**Мониторинг**

**о выполнении государственным казенным учреждением Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области» обязанности принимать меры по предупреждению коррупции**

**за 2022 год, предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона**

**от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | | Содержание показателя | | |
| 1 | 2 | | 3 | | |
|  | 1. **Общие сведения об организации** | | | | |
|  | **Полное наименование организации** | | Государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области» | | |
|  | **Краткое наименование организации** | | ГКУ ЯО Агентство | | |
|  | **Адрес организации** *(место нахождения)* | |  | | |
|  | юридический | | 150040, г. Ярославль, ул. Некрасова, д.58 | | |
|  | фактический | | 150040, г. Ярославль, ул. Некрасова, д.58;  150003, г. Ярославль, ул. Советская, 77. | | |
|  | **Интернет-сайт организации** *(если имеется)* | | http://ca.edu.yar.ru | | |
|  | **Количество филиалов** *(если имеются)* | | нет | | |
|  | 1. **Общие сведения о деятельности организации** | | | | |
|  | **Сведения об основных видах экономической деятельности организации** *(код (коды) по ОКВЭД)* | | 88.99 | | |
|  | **3.Сведения об исполнении организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции** | | | | |
| 3.1. | **Используются ли организацией методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции? Если да, какие?** | | Да, «Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций», «Методические рекомендации по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», Рекомендации для государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий Ярославской области по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции» | | |
| 3.2. | **Является ли организация участником Антикоррупционной хартии российского бизнеса?** | | Не является | | |
| 3.3. | **Принята ли антикоррупционная политика в организации?** | | Да (Антикоррупционная политика государственного казенного учреждения Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области» (ГКУ ЯО Агентство) Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 14.07.2015 № 1 | | |
|  | **4. Меры, принимаемые в организации для предупреждения коррупции** | | | | |
|  | Направление | Мероприятие | | | Да/ Нет |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| 4.1. | **Нормативное обеспече­ние, закрепление стан­дартов поведения и декларация намерений** | Контроль соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников органи­зации | | | да |
| Контроль соблюдения положения о кон­фликте интересов, декларации о конфликте интересов | | | да |
| Контроль соблюдения правил, регламен­тирующих вопросы обмена деловыми по­дарками и знаками делового гостеприимства | | | да |
| Введение в договоры, связанные с хозяй­ственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | | | да |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | | | да |
| Формирование и утверждение перечня коррупционных опасных функций | | | да |
| Формирование и утверждение карты коррупционных рисков | | | да |
| Издание локальных актов (приказы) | | | да |
| 4.2. | **Разработка и введение специальных антикор­рупционных процедур** | Контроль соблюдения процедуры информирования ра­ботниками работодателя о случаях склоне­ния их к совершению коррупционных на­рушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информа­ции (механизмов "обратной связи", теле­фона доверия и т.п.) | | | да |
|  | Контроль соблюдения процедуры информирования ра­ботодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения кор­рупционных правонарушений другими ра­ботниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотре­ния таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначен­ной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | | | да |
|  | Контроль соблюдения процедуры информирования ра­ботниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегули­рования выявленного конфликта интересов | | | да |
|  | Контроль соблюдения процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правона­рушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | | | да |
|  |  | Ежегодное заполнение декларации о кон­фликте интересов | | | да |
|  |  | Проведение периодической оценки кор­рупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | | | да |
|  |  | Ротация работников, занимающих долж­ности, связанные с высоким коррупцион­ным риском | | | нет |
| 4.3. | **Обучение и информирование работников** | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | | | да |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | | да |
|  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | | | нет |
| 4.4. | **Обеспечение соответст­вия системы внутрен­него контроля и аудита организации требова­ниям антикоррупцион­ной политики организации** | Осуществление регулярного контроля со­блюдения внутренних процедур | | | да |
|  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | | | да |
|  | Осуществление регулярного контроля эко­номической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представи­тельские расходы, благотворительные по­жертвования, вознаграждения внешним консультантам | | | нет |
| 4.5. | **Привлечение экспертов** | Периодическое проведение внешнего аудита | | | нет |
|  | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер | | | нет |
|  | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | | | нет |
|  | 1. **Иные направления и меры** | | | | |
|  | Направление | | | Мероприятие | |
| 1 | 2 | | | 3 | |
| 5.1. | Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Проведение мониторинга цен с целью объективного формирования начальной максимальной цены контракта (договора). | | | Внутренний аудит | |
| 5.2. | Систематический контроль над выполнением условий контрактов и договоров | | | Внутренний аудит | |
| 5.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами и договорами | | | Внутренний аудит | |
| 5.4. | Инвентаризация товарно-материальных ценностей учреждения | | | Внутренний аудит | |
| 5.5. | Контроль за обоснованностью списания и распределения товарно-материальных ценностей учреждения | | | Внутренний аудит | |
| 5.6. | Организация контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | | | Внутренний аудит | |
|  | 1. **Сведения о привлечении организации к ответственности  за коррупционные правонарушения** | | | | |
|  | Направление | | | Мероприятие | |
| 1 | 2 | | | 3 | |
| 6.1. | **Привлекались ли работники организации к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности?** | | | нет | |
| 6.2. | **Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ «Незаконное вознаграждение»?** | | | нет | |
| 6.3. | **Привлекалась ли организация к административной ответственности по ст.19.29 КоАП РФ «Незаконное привлечение к трудовой деятельности»?** | | | нет | |
| 6.4. | **Участвовала ли организация в антикоррупционном расследовании?** | | | нет | |
| **6.4.1.** | **Сведения об участии организации в антикоррупционных расследованиях** | | | | |
| **6.4.1.1.** | **Год проведения расследования** | | | **-** | |
| 6.4.1.2. | Орган, проводивший (проводящий) расследование | | | - | |
| 6.4.1.3. | Основание проведения расследования | | | - | |
| 6.4.1.4. | Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий | | | - | |
| 6.4.1.5. | Результат расследования, в т.ч. меры, принимаемые (принятые) организацией | | | - | |
| **6.4.2.** | **Год проведения расследования** | | | **-** | |
| 6.4.2.1 | Орган, проводивший (проводящий) расследование | | | - | |
| 6.4.2.2. | Основание проведения расследования | | | - | |
| 6.4.2.3. | Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий | | | - | |
| 6.4.2.4. | Результат расследования, в т.ч. меры, принимаемые (принятые) организацией | | | - | |