

УТВЕРЖДЕН
Департамент образования
Ярославской области
Директор департамента

И.В. Лобода

Приказ от 10.04.2019 № 135/01-03

СОГЛАСОВАН
Департамент имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
Заместитель директора
департамента

М.М. Рысев

2019 г.

СОГЛАСОВАН
Правовое управление
Правительства области
Исполняющий обязанности
начальника управления

О.М. Хонина

2019 г.

УСТАВ
государственного казенного учреждения
Ярославской области
«Агентство по обеспечению функционирования системы образования
Ярославской области»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области» (далее – казённое учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Ярославской области от 08.02.2012 № 67-п «О создании государственного казенного учреждения Ярославской области».

Казённое учреждение создано путём изменения типа существующего бюджетного учреждения - государственного учреждения Ярославской области «Центр по усыновлению, опеке и попечительству», созданного в соответствии с постановлением Губернатора Ярославской области от 05.04.1996 № 152 «О создании государственного учреждения Ярославской области "Центр по усыновлению, опеке и попечительству"».

Тип – казённое учреждение.

1.2. Функции и полномочия учредителя казённого учреждения от имени Ярославской области осуществляет департамент образования Ярославской области (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества казённого учреждения в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – Департамент).

1.4. Официальное наименование казённого учреждения:
полное – государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области»;

сокращенное – ГКУ ЯО Агентство.

1.5. Казённое учреждение является юридическим лицом. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Казённое учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казённое учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ярославская область в лице Учредителя.

1.6. Место нахождения казенного учреждения: город Ярославль, улица Некрасова, дом 58.

Почтовый адрес казенного учреждения: ул. Некрасова, д. 58, г. Ярославль, 150040.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности казенного учреждения является выполнение работ (оказание услуг, исполнение государственных функций) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, обеспечения социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности казенного учреждения является организационно-методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение управления системой образования, образовательной деятельности и деятельности в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами.

2.4. Для достижения поставленной цели казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- информационно-аналитическая деятельность;
- методологическая деятельность;
- консультативная деятельность;
- деятельность по обеспечению функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в системе образования Ярославской области;
- административно-хозяйственная и вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области.

2.5. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. В случае установления государственного задания казенное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания казенного учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход областного бюджета на соответствующий финансовый год.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности казённое учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Казённое учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с порядком, установленным Учредителем, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Ярославской области.

2.8. Право казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у казенного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Казенное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.9. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении казённого учреждения:

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казённого учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчётов о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- утверждает штатную численность казённого учреждения;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя казённого учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации казённого учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией казённого учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями

действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя казенного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- формирует, утверждает государственное задание для казенного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в установленном действующим законодательством порядке (для казенных учреждений, включённых в перечень казенных учреждений, которым устанавливается государственное задание);

- вносит в Департамент предложения о закреплении за казенным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом, правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) казенного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке, в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем, осуществляет следующие полномочия в отношении казенного учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за казенным учреждением;

- принимает решение об изъятии у казенного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- даёт казенному учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества, в порядке, установленном Правительством области.

4.2. Департамент, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении казенного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за казенным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений

с руководителем казённого учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении казённого учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества казённого учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом казённого учреждения; неисполнения поручений Департамента, данных в пределах своей компетенции.

4.3. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за казённым учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Единоличным исполнительным органом казённого учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено действующим законодательством.

Руководитель казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя казённого учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казённого учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью казённого учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель казённого учреждения:

- действует без доверенности от имени казённого учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру казённого учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положение о филиалах и представительствах казённого учреждения;
- в установленном действующем законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников казённого учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников казённого учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующем законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казённого учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества казённого учреждения;
- непредставление и (или) представление в Департамент достоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении казённого учреждения.

5.6. Руководитель казённого учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный казённому учреждению, в том числе, в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казённого учреждения, не соответствующего законодательству.

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает казённому учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество казённого учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества казённого учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов казённого учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Казённое учреждение использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом казённое учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.6. Казённое учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.8. Имущество казённого учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казённого учреждения, если иное не установлено актом Правительства

Российской Федерации. осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.2. Изменение типа казённого учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

7.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации казённого учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казённого учреждения.

7.6. Реорганизация или ликвидация казённого учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности казённого учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации казённого учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пропито и пронумеровано
9 (девять) листов

Начальник отдела организационно-методической работы
департамента образования Ярославской области
А.В. Лаврова

2017 г.

(Handwritten signature)