизиты банковского счета несовершеннолетнего, на который будут переведены денежные средства;

4) копия выписки из лицевого счета в реестре эмиссионных ценных бумаг.

В случае продажи доли в уставном капитале, ликвидации открытого акционерного общества (ЗАО, ООО, ОАО):

1) копия свидетельства о праве на наследство на доли в уставном капитале;

2) копия предварительного договора купли-продажи доли в уставном капитале;

3) реквизиты банковского счета несовершеннолетнего, на который будут переведены денежные средства, либо документы на имущество ЗАО, ООО, ОАО, которое перейдет в собственность несовершеннолетнего;

4) копия решения общего собрания собственников;

5) копия устава общества;

6) договор об учреждении (решение единственного учредителя) о создании ЗАО, ООО, ОАО.

В случае сдачи недвижимого имущества, земельных участков в аренду:

1) справка о правовой принадлежности из БТИ на объект недвижимости, зарегистрированный до 1998 года;

3) копия предварительного договора аренды (жилого дома, нежилого помещения, земельного участка сельскохозяйственного назначения и т.д.);

4) реквизиты банковского счета несовершеннолетнего для зачисления арендной платы.

В случае выдачи доверенности от имени подопечного:

1) заявление несовершеннолетнего в свободной форме;

2) согласие законного представителя в свободной форме;

3) копия паспорта доверенного лица.

6.4. В случае выдачи дубликата предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних заявление (в свободной форме) о выдаче дубликата предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подается заявителем лично в орган, выдавший предварительное разрешение на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца).

6.5. Если заявителем не были представлены копии указанных документов, орган опеки и попечительства изготавливает копии самостоятельно (при наличии представленных заявителем оригиналов документов).