**Мониторинг**

**о выполнении ГКУ ЯО «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области» обязанности принимать**

**меры по предупреждению коррупции за 2019 год, предусмотренной**

**статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ**

**«О противодействии коррупции»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Содержание показателя |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 1. Общие сведения об организации
 |
|  | **Полное наименование организации** | Государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области» |
|  | **Краткое наименование организации** | ГКУ ЯО Агентство |
|  | **Адрес организации** *(место нахождения)* |  |
|  | юридический | 150040, г. Ярославль, ул. Некрасова, д.58 |
|  | фактический | 150040, г. Ярославль, ул.Некрасова, д.58; 150003, г. Ярославль, ул. Советская, 77. |
|  | **Интернет сайт организации** *(если имеется)* | http://ca.edu.yar.ru |
|  | **Количество филиалов** *(если имеются)* | нет |
|  | 1. Общие сведения о деятельности организации
 |
|  | **Сведения об основных видах экономической деятельности организации** *(код (коды) по ОКВЭД)* | 88.99 |
|  | 3.Сведения об исполнении организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции |
| 3.1. | **Используются ли организацией методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции? Если да, какие?** | Да, «Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций», «Методические рекомендации по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», Рекомендации для государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий Ярославской области по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции» |
| 3.2. | **Является ли организация участником Антикоррупционной хартии российского бизнеса?** | нет |
| 3.3. | **Принята ли антикоррупционная политика в организации?** | Да (Антикоррупционная политика государственного казенного учреждения Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области» (ГКУ ЯО Агентство) Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 14.07.2015 № 1 |
|  | 4.Меры, принимаемые в организации для предупреждения коррупции |
|  | Направление | Мероприятие | Да/ Нет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.1. | **Нормативное обеспече­ние, закрепление стан­дартов поведения и декларация намерений** | Контроль соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников органи­зации | да |
| Контроль соблюдения положения о кон­фликте интересов, декларации о конфликте интересов | да |
| Контроль соблюдения правил, регламен­тирующих вопросы обмена деловыми по­дарками и знаками делового гостеприимства | да |
| Введение в договоры, связанные с хозяй­ственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | да |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | да |
| Формирование и утверждение перечня коррупционно-опасных функций | да |
| Формирование и утверждение карты коррупционных рисков | да |
| Издание локальных актов (приказы) | да |
|  4.2. | **Разработка и введение специальных антикор­рупционных процедур** | Контроль соблюдения процедуры информирования ра­ботниками работодателя о случаях склоне­ния их к совершению коррупционных на­рушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информа­ции (механизмов "обратной связи", теле­фона доверия и т.п.) | да |
|  | Контроль соблюдения процедуры информирования ра­ботодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения кор­рупционных правонарушений другими ра­ботниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотре­ния таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначен­ной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | да |
|  | Контроль соблюдения процедуры информирования ра­ботниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегули­рования выявленного конфликта интересов | да |
|  |  | Контроль соблюдения процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правона­рушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | да |
|  |  | Ежегодное заполнение декларации о кон­фликте интересов | да |
|  |  | Проведение периодической оценки кор­рупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | да |
|  |  | Ротация работников, занимающих долж­ности, связанные с высоким коррупцион­ным риском | нет |
| 4.3. | **Обучение и информирование работников** | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | да |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | да |
|  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | нет |
| 4.4. | **Обеспечение соответст­вия системы внутрен­него контроля и аудита организации требова­ниям антикоррупцион­ной политики организации** | Осуществление регулярного контроля со­блюдения внутренних процедур | да |
|  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | да |
|  | Осуществление регулярного контроля эко­номической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представи­тельские расходы, благотворительные по­жертвования, вознаграждения внешним консультантам | да |
| 4.5. | **Привлечение экспертов** | Периодическое проведение внешнего аудита | нет |
|  | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер | нет |
|  | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | нет |
|  | 1. Иные направления и меры
 |
|  | Направление | Мероприятие |
| 1 | 2 | 3 |
| 5.1. | Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Проведение мониторинга цен с целью объективного формирования начальной максимальной цены контракта (договора). | Внутренний аудит |
| 5.2. | Систематический контроль над выполнением условий контрактов и договоров | Внутренний аудит |
| 5.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами и договорами | Внутренний аудит |
| 5.4. | Инвентаризация товарно-материальных ценностей учреждения | Внутренний аудит |
| 5.5. | Контроль за обоснованностью списания и распределения товарно-материальных ценностей учреждения | Внутренний аудит |
| 5.6. | Организация контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Внутренний аудит |
|  | 1. Сведения о привлечении организации к ответственности за коррупционные правонарушения
 |
|  | Направление | Мероприятие |
| 1 | 2 | 3 |
| 6.1. | **Привлекались ли работники организации к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности?** | нет |
| 6.2. | **Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ «Незаконное вознаграждение»?** | нет |
| 6.3. | **Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст.19.29 КоАП РФ «Незаконное привлечение к трудовой деятельности»?** | нет |
| 6.4. | **Участвовала ли организация в антикоррупционном расследовании?** | нет |
| 6.4.1. | **Сведения об участии организации в антикоррупционных расследованиях** |
| 6.4.1. | **Год проведения расследования** | **-** |
| 6.4.1. | Орган, проводивший (проводящий) расследование | - |
| 6.4.1. | Основание проведения расследования | - |
| 6.4.1. | Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий | - |
| 6.4.1. | Результат расследования, в т.ч. меры принимаемые (принятые) организацией | - |
| 6.4.2. | **Год проведения расследования** | **-** |
| 6.4.2. | Орган, проводивший (проводящий) расследование | - |
| 6.4.2. | Основание проведения расследования | - |
| 6.4.2. | Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий | - |
| 6.4.2. | Результат расследования, в т.ч. меры, принимаемые (принятые) организацией | - |