

УТВЕРЖДЕИ

Министерство образования
Ярославской области

Министр

И.В. Лобода

Приказ от 25.09.2023 № 328/01-23

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных
отношений Ярославской области
Заместитель министра

документов

Ю.В. Кокина

26 сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАН

Правовое управление
Правительства области

Начальник управления

О.М. Хонина

26 сентября 2023 г.

УСТАВ

государственного казенного учреждения

Ярославской области

«Агентство по обеспечению функционирования системы образования
Ярославской области»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области» (далее - казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Ярославской области от 08.02.2012 № 67 - п «О создании государственного казенного учреждения Ярославской области».

Казенное учреждение создано путём изменения типа существующего бюджетного учреждения - государственного учреждения Ярославской области «Центр по усыновлению, опеке и попечительству», созданного в соответствии с постановлением Губернатора Ярославской области от 05.04.1996 № 152 «О создании государственного учреждения Ярославской области «Центр по усыновлению, опеке и попечительству»».

Тип - казенное учреждение.

1.2. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения от имени Ярославской области осуществляет министерство образования Ярославской области (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества казенного учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных отношений Ярославской области (далее - Министерство).

1.4. Официальное наименование казенного учреждения:

полное - государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области»;

сокращенное - ГКУ ЯО Агентство.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Казенное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ярославская область в лице Учредителя.

1.6. Место нахождения казенного учреждения: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 77.

Почтовый адрес казенного учреждения: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 77.

2. Цели, предмет и виды деятельности казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности казенного учреждения является выполнение работ (оказание услуг, исполнение государственных функций) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности казенного учреждения является организационно-методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение управления системой образования, образовательной деятельности.

2.4. Для достижения поставленной цели казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- информационно - аналитическая деятельность;
- методологическая деятельность;
- консультативная деятельность;
- деятельность по обеспечению функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в системе образования Ярославской области;
- административно - хозяйственная и вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области.

2.5. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. В случае установления государственного задания казенное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания казенного учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход областного бюджета на соответствующий финансовый год.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Казенное учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с порядком, установленным Учредителем, за исключением цен и тарифов на

товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Ярославской области.

2.8. Право казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у казенного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Казенное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.9. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Компетенция учредителя

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении казенного учреждения:

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчётов о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- утверждает штатную численность казенного учреждения;
- согласовывает прием на работу первого заместителя, заместителей руководителя казенного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации казенного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией казенного учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя казенного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- формирует, утверждает государственное задание для казенного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в установленном действующим законодательством порядке (для казенных учреждений, включённых в перечень казенных учреждений, которым устанавливается государственное задание);

- вносит в Министерство предложения о закреплении за казенным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Министерством, правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) казенного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Компетенция министерства

4.1. Министерство в установленном законодательством порядке, в соответствии с компетенцией по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении казенного учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за казенным учреждением;

- принимает решение об изъятии у казенного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- даёт казенному учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества, в порядке, установленном Правительством области.

4.2. Министерство, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении казенного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за казенным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем казенного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении казенного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества казенного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами

деятельности, установленными уставом казенного учреждения; неисполнения поручений Министерства, данных в пределах своей компетенции.

4.3. Министерство совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления.

5. Компетенция и обязанности руководителя казенного учреждения

5.1. Единоличным исполнительным органом казенного учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено действующим законодательством.

Руководитель казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью казенного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Министерству в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель казенного учреждения:

- действует без доверенности от имени казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру казенного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положение о филиалах и представительствах казенного учреждения;
- в установленном действующем законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников казенного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- подписывает локальные акты казенного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени казенного учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками казенного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово - хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- в установленном действующем законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казенного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества казенного учреждения;
- непредставление и (или) представление в Министерство недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении казенного учреждения.

5.6. Руководитель казенного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный казенному учреждению, в том числе, в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казенного учреждения, не соответствующих законодательству.

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает казенному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. Имущество и финансы казенного учреждения

6.1. Имущество казенного учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Министерством в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов казенного учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Казенное учреждение использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.6. Казенное учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.8. Имущество казенного учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.2. Изменение типа казенного учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

7.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации казенного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения.

7.6. Реорганизация или ликвидация казенного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности казенного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику(правопреемникам).

При ликвидации казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.